

APRESENTAÇÃO

(Re)pensar as ações da Universidade a partir das demandas sociais é crucial para um modelo de institucional como a Universidade do Estado da Bahia (UNEB) que, por sua *multicampia*, “lança pernas” em todas as regiões do Estado, o que reflete na sua importante missão de “produção, socialização e aplicação do conhecimento nas mais diversas áreas do saber, em dimensão estratégica, com vistas à formação do cidadão e ao desenvolvimento das potencialidades políticas, econômicas e sociais da comunidade baiana, sob a égide dos princípios da ética, da democracia, da justiça social e da pluralidade etnocultural”, como ratificado em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Em se tratando, especificamente, do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, que se localiza no Território de Identidade Costa do Descobrimento, no Extremo Sul baiano, a criação e implantação de novos cursos de Graduação, sobretudo Bacharelados, vão ao encontro da crescente demanda social, sobretudo em uma região que, por estar distante da Capital do Estado e de grandes centros urbanos, a exemplo de Feira de Santana e Vitória da Conquista, historicamente tem apresentado poucas opções para a formação e qualificação em nível superior de seus jovens.

Nesse viés, a proposta de criação e implantação do Curso de Graduação em Administração - Bacharelado no Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, da UNEB, não só se coaduna com o PDI da Universidade, mas também com as novas exigências que emergem de uma sociedade cada vez mais plural, atendendo assim aos requisitos institucionais necessários para a autorização do referido curso.

DO DEPARTAMENTO

1. DO DEPARTAMENTO

1.1 IDENTIFICAÇÃO

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII* se localiza no município de Eunápolis/BA, na região sul da Bahia e no Território de Identidade Costa do Descobrimento. Cortado pela BR 101, a 668 km da capital do Estado, o município limita-se, ao norte, com a Região Cacaueira e, ao sul, com a Costa das Baleias, compreendendo uma área territorial de 1.179,115 km² e uma população estimada em 100.196 (IBGE, 2010).

Pela prerrogativa de município que polariza esse território, Eunápolis é sede da 8ª Região Administrativa do Estado da Bahia, o que lhe garante sediar diversos órgãos que atendem à demanda da administração regional do Estado, a exemplo, Instituto Baiano de Metrologia - IBAMETRO, Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Renováveis - IBAMA e Ministério Público do Trabalho.

Esse município se destaca como uma das principais cidades da Costa do Descobrimento. Com apenas 25 anos, o antigo povoado pertencente aos municípios de Porto Seguro e Santa Cruz Cabrália teve seu crescimento vinculado às obras de construção da BR 101 no início da década de 1970, que resultaram na instalação da atividade madeireira e na formação de um núcleo comercial regional para abastecimento das cidades do litoral. Atualmente, a cidade tem se destacado nos setores agro-industrial e comercial, despontando como um dos maiores produtores de eucalipto da Bahia e com o maior PIB da região (437,71 milhões de reais).

Habitada por mais de 100 mil pessoas, Eunápolis também apresenta marcas de profunda desigualdade social. Apesar de possuir o maior PIB do seu território de identidade, a cidade tem indicadores sócio-econômicos com níveis aquém de suas possibilidades. Para exemplificar, entre os anos de 1991 e 2000, Eunápolis apresentou a menor taxa de crescimento do Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) na região. Além disso, os níveis de rendimento por residência são drásticos,

existindo 68% das famílias com renda de até um salário mínimo, 26% com renda entre um e três salários mínimos, 4% com rendimento entre 3 e 5 salários mínimos e apenas 2% com renda superior a 5 salários mínimos (IBGE, 2010).

Tabela 1 - Crescimento do IDHM dos Municípios da Costa do Descobrimento

Cidade	IDHM 1991	IDHM 2000	Crescimento
Belmonte	0,493	0,618	25%
Eunápolis	0,607	0,704	16%
Guaratinga	0,485	0,593	22%
Itabela	0,524	0,637	22%
Itagimirim	0,509	0,633	24%
Itapebi	0,505	0,637	26%
Porto Seguro	0,590	0,699	18%
Santa Cruz Cabrália	0,560	0,688	23%

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano (2000)

Embora seja observado um crescimento no IDH em todos os municípios, os mesmos ainda encontram-se abaixo da média nacional (0,766) no ano de 2000. Sabe-se que quanto maior for o IDH de um município, maior tende a ser o desenvolvimento social da região. Levando-se em consideração a abordagem econômica e social do IDH, pode-se afirmar que as atividades florestais, e até mesmo as atividades econômicas tradicionais da região, não foram suficientes para gerar transformações sociais significativas que contribuíssem na melhoria das condições de vida da população.

Entretanto, Eunápolis por sua localização estratégica tornou-se um pólo de desenvolvimento que aglutina pessoas, mobiliza diversos setores produtivos de bens e serviços dos municípios que integram a Costa do Descobrimento e cidades adjacentes, assim, apresenta frequentes demandas acadêmicas de formação para as quais nem sempre existiram possibilidades concretas de atendimento.

A partir das demandas apresentadas, o Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias - *Campus XVIII*, através dos cursos História, Letras e Turismo, bem com através da oferta de Programas Especiais de Graduação, busca contribuir na formação e qualificação de mão de obra para uma população de mais de 300 mil

habitantes, distribuídos em uma área de 12.131,973 km², como se pode observar na tabela abaixo:

Tabela 2 - População, área em km² do Território de Identidade Costa do Descobrimento

Municípios do território de identidade Costa do Descobrimento	População	Área km²
Belmonte	21.798	1.961,193
Eunápolis	100.196	1.179,115
Guaratinga	22.165	2.325,382
Itabela	28.390	850,663
Itagimirim	7.110	839,058
Itapebi	10.495	1.005,369
Porto Seguro	126.929	2.408,492
Santa Cruz Cabrália	26.264	1.562,701
Totais/Médias	343.347	12.131,973

Fonte IBGE: 2010

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias – DCHT do *Campus XVIII* na sua origem recebeu a denominação de Núcleo de Ensino Superior de Eunápolis/BA (NESE) vinculado ao Departamento de Educação de Teixeira de Freitas, criado em 20 de setembro de 1990, através da Lei nº 5.975, do Governo do Estado, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia do dia 21 de setembro de 1990.

Em 1996, os eunapolitanos renovaram suas esperanças quando a UNEB, através de sua Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), deu início aos trabalhos de implantação do NESE, em assembleia, no auditório do Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia/Unidade de Ensino Descentralizada de Eunápolis (CEFET-BA/UNED-EUNÁPOLIS).

Em 1997, a PROGRAD voltou a Eunápolis cobrando a efetiva elaboração do Projeto pela comissão formada no ano anterior, mas, por motivos alheios aos membros da Comissão, pouca coisa tinha sido feita. Com o empenho da Secretaria Municipal de Educação de Eunápolis, os trabalhos foram retomados e optou-se pelo curso de Letras, Licenciatura Plena – Habilitação: Português e Literaturas de Língua

Portuguesa, de acordo com os anseios da comunidade local. Assim o NESE inicia suas atividades no 2º semestre de 1998, em parceria com a Prefeitura Municipal de Eunápolis/BA.

A Lei nº 7.176, de 10 de setembro de 1997, reorganizou as Universidades Estaduais, adotando a estrutura orgânica de Departamentos. Com base na referida lei, o Conselho de Administração (CONSAD) emitiu a Resolução nº 038, de 10 de dezembro de 1997, aprovando o regulamento da Instituição. Esta mudança foi autorizada pelo Decreto Governamental nº 7.223, de 20 de janeiro de 1998, o qual a caracterizou como entidade autárquica, vinculada à Secretaria de Educação, de natureza *multicampi*, dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial. Também o referido decreto dispôs sobre a finalidade da Instituição, ou seja, a de promover a educação superior, visando à formação acadêmica, o desenvolvimento científico e tecnológico, e a prática da pesquisa e extensão universitárias, de modo indissociável e em consonância com as peculiaridades das áreas de sua abrangência.

Através do Decreto nº 7.839, de 29 de agosto de 2000, que alterou o regulamento da Universidade do Estado da Bahia, UNEB, aprovado pelo Decreto nº 7.223, de 20 de janeiro de 1989, conforme resolução do CONSAD nº 005/2000, de 28 de agosto de 2000, o NESE desvinculou-se do Departamento de Educação de Teixeira de Freitas, tornando-se um dos Departamentos da Universidade do Estado da Bahia. Em seu anexo único, relativo à Estrutura Departamental da UNEB por área e município, o referido Decreto destaca, em seu item 23, que o Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias (DCHT), *Campus XVIII*, Eunápolis, tem como áreas de conhecimento as Ciências Humanas, Letras e Artes.

A princípio, o Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, ofereceu o curso de Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Literaturas, criado através da Resolução CONSU 202/98. Posteriormente, por se localizar em uma região do Estado que se destaca pela sua história e pelas belezas naturais, implantaram-se os cursos de graduação em História, Turismo e Hotelaria, posteriormente denominado Turismo, criados pela Resolução CONSU 288/2004.

Os cursos ofertados no DCHT, *Campus XVIII*, contribuem, direta ou indiretamente, para o desenvolvimento das camadas social, econômica e cultural do Território de Identidade Costa do Descobrimento. No campo social, todos os cursos propiciam ao corpo discente a reflexão sobre os problemas sociais da comunidade onde o *Campus* está inserido e expande-se para outras cidades da região, haja vista que possui discentes de várias cidades como: Porto Seguro, Itabela, Guaratinga, Belmonte, dentre outras. Como o social está atrelado ao cultural e econômico, não é uma falácia pontuar que os cursos ofertados também alcançam dimensões econômicas, pois é sabido que após a conclusão de um curso superior as possibilidades de inserção no mercado de trabalho aumentam consideravelmente.

Com o zoneamento turístico do território promovido pelo Governo do Estado, o curso de Turismo tem uma importância muito grande para o contexto da região, a cidade de Eunápolis está localizada a pouco mais de 60 quilômetros de Porto Seguro, cidade turística importantíssima não somente em âmbito local, mas nacional e internacional.

Quanto ao curso de Letras, a região é deveras carente de profissionais qualificados nessa área do conhecimento e é sabido que a educação provoca mudanças estruturais a curto e longo prazo. Sendo assim, por mais que o curso de Letras não possua um objetivo de formação voltado para os moldes capitalistas, este se insere no todo social e provoca mudanças econômicas. Como elemento corroborador para o que se afirma, pode-se externar que com a linguagem se constrói e se propaga conhecimento, e em todos os campos a linguagem está presente, seja no comércio, no turismo ou em outras áreas.

Em relação ao curso de História, são vários os elementos que o tornam importante para o desenvolvimento da região. Reiterando a proximidade de Eunápolis com Porto Seguro, pode-se dizer que o curso assume uma dimensão de cunho político-histórico-cultural, contribui para a formação de agentes transformadores da realidade sócio-histórica, para o resgate de memórias cruciais no processo de formação de identidades e para a valorização da própria cultura como elemento de desenvolvimento.

É importante salientar que, além desses cursos, o Departamento participa do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, criado pelo governo federal e que prevê a formação inicial e continuada dos docentes da rede pública de ensino municipal, estadual e federal. Assim, o *Campus XVIII* tem disponibilizado à comunidade cursos de oferta temporária, voltados para a graduação de professores da educação básica das redes públicas de ensino através do PARFOR. Atualmente, são ofertados 8 (oito) cursos. As licenciaturas oferecidas, em sua maioria, concentram-se na área de Humanas, mas, também, há um curso na área da biologia. Os cursos são os seguintes: Artes Visuais, Biologia, Educação Física, Geografia, História, Letras, Matemática e Pedagogia com o oferecimento de uma turma em Eunápolis e outra em Belmonte.

Para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e administrativas, o Departamento conta com um corpo técnico-administrativo que atua diretamente em atividades ligadas aos objetivos de cada curso. Dentre outras atividades, esses profissionais desenvolvem ações administrativas em âmbito setorial, assessoria às reuniões e otimização de processos. Desta forma, estão envolvidos com atividades relacionadas aos Projetos Político-Pedagógicos e outras específicas de cada curso, contribuindo positivamente para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.

Os técnicos e analistas universitários do *Campus XVIII* estão inseridos na política de capacitação do quadro de funcionários da Universidade do Estado da Bahia – UNEB. Encontros e cursos de atualização, aperfeiçoamento e capacitação são frequentemente oferecidos com vistas à qualificação que acontece de acordo com a função desempenhada pelo técnico/analista. Dessa forma, a política de capacitação da UNEB perpassa os diversos setores dos *Campi* contribuindo de forma significativa para o bom funcionamento da Universidade.

Atualmente, estão matriculados no *Campus XVIII* 432 (quatrocentos e trinta e dois) alunos em curso regular, distribuídos em doze turmas, quatro no turno Matutino, duas no vespertino e seis no noturno. Este *Campus*, desde a sua implantação, formou três turmas, ainda vinculadas ao *Campus X* – Teixeira de Freitas, e oito turmas, como Departamento autônomo.

Na tabela 3, podem ser visualizadas as formas de ingresso e egresso dos discentes, bem como quantitativo, nos cursos regulares. A tabela 4, por sua vez, apresenta dados relativos à concorrência candidato/vaga nos três últimos processos seletivos Vestibular.

Tabela 3 - Ingresso e egresso (saída) e quantitativo de discentes

CURSO	INGRESSOS	EGRESSOS	TOTAL EM 2013.1
Licenciatura em História	398	201	197
Licenciatura em Letras	330	199	131
Bacharelado em Turismo	273	169	108
Bacharelado em Turismo e Hotelaria	50	50	0
TOTAL	1051	615	432

Fonte: Secretaria Acadêmica do DCHT - Campus XVIII

Tabela 4 - Concorrência candidato/vaga

CURSO	ANO/VESTIBULAR		
	2011	2012	2013
Licenciatura em História	3,1	4,07	1,67
Licenciatura em Letras	3,35	2,84	2,07
Bacharelado em Turismo	4,13	1,83	1,90

FONTE: Centro de Processos Seletivos - CPSUNEB

1.2 INFRAESTRUTURA

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias – *Campus XVIII / UNEB*, está instalado em um imóvel cedido por contrato de comodato pela empresa Veracel Celulose S/A, situado na Avenida Jonas David Fadini, nº 300 – Bairro Estela Reis, CEP: 45.823-035, Eunápolis/BA. A dimensão total do terreno é de 14.630,14 m² e da área edificada é de 1.161,34 m².

Inicialmente o Curso de Letras, Licenciatura Plena, era o único curso oferecido pelo Departamento, ocupando assim, o térreo e primeiro pavimento de um imóvel localizado no bairro do Centauro. Após a implantação dos novos cursos, Licenciatura em História e Bacharelado em Turismo e Hotelaria, o *Campus* foi instalado em um novo prédio, visando uma estrutura física mais ampla e melhor desenvolvimento das atividades.

No prédio principal encontram-se o NUPE, Coordenação Financeira, Colegiados, Sala dos Professores, Sala de Reunião, Direção, Laboratório de Informática, Protocolo, possuindo cada setor uma sala específica. Os Colegiados de Letras, Administração e a Direção possuem antessalas, com divisórias de Eucatex para as Secretárias.

No térreo funcionam a Biblioteca do *Campus*, a Coordenação Acadêmica, a Sala de Multimeios, Auditório, as Salas de Aulas, Diretórios Acadêmicos, Empresa Júnior, Laboratório de Ensino de História, Laboratórios de Alimentos e Bebidas e Hospedagem, a copa e os banheiros – masculinos e femininos.

As instalações físicas e equipamentos/recursos tecnológicos estão em boas condições de uso. As salas de aula são arejadas e climatizadas. Para a conservação dos espaços, incluindo a área externa do *Campus*, há uma constante manutenção e preocupação com atividades de jardinagem e limpeza, assim como há esforços no sentido de implantar uma política de inclusão e acesso de pessoas com necessidades especiais, entretanto, devido às restrições do regime de comodato que não permite alterações na parte arquitetônica do *campus* ainda não foi possível consolidar tal política.

Para zelar pela preservação e proteção do patrimônio cabe dizer que em todo o Departamento existem 17 extintores devidamente inspecionados, em condições de uso e dispostos em locais de fácil acesso; na Portaria há uma guarita com profissionais devidamente qualificados na área de segurança.

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, sempre teve como meta a garantia da qualidade no desenvolvimento de suas atividades

acadêmicas, disponibilizando todos os recursos didáticos e tecnológicos possíveis para atender de forma eficaz às necessidades dos docentes, discentes, funcionários e comunidade externa. Assim, tem se empenhado na ampliação e atualização de seu acervo bibliográfico e dos equipamentos considerados indispensáveis ao bom andamento dos Cursos.

O laboratório de informática tem por objetivo fornecer subsídios para que: (a) os professores das disciplinas de microinformática possam atuar de forma prática nos conteúdos apresentados aos alunos; (b) os professores das disciplinas específicas de cada curso possam mostrar na prática os conteúdos teóricos apresentados em sala de aula; (c) os alunos possam realizar suas pesquisas via Internet, e realizar seus trabalhos nos softwares disponíveis; e (d) possam ser ministrados cursos extracurriculares de interesse do Departamento.

A descrição detalhada dos recursos disponíveis em cada setor do DCHT pode ser visualizada na tabela 5 a seguir:

Tabela 5 - Equipamentos e Recursos Tecnológicos

Dependência	Quantidade	Especificação
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	11	Computador, Monitor LCD 17", teclado e mouse
	01	Impressora HP 5900
	01	Impressora HP 1410
	01	Filmadora
	02	Data show LG
	01	Data show Epson
SALA DOS PROFESSORES	01	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP 3840
COLEGIADO DE LETRAS	02	Computador, Monitor LCD 17", teclado e mouse
	02	Impressora HP
COLEGIADO DE HISTÓRIA	02	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP 5900
LABORATÓRIO DE HISTÓRIA	02	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora Lexmark – C532N Lazer
	03	Máquina fotográfica digital
	02	Filmadora
	04	Gravador digital

	02	Aparelho de DVD
	02	Rádio AM/FM e CD Player
DIREÇÃO	02	Computador, Monitor LCD 17", teclado e mouse
	01	Impressora / Fax/ Lazer Samsung
	01	Impressora HP Lazer
SECRETARIA ACADÊMICA	03	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP 3840
	01	Samsung Lazer
BIBLIOTECA	04	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP 895cxi
SALA DE AULA	01	Televisão 20"
	01	DVD player
AUDITÓRIO	01	Computador, teclado e mouse
	01	Data show Samsung
	01	Caixa acústica
	03	Microfone
SALA DE MULTI-MEIOS	01	Computador, teclado e mouse
	01	Data Show LG
	01	Equipamento para vídeo conferência/ 2 TV's 32"
NUPE	03	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	02	Impressora HP/Samsung
ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	03	Computador, Monitor LCD 17", teclado e mouse
	01	Impressora HP
	01	Impressora Panasonic Lazer
	01	Impressora Matricial Epson
ALMOXARIFADO	01	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP 3800
Dependência	Quantidade	Especificação
PROTOCOLO	02	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Fax
	01	Impressora Canon
COLEGIADO DE TURISMO	02	Computador, Monitor LCD 15", teclado e mouse
	01	Impressora HP
	01	TV 42"

Fonte: Laboratório de Informática do *Campus XVIII*

Além dos recursos de informática e laboratórios, que garantem condições de apoio pedagógico aos discentes, um espaço de extrema relevância para o desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas de uma Instituição de Ensino

Superior (IES) é a biblioteca. E sendo assim, a Biblioteca como gerenciadora da informação é responsável pela disseminação do conhecimento e representa, no contexto do Departamento, um pilar fundamental na formação do acadêmico.

Administrativamente está vinculada à gerência da Biblioteca Central e à Coordenação da Biblioteca e ocupa uma área de 95,37 m² com iluminação e arejamento adequados. Está equipada com os materiais relacionados na tabela 6, a seguir apresentada:

Tabela 6 - Material permanente da Biblioteca

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
19	Estante
08	Mesa para estudo
32	Cadeira
03	Armário de Madeira
03	Mesa para escritório
01	Arquivo com 3 gavetas
01	Armário de Aço
04	Computador
01	Impressora
03	Cadeira Giratória
01	Mesa para Computador
01	Estação de Trabalho

FONTE: Biblioteca Setorial – Campus XVIII – Eunápolis/BA

Funciona de segunda à sexta no horário das 09h às 12h e das 13:30 às 22:00h, e aos sábados das 08h às 12h. É atendida por uma bibliotecária (coordenadora) e quatro estagiários.

O controle é feito através do Sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado da Bahia (SISB), que integra as bibliotecas dos 24 *campi* universitários distribuídos no interior baiano. O SISB oferece suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão de docentes, pesquisadores e alunos de graduação e pós-graduação da UNEB.

Tabela 7 - Usuários cadastrado na Biblioteca do Campus XVIII

QUADRO		CURSO	QUANTIDADE
Alunos	Graduação	LETRAS VERNÁCULAS	139
		TURISMO	119
		HISTÓRIA	196
	Pós-Graduação	----	----
		----	----
Professores		----	53
Funcionários		----	21
Outros		----	102
TOTAL			630

Fonte: Biblioteca do Campus XVIII

As atividades básicas dessa Biblioteca setorial consistem em: organização do acervo; atender e orientar o usuário para ter acesso ao material; manter atualizado o acervo bibliográfico; auxiliar na apresentação e normatização de trabalhos acadêmicos, seguindo as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A aquisição do material bibliográfico é feita através de compra e doações e a seleção é realizada na unidade com a participação dos professores, levantamento das necessidades das obras mais solicitadas e consulta aos catálogos das editoras é feita pela bibliotecária, procurando empregar do melhor modo possível à verba da Biblioteca. A doação é sempre bem recebida, sendo selecionada, quer pelo interesse que representa, quer pelo estado em que se encontra a obra.

Toda pessoa devidamente identificada, que respeite as Normas da Biblioteca, pode consultar o material bibliográfico no recinto da mesma. Somente têm direito ao empréstimo domiciliar, alunos, professores e funcionários do campus devidamente cadastrados. O usuário da biblioteca tem acesso ao material bibliográfico da Biblioteca Central e das outras Bibliotecas Setoriais pelo sistema interbibliotecário.

No 1º semestre letivo é feito um treinamento do usuário quanto ao regulamento da biblioteca, direitos e deveres, apresentação dos serviços prestados, comportamento do usuário para ter acesso ao material. Este treinamento é realizado através de visitas e orientações em sala de aula.

O treinamento de estagiários é dado de forma permanente e gradual, visando a sua capacitação, para diferentes atividades da biblioteca, como atendimento ao público, empréstimos, preparação do livro (registros, carimbos, colagem de fichas e etiquetas) e recortes de jornais.

A estatística em bibliotecas é fator de suma importância, pois através dela é avaliado o serviço prestado pela Unidade. A estatística da biblioteca deste Campus é feita diariamente, sendo esta a base mestra para a mensal e anual.

**Tabela 8 - Acervo bibliográfico por área de conhecimento
Biblioteca do *Campus XVIII***

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMEROS DE TÍTULOS	NÚMERO DE EXEMPLARES
Generalidades	102	500
Filosofia e afins	202	433
Religião	24	51
Ciências Sociais	1469	3571
Línguas	737	1701
Ciências Exatas	83	222
Tecnologia	147	457
Artes	210	569
Literatura	1183	2018
Geografia e História	469	1335
Outros	57	134
TOTAL	4683	10991

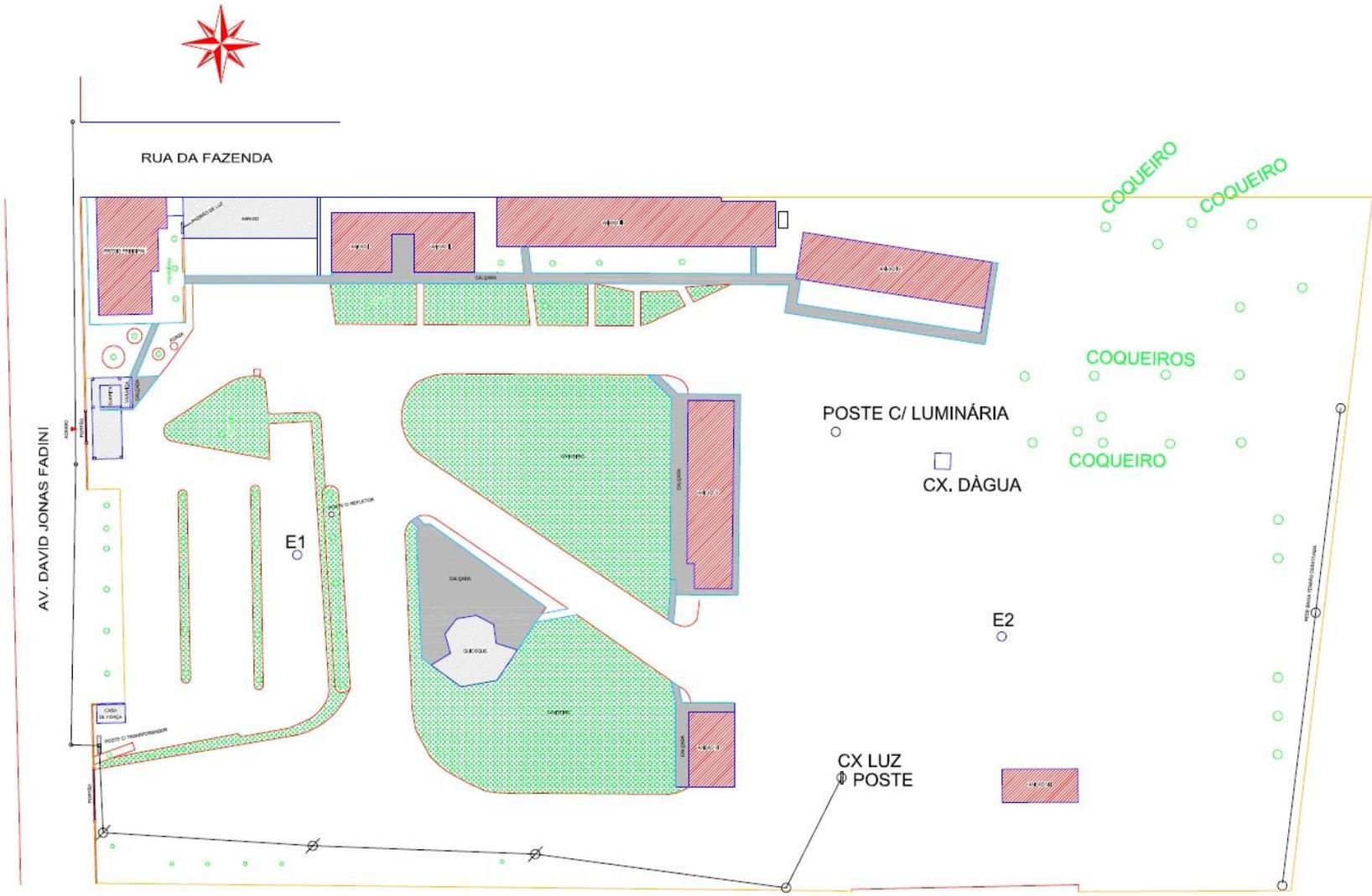
Fonte: Biblioteca do Campus XVIII.

Tabela 9 - Evolução do acervo Biblioteca do *Campus XVIII*

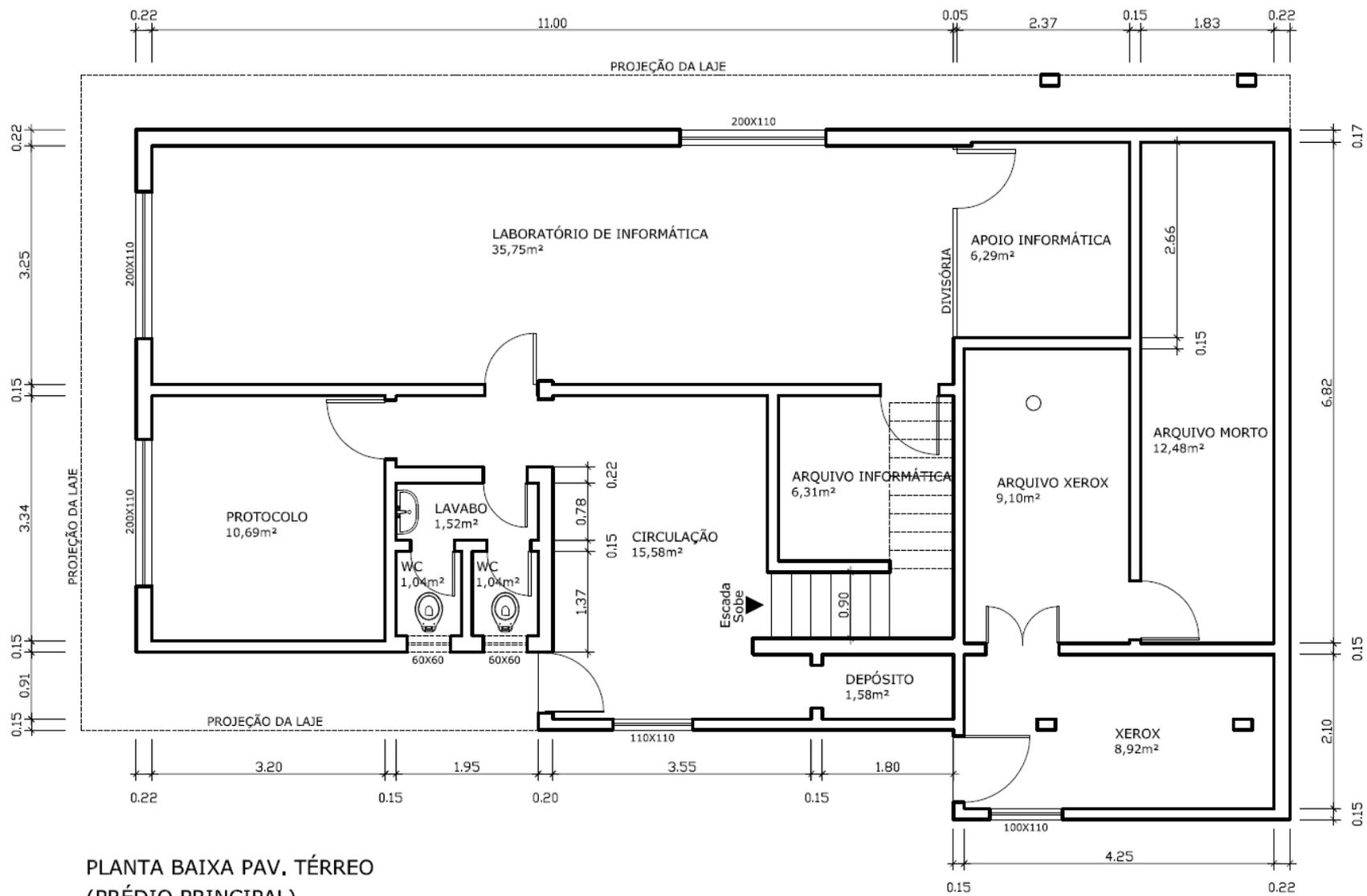
ANO	TOTAL
2010	6468
2011	1622
2012	2141
2013	309
TOTAL	10540

Fonte: Biblioteca do Campus XVIII.

Com vistas a uma melhor visualização das instalações físicas do *Campus*, considerando os cursos ofertados e implantação de novos cursos de graduação, apresentamos a planta arquitetônica:

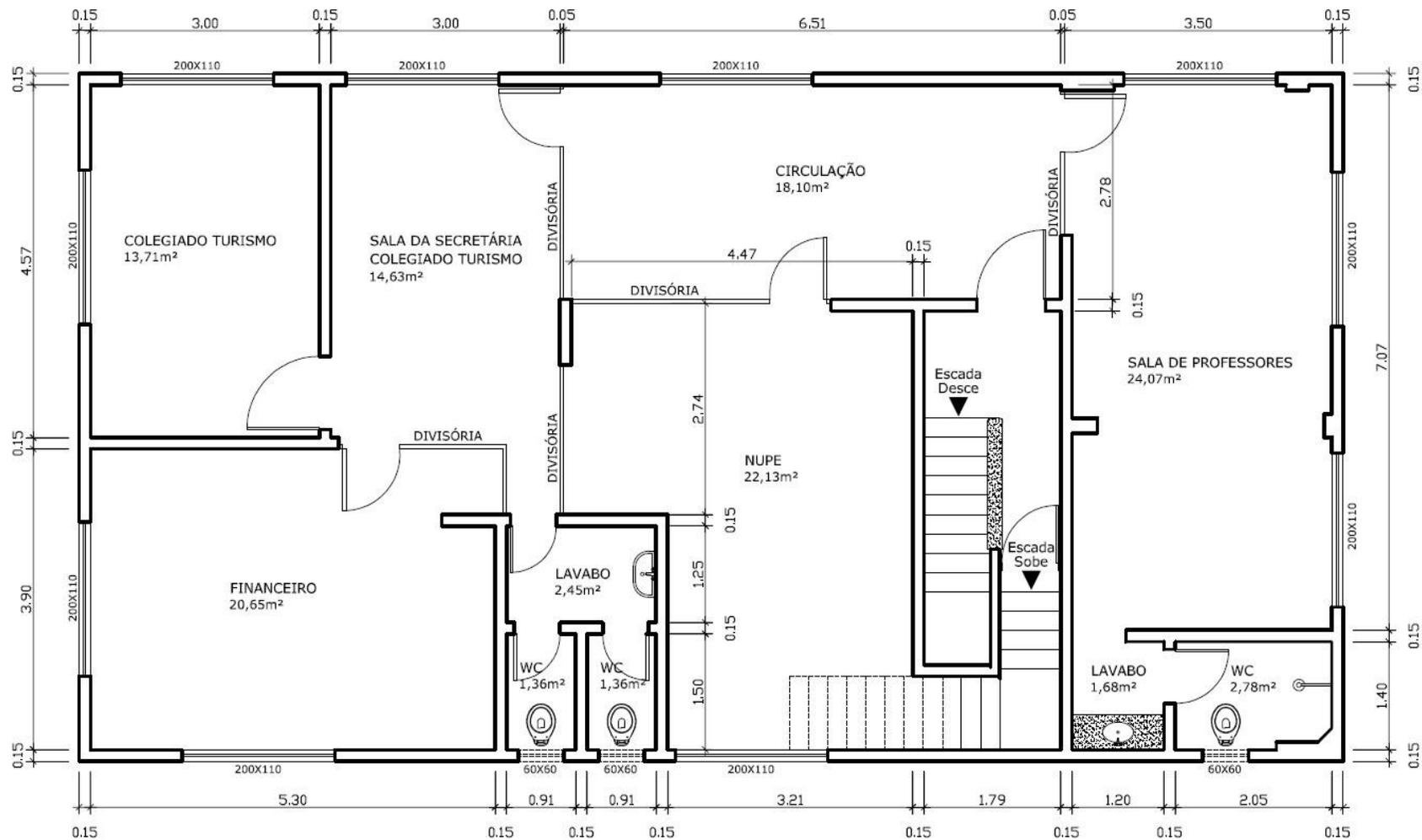


PLANTA DE LOCALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO
ESCALA: 1/300

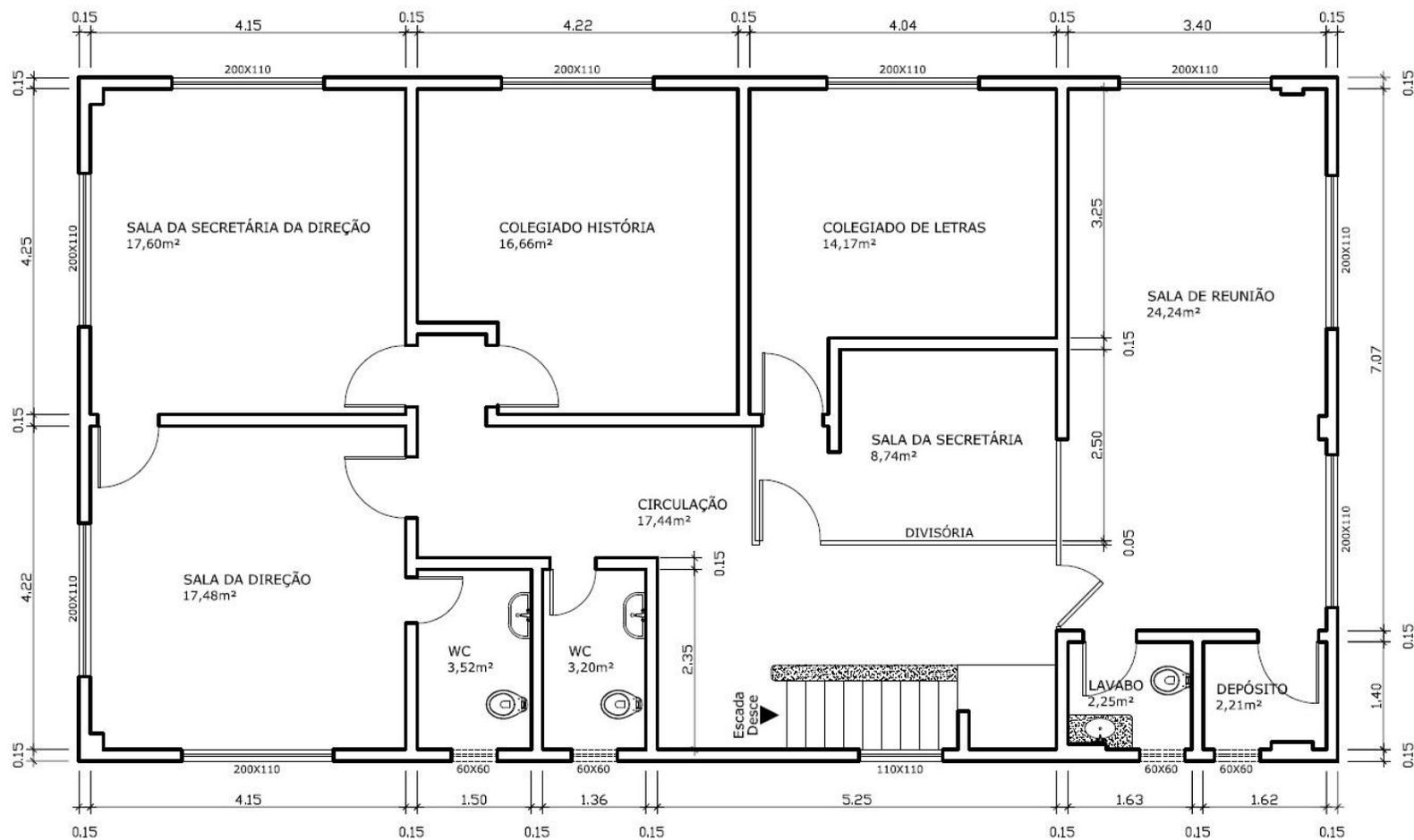


PLANTA BAIXA PAV. TÉRREO
(PRÉDIO PRINCIPAL)

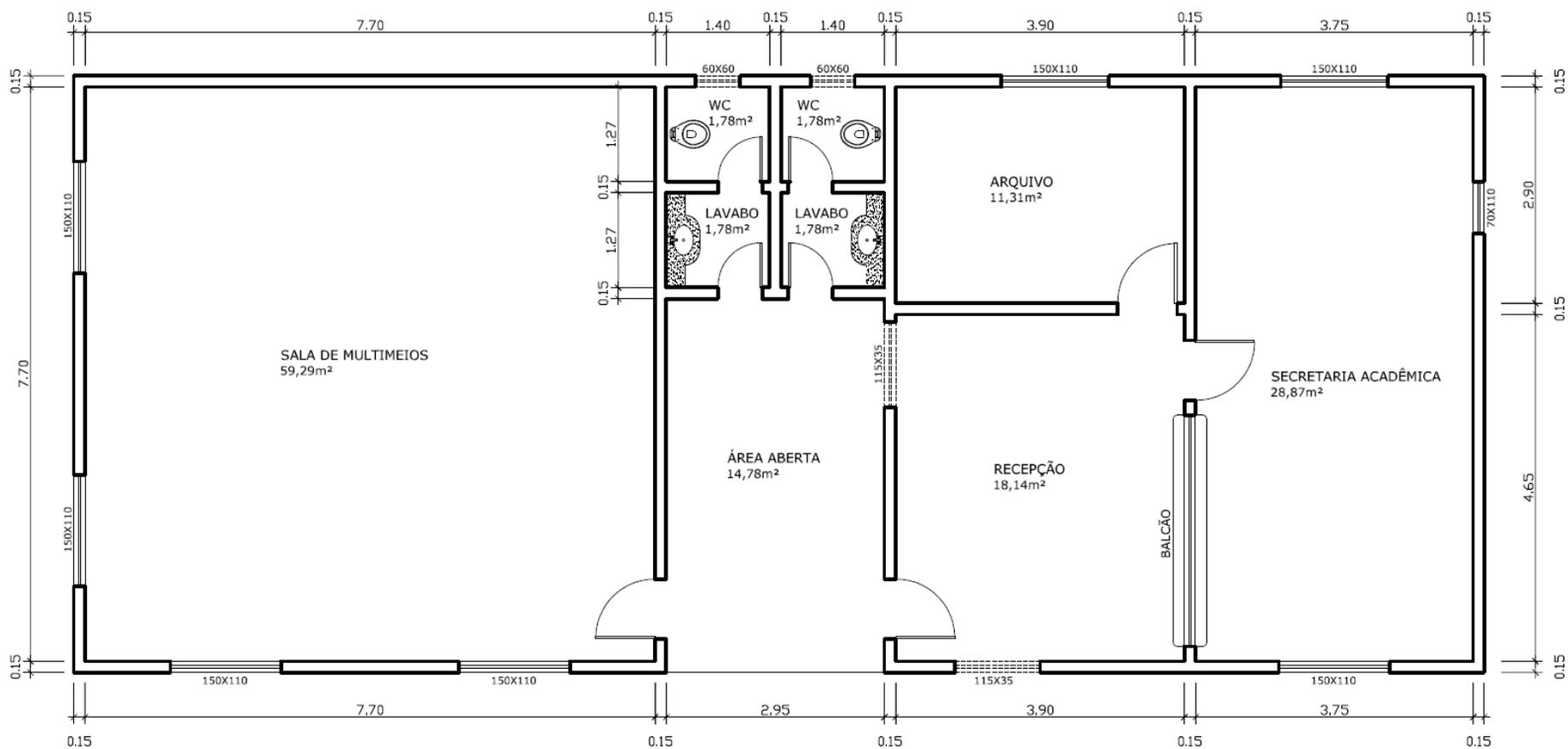
ESCALA 1/75



PLANTA BAIXA 1º PAVIMENTO
(PRÉDIO PRINCIPAL)
ESCALA 1/75

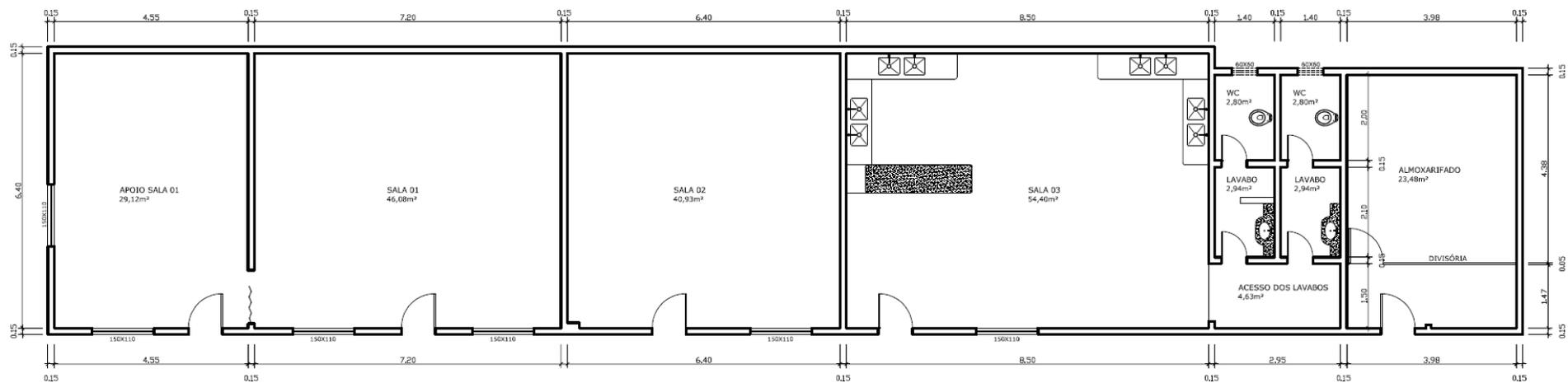


PLANTA BAIXA 2º PAVIMENTO
(PRÉDIO PRINCIPAL)
ESCALA 1/75

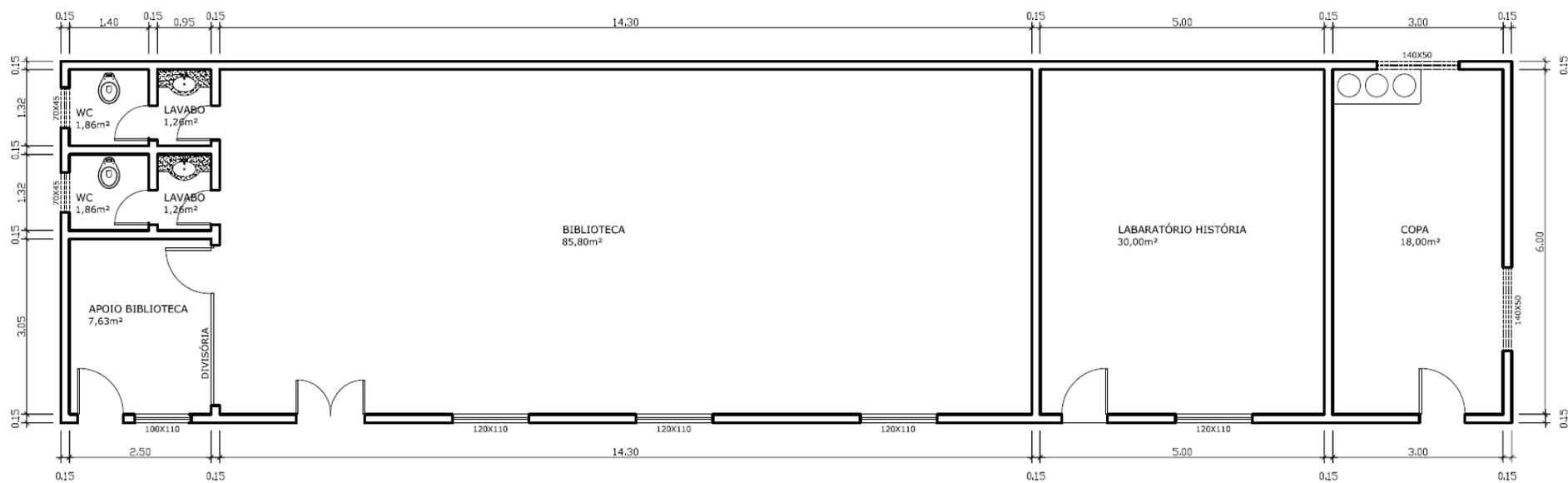


PLANTA BAIXA ANEXO I - II

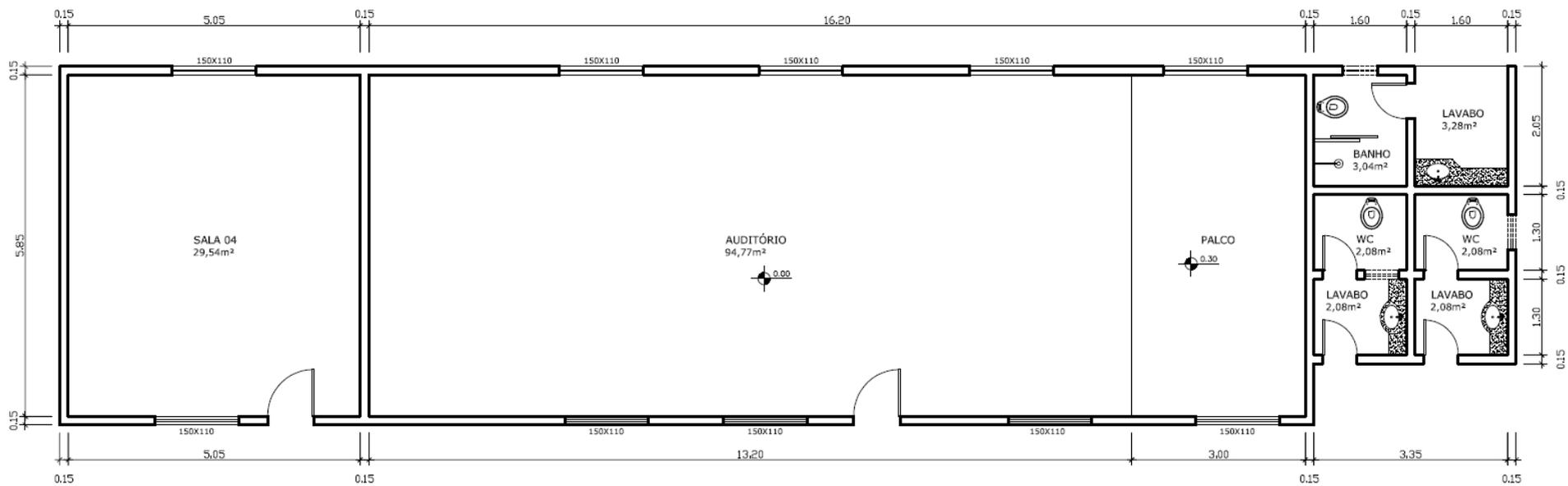
ESCALA 1/75



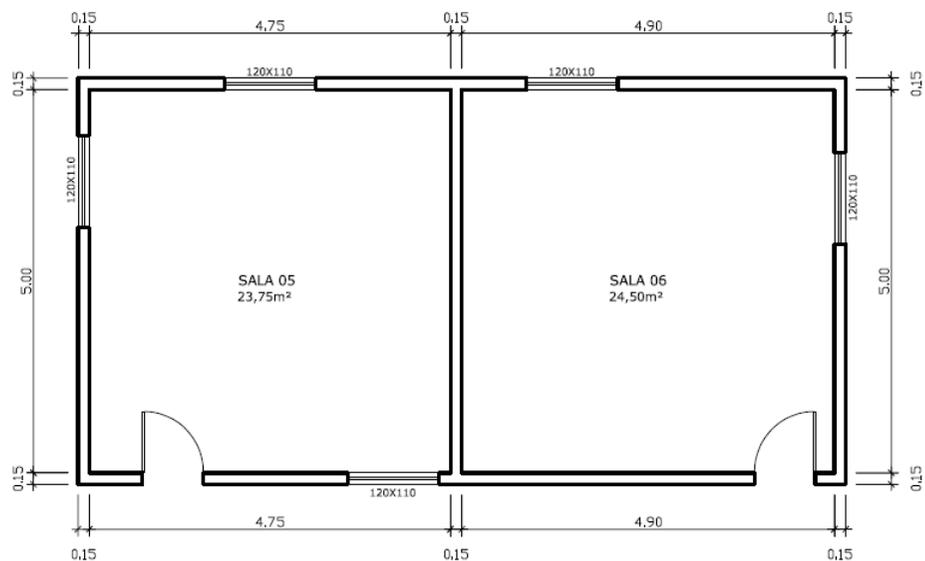
PLANTA BAIXA ANEXO III
ESCALA 1/100



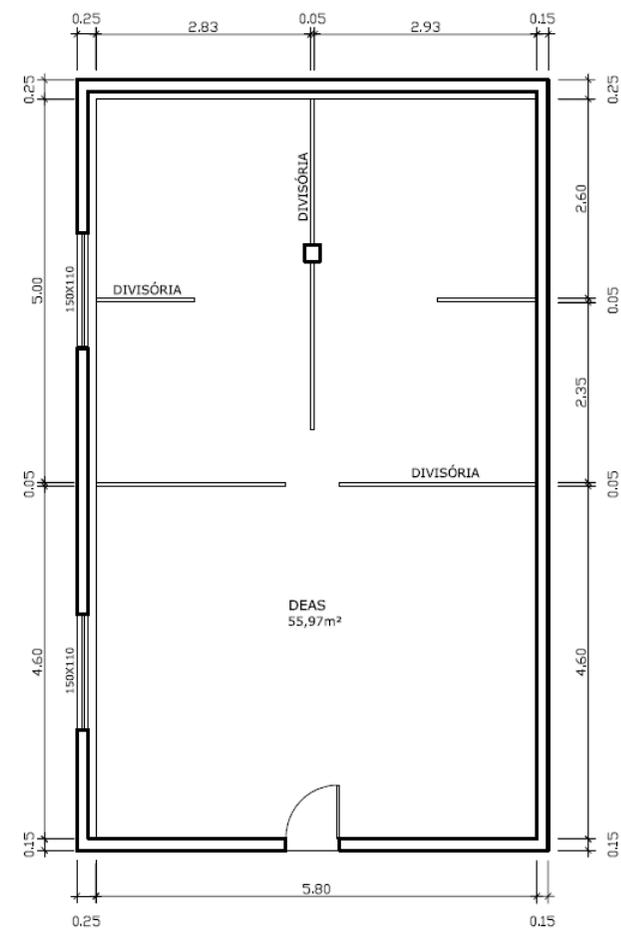
PLANTA BAIXA ANEXO IV
ESCALA 1/75



PLANTA BAIXA ANEXO V
ESCALA 1/75



PLANTA BAIXA ANEXO VI
ESCALA 1/75



PLANTA BAIXA ANEXO VII
ESCALA 1/75

DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO DEPARTAMENTO

PRÉDIO PRINCIPAL - área construída = 464,00 m²

Térreo

- Portaria
- Laboratório de Informática
- Protocolo
- 02 Sanitários
- Corredor de Circulação
- Escada (acesso 1° andar)

1° Andar

- Sala dos Professores
- 03 Sanitários
- NUPE
- Coordenação Financeira
- Colegiado de Administração
- Escada (acesso 2° andar)

2° Andar

- Colegiado de Letras
- 03 Sanitários
- Colegiado de História
- Secretaria da Direção
- Sala de Reunião

ANEXOS I e II - área construída = 63,06m²

- Sala de Multimeios
- 02 Sanitários
- Secretaria Acadêmica

ANEXO III - área construída = 243,37m²

- Apoio sala 1 - Laboratório de Hospitalidade (Governança)
- Apoio sala 1 - Laboratório de Recepção (Agência de Viagens/Produtora de Eventos)
- Sala de Aula 1
- Sala de Aula 2
- Sala de Aula 3 - Laboratório de Alimentos e Bebidas (Bar e Restaurante)
- 02 Sanitários
- Almojarifado

ANEXO IV - área construída = 155,73m²

- Biblioteca
- 02 Sanitários
- Laboratório de História
- Copa

ANEXO V - área construída = 90,18m²

- Sala de Aula 4
- Auditório
- 03 Sanitários

ANEXO VI - área construída = 57,84m²

- Salas de Aula 5 e 6

ANEXO VII - área construída = 38,80m²

- Diretórios Acadêmicos de Letras, História e Turismo (D.A.)
- Empresa Junior do Curso de Turismo

ANEXO VIII

- Lanchonete

1.3 VIABILIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA

A UNEB é uma instituição estruturada sob o modelo *multicampi*. Seguindo o princípio da descentralização, cada Departamento funciona como unidade gestora, goza de autonomia didática, científica e administrativa nos limites de sua competência, sendo responsável pelo planejamento, execução e avaliação de suas atividades finalísticas que consistem no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

No contexto orçamentário, a ênfase é das atividades dos Departamentos, dadas às peculiaridades e especificidades de responsabilidades próprias da educação superior, centraliza-se em atribuições concretas de responsabilidade e rigorosas cobranças de resultados, aferidos e mensurados em termos de benefícios para a comunidade da região. Assim, comprometidos com os trabalhos e programas e/ou cursos que pretende realizar, planeja, define os seus objetivos e determina os meios para alcançá-los, atendendo aos princípios da racionalidade, previsão, universalidade, continuidade e demanda.

A UNEB ao planejar as ações preserva o cumprimento de sua finalidade enquanto universidade estadual pública e gratuita, estabelecendo metas que contribuam para o desenvolvimento social, cultural e econômico em sua área de influência, procurando otimizar a aplicação dos recursos, evitando, assim, a dispersão e o desperdício dos recursos públicos.

O instrumento de planejamento denominado Plano Operativo Anual (POA) está integrado e compatível com as disposições acima referidas. É necessário recordar que este instrumento é de fundamental importância para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e gerenciais, principalmente pelo caráter participativo, consubstanciado por uma gestão democrática ao envolver toda a comunidade

Universitária. O Plano constitui-se em um documento que traduz as necessidades do cotidiano da vida universitária, associado-o ao orçamento, ao sistema de inter-relações, acompanhamento e avaliação das atividades e projetos, assegurando, assim, a organização das ações, metas, prioridades, de forma a garantir os recursos para execução de seus propósitos.

O orçamento anual do Departamento, destinado aos dispêndios diversos, distribui-se em seis categorias econômicas: material de consumo, material permanente, passagem e locomoção de professores, contratação de pessoa física, contratação de serviço pessoa jurídica e obrigações tributárias.

De acordo com o Plano Operativo Anual 2013 a previsão de dispêndio, por categoria econômica e elemento de despesas é apresentada na tabela 10 abaixo:

Tabela 10 - Distribuição da Cota Orçamentária 2013

Atividade 2443 - Gestão das Atividades do Ensino de Graduação a Cargo dos Departamentos		
DENOMINAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
	NATUREZA DA DESPESA	R\$
Concessão de diárias	3.3.90.14	3.500
Material de consumo diversos	3.3.90.30	60.000
Concessão de passagens e custos com locomoção	3.3.90.33	50.000
Pessoa física e concessão de diárias para colaborador	3.3.90.36	45.000
Pessoa jurídica	3.3.90.39	115.780
Recolhimento de Obrigações tributárias e Contributivas	3.3.90.47	6.480
Material Permanente	4.4.90.52	100.000
	Total Fonte 114	380.760

Atividade 2568 - Gestão das Atividades de Extensão a Cargo dos Departamentos		
DENOMINAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
	NATUREZA DA DESPESA	R\$
Material de consumo diversos	3.3.90.30	5.000
Pessoa jurídica	3.3.90.39	15.000

Material Permanente	4.4.90.52	15.000
	Total Fonte 114	35.000

Atividade 2558 - Gestão das Atividades de Pesquisa a Cargo dos Departamentos		
DENOMINAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
	NATUREZA DA DESPESA	R\$
Pessoa física e concessão de diárias para colaborador	3.3.90.36	10.000
Recolhimento de Obrigações tributárias e Contributivas	3.3.90.47	2.000
Material Permanente	4.4.90.52	21.884
	Total Fonte 114	33.884

VALOR TOTAL PROGRAMADO	449.644
-------------------------------	----------------

Fonte: Coordenação Administrativo-Financeira do DCHT – Campus XVIII

1.4 CREDIBILIDADE INSTITUCIONAL

A Universidade do Estado da Bahia desempenha um importante papel no atual cenário educacional baiano por se caracterizar como um importante agente de desenvolvimento sócio-econômico e cultural do Estado. Trata-se de uma instituição democrática, dinâmica e heterogênea que, devido à sua natureza *multicampi*, possui inúmeras vantagens comparativas e competitivas.

Na contemporaneidade, a capacitação dos cidadãos em direção à produção de conhecimentos bem no sentido de aplicação/geração da ciência e tecnologia na produção de bens, produtos e serviços, funcionam como indicadores de grau de democracia e justiça social.

A UNEB, enquanto integrante do Programa de Avaliação Institucional das Universidades Brasileiras (PAIUB), realizou a avaliação de desempenho institucional. Este programa foi criado em 1993, com a publicação do Documento Básico – Proposta Nacional, e ganhou novas características a partir dos Decretos n.º. 2.026, de 10 de outubro de 1996 e n.º. 2.030, de 19 de agosto de 1997, e da Portaria do MEC n.º. 302, de 07 de abril de 1998.

O programa compreendeu o processo de auto-avaliação institucional e avaliação externa, incluindo visita *in loco*, ambas observando as orientações e parâmetros estabelecidos pela SESu, além da apreciação dos relatórios da avaliação interna e externa pelo Comitê Assessor do PAIUB. Abrangeu dimensões do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão das IES, constituindo-se em processo de contínuo aperfeiçoamento do desempenho acadêmico, do planejamento da gestão da instituição e de prestação de contas à sociedade.

Conforme prescreve esta Secretaria, no art. 6º. da Portaria supracitada, os resultados da avaliação do desempenho individual das instituições de ensino superior são incorporados aos relatórios da SESu para fins de autorização e reconhecimento de cursos, credenciamento e reconhecimento de instituições e utilizados na orientação de outras políticas do Ministério da Educação.

A partir de 1998, uma nova conjuntura internacional e um novo contexto de educação superior no Brasil vislumbravam-se, exigindo competência e qualidade nos serviços prestados pelas instituições públicas. A UNEB inaugurou uma fase distinta na história da avaliação interna, atividade que passou a constar na sua agenda de prioridades. Definiu uma política de avaliação institucional permanente, com recursos próprios, mesmo diante de uma crise de financiamento generalizada.

Dentro dos princípios gerais do PAIUB, com as devidas adaptações à realidade multicampi da Universidade, o projeto de avaliação institucional da UNEB estruturou-se através da Comissão Central de Avaliação Institucional, articulada diretamente com as Comissões Setoriais, no âmbito dos Departamentos e Núcleos.

Diante da complexidade estrutural e da multiplicidade de variáveis a serem atingidas pelo processo, optou-se na avaliação realizada em 1999, por um corte, partindo da avaliação do ensino de graduação, com ênfase nas disciplinas e no desempenho docente. Também foi analisado o segmento administrativo, através dos indicadores capazes de revelar o nível de motivação e desempenho da área/meio.

Resultou desse trabalho um relatório, onde foi apresentado todo o processo de avaliação institucional da UNEB, incluindo a metodologia e procedimentos adotados

na pesquisa empreendida, seguida de uma descrição analítica do conjunto de respostas em relação à Universidade como um todo, oferecidas por cada um dos segmentos pesquisados.

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, Campus XVIII, Eunápolis, como citado anteriormente, tem sua gênese no Núcleo de Ensino Superior de Eunápolis (NESE), vinculado ao Departamento de Educação do Campus X, de Eunápolis, que ofereceu a partir de 1999.2 o curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Português e Literatura de Língua Portuguesa, atendendo a um total de 74 alunos matriculados no semestre citado.

Nesse período anterior ao surgimento do DCHT, *Campus XVIII*, quando da realização da Avaliação Institucional da UNEB, foram respondidos 239 questionários, envolvendo todas as disciplinas do 2º. Semestre/99.

No que concerne à administração do curso (questões 1 a 4), observa-se um nível de satisfação significativo com relação à Coordenação do Colegiado, à Secretaria Acadêmica e à Coordenação do Núcleo. No entanto, com relação à Administração Superior, o percentual atribuído a “em parte”, 76%, sugere a necessidade de se analisar com mais profundidade a questão, tendo em vista identificar os obstáculos ou dificuldades que emperram o funcionamento o núcleo.

Quanto ao ambiente para as aulas (questões 5 a 8), os resultados relativos ao espaço físico, à luminosidade e à ventilação demonstram que esses aspectos são bem contemplados, significando que compõem um ambiente apropriado. Por outro lado, o percentual referente à acústica indica que este indicador interfere negativamente nas condições ambientais que favorecem a boa audição.

Nas condições oferecidas pelo campus (questões 9 a 13), os indicadores avaliados apresentam os seguintes resultados: quanto à urbanização, à higiene e à segurança, os percentuais sinalizam uma avaliação positiva desses aspectos, ao contrário da cantina e o lazer, praticamente inexistente.

Com relação à biblioteca (questões 14 a 17), os percentuais relativos à disponibilidade de livros básicos sinalizam que este indicador não propicia as condições essenciais para o estudo das disciplinas, uma vez que à opção “em parte” é atribuído o índice de 73%, sugerindo uma maior atenção em relação ao mesmo, haja vista que esta questão representa o mínimo que se pode oferecer para o desenvolvimento das disciplinas.

Quanto ao serviço de atendimento da biblioteca, observa-se que há um nível satisfatório de funcionamento. Todavia, as ilustrações para estudo e a consulta ao acervo através da informação, apresentam percentuais que indicam a precariedade desses aspectos.

1.5 CORPO DOCENTE

A seleção de docentes para admissão é feita através da Gerência de Seleção e Acompanhamento Docente (GESAD), vinculada à Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PGDP), órgão administrativo ligado à Reitoria, que tem por finalidade administrar o quadro de pessoal da Universidade, através de várias atividades, como as que envolvem contratação, programas de treinamento e desenvolvimento, gestão de benefícios, entre outras, e, em conformidade com o que lhe assegura o artigo 267 da Lei Estadual 6.677, de 26/09/94, combinada com a Lei n.º 7.176, de 10/09/97 e com os artigos 170 a 178 da Lei n.º 12.209, de 20/04/2011, além do Decreto n.º 7.329, de 07/05/98 e, em observância ao disposto na Lei nº 8.352, de 02/09/2002 e na Resolução nº 809/2011 do Conselho Superior Universitário (CONSU), realiza concursos públicos para ingresso dos docentes para os Departamentos.

Nas tabelas a seguir, apresentamos o quadro docente do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, considerando a titulação, áreas de formação e regime jurídico de trabalho. Vale ressaltar que, haja vista a criação e implantação do curso de Graduação em Administração - Bacharelado, o Departamento já conta com docentes das áreas de Administração (3), Economia (1), Ciências Sociais (1), Direito (1), Filosofia (1), Psicologia (1), Comunicação Social (1),

totalizando 9 (nove) docentes, o que nos garante atestar a existência de um quadro para atender a demanda inicial de implantação do curso.

Tabela 11 - Resumo da qualificação dos docentes DCHT - *Campus XVIII/UNEB*

CARGA HORÁRIA	PÓS-GRADUAÇÃO											
	ESPECIALIZAÇÃO				MESTRADO				DOUTORADO			
	COMPLETO		EM CURSO		COMPLETO		EM CURSO		COMPLETO		EM CURSO	
	Nº DOCENTES	%	Nº DOCENTES		Nº DOCENTES	%						
20 HORAS	00	00%	00		01	3,6%	00	00%	01	14,3%	00	-
40 HORAS	05	62,5%	00		16	57,1%	02	66,7%	01	14,3%	04	80%
D.E.	03	37,5%	00	-	11	39,3%	01	33,3%	05	71,4%	01	20%
TOTAL	08	100%	00		28	100%	03	100%	07	100%	05	100%

Fonte: Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias/Campus XVIII/UNEB

Legenda:

D.E.= Dedicção Exclusiva

Tabela 12 - Docentes do DCHT - *Campus XVIII/UNEB*

DOCENTE	REGIME DE TRABALHO	QUALIFICAÇÃO ACADÊMICO-PROFISSIONAL			FORMA DE INGRESSO
		GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO		
Alex Sandro Macedo Almeida	40h	Ciências Sociais/UFSCAR	Especialização em Metodologia e Gestão do Ensino Superior/FAINOR Mestrado em Ciências Sociais/ UFSCAR	Doutorando em Ciências Sociais/UFBA	Concurso

Ana Paula Cruz Feitosa	D.E.	Licenciatura em Educação Artística/UCSAL	Mestrado em Educação/UFBA	Doutorado em Artes Cênicas/UFBA Pós-Doutorado em Antropologia do Turismo/ Universidade de Padua	Concurso
André Blanco Mello	40h	Bacharel em Direito/FDSA	Mestre em Direito/UFSC	-----	Concurso
André Heloy Ávila	D.E.	Licenciatura em Psicologia/UFSC	Mestrado em Psicologia/UFES	Doutorado em Psicologia/UFSC	Concurso
Antonia Vieira dos Santos	D.E	Licenciatura/Bacharelado em Letras Português	Mestrado em Linguística Portuguesa/UC - Portugal	Doutorado em Letras e Linguística/UFBA	Concurso
Caroline Lima de Araújo	40h	Licenciatura em História/UNI Jorge	Mestre em História Regional e Local/UNEB	-----	Concurso
Carlos Alberto Caetano	40	Bacharelado em Administração/Unyahna	Especialização em Metodologia do Ensino Superior/CEPOM	Mestrado em Geografia/UFBA	Concurso
Célia Santana Silva	D.E	Licenciatura em História/UEFS	Mestrado em Sociologia/UFPE	-----	Concurso
Charles Nascimento de Sá	40h	Licenciatura em História/UESC	Especialização em História Regional/UESC	Mestrado em Cultura e Turismo/UESC	Concurso
Clarissa Almeida de Santana	40	Bacharelado em Administração/UFBA	Mestrado em Administração/UFBA	-----	Concurso
Francisco Eduardo Torres Cancela	D.E	Licenciatura em História/UCSAL	Especialização em docência do ensino superior/FVC	Doutorado em História Social/UFBA	Concurso
Gean Paulo Gonçalves Santana	40	Licenciatura em Letras/UNEB	Especialização em Linguística Aplicada ao Português e Produção de	Doutorando em Letras/PUCRS	Concurso

			Textos/UNEB Mestrado em Educação e Contemporaneidade/UNEB		
Gildete Paulo Rocha	D.E.	Licenciatura em Letras Vernáculas/ UFBA	Especialização em Educação/ UEFS	Mestrado em Letras/UESC	Concurso
Gislene Santos Almeida	D.E.	Licenciatura em Filosofia/UFBA	Especialização em Educação Estética, Semiótica e Cultural/UFBA	_____	Concurso
Henderson Carvalho Torres	D.E	Bacharel em Administração	Especialização em Conhecimento Organizacional Competitivo / UNILINHARES	Mestrado em Educação / ISPEJV – CUBA em processo de revalidação de diploma	concurso
Irlena Moreira Lopes de Sousa	D.E.	Licenciatura em Letras/UESC	Especialização em Estudos Linguísticos/ UESC	Mestrado em Educação e Contemporaneidade/	Concurso
Ivanice Teixeira Silva Ortiz	40h	Licenciatura em História/UNEB	Especialização em Metodologia do Ensino Superior/FIP	Mestranda em História Regional e Local	Concurso
Jaqueline de Andrade Pereira	40	Licenciatura em Ciências Sociais/ UFBA	Mestrado em História/UFBA	_____	Concurso
Jackeline Silva Lopes	40	Licenciatura em História/UEFS	Mestrado em História/UEFS	-----	Concurso
Joceneide Cunha dos Santos	D.E	Licenciatura em História/UFS	Mestrado em História Social/UFBA	Doutoranda em História Social/UFBA	Concurso
Juliana Alves dos Santos	D.E	Licenciatura em Letras/UESB	Especialização em Inglês/UESB	Mestrado em Letras/UESB	Concurso
Leandro Soares da Silva	D.E	Licenciatura em Inglês com dupla habilitação/UEFS	Especialização em estudos literários/UEFS Mestrado em Literatura e Diversidade Cultural/UEFS	Doutorando em Estudos Literários/UFMS	Concurso

Lícia da Silva Sobral	40h	Bacharelado em Letras Vernáculas/UFBA	Especialização em Estudos Linguísticos e Literários/UBFA	_____	Seleção
Lindinalva Zagoto Fernandes	D.E.	Licenciatura em Letras Portugêses/UFES	Especialização em Estudos Linguísticos/UNICID Mestrado Linguística Aplicada e Estudos da	Doutorado em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem/PUC/SP	Concurso
Luzia Grandini Cabreira	D.E	Graduação em Pedagogia/FAF I Graduação em	Especialização em metodologia e didática do ensino superior/FACLEEP	Mestrado em Educação/UEL	Concurso
Marcelo Nascimento Dias	40h	Licenciatura em Letras/UNEB	Especialização em Linguística/UNEB	_____	Concurso
Márcio Santana Santos	40h	Licenciatura em História/UESC	Especialização em História Regional/UESC	_____	Concurso
Márcio Ramos Junqueira	40h	Licenciatura em Letras com espanhol/UEFS	Mestrado em Literatura Brasileira/UERJ	_____	Concurso
Maria Jacilda Silva Farias Laurindo	40h	Licenciatura em Pedagogia/UESC	Especialização em Educação Infantil/ Epistemologia e Educação/UESC	Mestranda em Educação e Contemporaneidade/UNEB	Concurso
Maria Sandra da Gama	D.E	Licenciatura em História/UNEB	Especialização em Teoria e Metodologia da História/UEFS	Mestranda em História/UFRN	Concurso
Moises dos Santos Viana	20h	Bacharelado em Jornalismo/ FIAMFAAM	Especialista em Meio Ambiente e Desenvolvimento/ UESB	Mestrando em Cultura e Turismo/ UESC	Seleção
Orley Germano da Silva	20h	Graduação em História	Especialização em Metodologia do Ensino Superior/ FIJ	Doutorado em Desenvolvimento Regional e Urbano/UNIFAC	Seleção

			Especialização em Antropologia Cultural/UESB Especialização em História	Mestrado em Desenvolvimento Regional e Urbano/UNIFACS	
Pedro Daniel dos Santos Souza	40h	Licenciatura em Letras Vernáculas/ UEFS	Especialização em Língua Portuguesa – Texto/UEFS	Mestrado em Letras e Linguística/UFBA	Concurso
Rejane Cristine Santana Cunha	40h	Graduação em Letras/Francês/UEFS	Especialização em Língua Portuguesa – Gramática/UEFS	Mestrado em História Regional e Local/UNEB	Concurso
Raimundo Roberto Soares de Andrade	D.E.	Licenciatura em Letras/FESPI	Especialização em Línguas e Literaturas / UFP	_____	Concurso
Renata Coppickers Oliveira Carvalho	40h	Bacharelado em Turismo e Hotelaria/UNEB	Especialização em Administração Interpretação do Patrimônio/Universidade de Administração da Bahia	Mestrado em Cultura e Turismo/ UESC	Concurso
Robson Braga	40h	Bacharelado em Administração/UESC	Especialização em Gerenciamento de Micro e Pequenas Empresas/UFLA	Mestrado em Administração/UFBA Doutorando em Controladoria e Contabilidade/US	Concurso
Salete Vieira	40h	Bacharelado em Turismo/ UNIOESTE	Especialização em Psicopedagogia/ FASIP	Mestrado em Cultura e Turismo/UESC	Concurso
Sandra Regina Mendes	40h	Licenciatura em História/UESC	Especialização em Gestão Escolar/UFBA Especialização em Aplicações Pedagógicas em Computadores/UESC	Mestrado em Cultura e Turismo/UESC	Concurso

Thais dos Santos Vinhas	D.E	Licenciatura em História/UESC	Mestrado em Cultura e Turismo/UESC	_____	Concurso
Vânia Rita Donadio Araújo	D.E.	Licenciatura em Ciências Biológicas/ UFES	Especialização em Ensino da Biologia/UESB	Mestrado em Educação/ Universidade Federal Fluminense	Concurso
Valdete Venturote Bastos	D.E.	Licenciatura em Letras/Pedagogia/ Fundação Nordeste Mineiro	Especialização em Língua Portuguesa Educacional	Mestrando em Educação e Contemporaneidade / UNEB	Concurso
Vanusa Mascarenhas Santos	40h	Licenciatura em Letras/UFBA	Mestrado em Letras/UFBA	Doutorado em Letras/UFBA	Concurso
Wilson Alves de Araújo	D.E	Economia	Especialização em Docência Superior/FASB	Mestrado Profissional em Economia Empresarial/UCAM	Concurso

Fonte: Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias/Campus XVIII

Legenda:

D.E.= Dedicção Exclusiva

DO PROJETO DO CURSO

2. DO PROJETO DO CURSO

2.1 JUSTIFICATIVA DA RELEVÂNCIA SOCIAL

A cidade de Eunápolis está inserida na região do Extremo Sul do Estado da Bahia, que, juntamente com as sub-regiões denominadas Baixo-Sul e Sul, formam o Litoral Sul do Estado. Essa área tem como principais polos urbanos as cidades de Ilhéus e Itabuna, ao Centro; Gandu e Valença, ao Norte; e Eunápolis, Itamaraju e Teixeira de Freitas, ao Sul. Ao todo, são 74 municípios, numa área de 55.838 km², correspondendo a 9% da área do Estado da Bahia e aproximadamente de 16% de sua população (UESC, 2010).

Considerada “o berço do Descobrimento do Brasil”, a região do Extremo-Sul tem, por isso mesmo, grande importância histórica, mesmo tendo ficado, nos últimos anos, esquecida do desenvolvimento nacional. Tal região é composta por municípios de marcantes diferenças internas: Alcobaça, Belmonte, Caravelas, Eunápolis, Guaratinga, Ibirapoã, Itabela, Itagimirim, Itamaraju, Itanhém, Itapebi, Jucuruçu, Lajedão, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Porto Seguro, Prado, Santa Cruz Cabralia, Teixeira de Freitas e Vereda. Todo esse conglomerado atinge uma área de 60.420km² e tem como limites: ao norte, as regiões sudeste e sul da Bahia; ao sul, o Estado do Espírito Santo; a oeste, Minas Gerais e a leste, o Oceano Atlântico (ALMEIDA *et al.*, 2008).

A atividade agrícola dominante nesta região é ainda a lavoura cacaueteira, em processo de agonia crescente secundada pela pecuária, em expansão (em áreas antes cultivadas com cacau). Em regiões deste vasto espaço, há ainda ensaios na direção de uma diversificação, como frutíferas e, mais recentemente, observa-se um expressivo avanço da monocultura de eucaliptos para fins industriais (CORDEIRO, 2003).

Uma área representativa da Floresta Atlântica, ecossistema considerado prioritário para a conservação da biodiversidade, está situada nos estados da Bahia e Espírito Santo. É nesta área, com 85 mil km², que vem sendo implementado o Corredor

Central da Mata Atlântica (CCMA). Na Bahia, estende-se da bacia do Rio Jequiçá à bacia do Rio Mucuri, na divisa com o Espírito Santo (CORDEIRO, 2003).

O desenvolvimento da região, nos últimos dez anos, saiu da atividade puramente extrativista da madeira, para se diversificar pela agropecuária e pecuária. Mesmo com a preocupante tendência da monocultura de eucalipto, os plantadores estão buscando diversificar as chamadas culturas intermediárias, plantando em consórcio outros tipos de agricultura de primeira necessidade. São características econômicas que trazem para o dia-a-dia um debate rico e, por isso, há necessidade de mais escolas superiores, que alimentem, com conhecimento, esse mesmo debate (ALMEIDA *et al.*, 2008).

Na região do Extremo Sul, encontra-se o município de Eunápolis, com pouco mais de 100 mil habitantes, localizado em uma área de 1.179km² (IBGE, 2010). O município se configura como polo econômico e político-social do Extremo Sul, influenciando diretamente na vida de diversas cidades circunvizinhas de pequeno e médio porte, atraindo profissionais e estudantes delas e de outros estados.

Eunápolis se caracteriza ainda por ser uma cidade de natureza comercial, com algumas indústrias de importância econômica, tendo grande potencial de crescimento, além de apresentar locais de grande diversidade histórica em seus arredores. Considerando-se seus apenas 25 anos de emancipação, o município tem apresentado um crescimento acelerado (IBGE, 2010). Por estar localizado próximo a um entroncamento que liga três estados brasileiros – BA, MG e ES –, o Município se tornou estratégico em se tratando de logística. A partir da implantação de grandes empresas na região, Eunápolis tornou-se um polo de atração de investimentos tanto diretos quanto indiretos. A economia regional, inicialmente ancorada pelo setor primário, foi se desenvolvendo, passando a se destacar no setor terciário.

Quanto ao aspecto educacional, em 2010, havia pouco mais de 4 mil pessoas frequentando o ensino médio no Município, o que revela, a curto prazo, a demanda de pessoas que provavelmente buscarão cursos superiores ou profissionalizantes. Além disso, no mesmo ano, pouco mais de 2 mil moradores frequentavam o ensino superior, sendo que apenas 584 destes em instituições públicas. Isso porque a

cidade conta com apenas duas instituições públicas que oferecem cursos superiores – UNEB e IFBA –, além de outras 07 privadas, das quais a maioria é na modalidade de Educação à Distância (EAD), tendo apenas 01 na modalidade presencial (MEC, 2013).

Diante desse cenário, verifica-se uma tendência à migração dos jovens do Município para outros centros, especialmente nos Estados de Minas Gerais e Espírito Santo, em busca de oportunidades de qualificação, uma vez que a expansão do processo de globalização impõe, cada vez mais, novas exigências no mercado de trabalho e o não acesso a essa qualificação, haja vista que nem todos têm condições de migrar, assume contorno de exclusão social.

Deve-se ressaltar, ainda, o fato da saída desses jovens para locais mais distantes, ainda na juventude, corta vínculos afetivos e valores culturais e religiosos que preocupa sobremaneira seus familiares. Desse modo, a oferta de uma variedade de cursos compatíveis com a demanda local faria com que estes estudantes permanecessem próximos a seus familiares, evitariam dispêndios de morar em localidades distantes, além de preservar seus valores e cultura locais.

Além da pequena quantidade de instituições que ofertam cursos superiores, há ainda o problema da variedade na oferta de cursos, especialmente porque, juntas, as duas instituições públicas que atuam no Município – UNEB e IFBA – oferecem apenas 05 cursos de graduação, sendo: Licenciatura em Letras, Licenciatura em História e Turismo (UNEB), além de Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (IFBA). Com isso, percebe-se a ênfase dada às licenciaturas na cidade, fazendo com que aqueles que não pretendem lecionar tenham apenas duas opções de cursos (Turismo e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), caso não tenham condições e interesse em cursar graduação em instituições privadas. Desse modo, considerando-se essa pouca oferta de cursos de bacharelado e a demanda de egressos do ensino médio, esse argumento, por si só já justifica a necessidade de novos cursos de graduação oferecidos pela UNEB.

Em contrapartida, considerando-se a tradição comercial e de negócios do Município, atrelada ao fato de que há algumas empresas de relevância na região, defende-se a importância do curso de Administração no *Campus XVIII* da UNEB, especialmente pelo fato de que, em todo litoral sul da Bahia – que congrega 74 municípios – e até Vitória do Espírito Santo, há apenas 01 curso de Administração oferecido por uma instituição pública – a Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC), em Ilhéus e Itabuna. Sendo assim a distância entre os cursos de Administração existentes em Universidades Públicas na região supracitada é de aproximadamente 763 Km.

O setor de serviços em Eunápolis é responsável pela absorção de grande parte da mão-de-obra local. No entanto, por ter se desenvolvido de forma extremamente rápida, a mão-de-obra local não acompanhou tal velocidade no tocante à qualificação. A demanda local por profissionais liberais fora suprida inicialmente por migrantes. Neste contexto, tanto a mão-de-obra local quanto os migrantes demandam qualificação na área de Administração, tanto para gerir seus próprios negócios, quanto para galgar cargos em empresas de terceiros.

O profissional de Administração, devido à sua abrangente formação, poderá ser inserido no mercado nos mais variados ramos, que pode envolver sua atuação em empresas de diversos segmentos, bancos e organizações não governamentais. Além disso, o profissional da administração pode prestar serviços de consultoria para outras empresas.

A necessidade de agregação do curso de Administração torna-se patente pelo nível e compromisso de atendimento qualitativo com o sistema de ensino desejado, oportunizando crescimento pessoal e profissional, criando referências culturais que permitam perceber as imagens de uma região que se constrói e se modifica pelas vivências sociais decorrentes de sua própria evolução. Essa centralização transforma a cidade em um polo aglutinador de educação, devido à infraestrutura econômica e social implantada e sua localização privilegiada. Esses aspectos convergentes transformam este município em “um ímã, um campo magnético que atrai, reúne e concentra homens” (ROLINK, 1995). Os conflitos presentes na sociedade, a necessidade de profissionais capacitados e em sintonia com as necessidades locais e regionais, atuando com firmeza nas modificações necessárias

da história, leva a crer que o curso de Administração será amplamente demandado por aqueles que pretenderem progredir tal qual se vislumbra através do progresso regional.

Porém, sabe-se que não basta a intenção para se alcançar o crescimento e galgar o espírito de evolução para as mudanças necessárias para a vida humana saudável e de qualidade. É preciso ação. Ação esta que deve ser fruto não apenas de impulso e diletantismo, mas sim de atitudes muito bem planejadas e refletidas. A UNEB – *Campus XVIII* fundamenta esse desejo solicitando ao órgão competente a autorização para o funcionamento do seu curso de Administração, a fim de que o conhecimento possa contribuir para equacionar o binômio progresso econômico sustentado e fortemente embasado no aprendizado pela prática, tendo em vista a necessidade de também assegurar condições favoráveis para um desenvolvimento contínuo e consciente de empresários e empreendedores em geral.

2.2 CONCEPÇÃO, FINALIDADES E OBJETIVOS DO CURSO

O Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, da UNEB propõe um Curso de Administração de formação generalista, humanística, técnica e crítico-reflexiva, potencializando a cultura e o desenvolvimento científico da região onde se insere. Busca fomentar a inovação na escala de valores imanentes ao acúmulo cultural de nosso país, pela observância crítica da ciência da administração, assim propõe-se ao desafio de ser um curso moderno e dinâmico.

O Curso de Administração da UNEB buscará o preparo multidisciplinar do profissional com uma visão teórica e qualificada de administrador mais competente, dinâmico, humano e criativo. Paralelamente, o curso também se propõe a oferecer condições para o desenvolvimento de aptidão prática do profissional de acordo, especialmente, com as transformações no campo da tecnologia e do processo de trabalho.

Como escopo principal, o Curso visa desenvolver a capacidade crítica e analítica dos alunos, estimulando sua criatividade e tornando-os aptos a criar seu espaço no

mercado de trabalho e na sociedade brasileira, explorando a situação estratégica de seu campo de atuação. O curso forma o profissional (título de Bacharel em Administração) qualificado e o estimula a atuar de diversas maneiras: assumindo cargos elevados na hierarquia empresarial; adotando uma postura empreendedora; atuando na gestão de organizações públicas; na gestão de organizações sociais; ou ainda como consultor destas.

Para tanto, é necessário proporcionar oportunidade para desenvolver capacidade de raciocínio abstrato que reflita a heterogeneidade das demandas sociais, que pense e repense o contexto geral dos negócios, renove continuamente suas competências em um processo de aprendizado contínuo e que seja comprometido com a sociedade e com o ambiente das futuras gerações, valorizando princípios éticos e de cidadania.

Para a consolidação desse perfil generalista, o curso pretende capacitar profissionais qualificados para criar, manter e melhorar os processos de gestão em organizações, com ou sem fins lucrativos, nas diversas áreas da Administração.

OBJETIVO GERAL

Formar profissionais crítico-reflexivos na área de Administração, com domínio de conhecimentos técnicos, humanos, sociais e políticos, capazes de atender às necessidades de gerenciamento das mais variadas formas de organizações, proporcionando uma formação profissional crítica e com consciência ética para planejar, organizar, liderar e controlar o funcionamento de qualquer organização.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preparar o estudante para agir dentro de princípios éticos, morais e legais, promovendo um ambiente propício à cooperação e trabalho em equipe;
- Proporcionar conhecimentos específicos que habilitem o graduando a executar tarefas gerenciais, de modo seguro, competente e inovador;

- Despertar no aluno a capacidade e preparo para assimilar a cultura e os objetivos organizacionais;
- Preparar os graduandos como empresários e executivos empreendedores, gerentes e técnicos para enfrentar, com liderança, as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa suficiente para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-os às novas tendências;
- Capacitar o estudante para agir e interagir em um mercado de trabalho cada vez mais competitivo e globalizado, subsidiando a tomada de decisões e estratégias que estabeleçam vantagens competitivas e diferenciadas;
- Proporcionar formação que favoreça os profissionais no desenvolvimento de competências e habilidades relacionadas à liderança, adaptação, negociação, planejamento e organização, trabalho em equipe, inovação, empreendedorismo e comunicação;
- Proporcionar uma formação profissional que o permita gerenciar negócios, com capacidade crítica e consciência ética para planejar, organizar, liderar e controlar o funcionamento de qualquer organização;
- Incentivar o aluno a assumir uma postura ética e responsável diante das suas ações cotidianas no ambiente profissional, levando-se em consideração as principais problemáticas sociais, ambientais, econômicas e políticas que envolvem o mundo das organizações.

Diante desses objetivos, entende-se que a formação profissional do Graduando em Administração - Bacharelado traz em seu processo estudos humanísticos e científicos, pautados em princípios éticos morais que subsidiem a solução de problemas e tomada de decisões, com reflexão crítica na ação, desenvolvendo o raciocínio lógico com capacidade de flexibilização de diálogo intra e interpessoal/coletivo e possibilitando, a partir do seu conhecimento especializado, a elaboração e implementação, com processo de monitoramento e avaliação de projetos organizacionais, na perspectiva de asseguramento da diversidade e diferença, com vistas à equidade social. Deseja-se, então, que, a partir desses pressupostos, esse profissional esteja em constante renovação do conhecimento, ampliando seu olhar sobre as formas de administrar as instituições de qualquer natureza jurídica, as quais estão em constante processo de transformação.

Assim, o(a) Graduando(a) em Administração - Bacharelado, do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, da UNEB, será formado(a) para a vivência em ambientes complexos, nos quais o conhecimento integrado é fundamental para a tomada de decisões. Há de se destacar, também, a necessária visão ampla da realidade fundada na interdisciplinaridade dos seus estudos e pesquisas, indispensável para o entendimento dos processos de uma organização. Os egressos desse curso devem atuar em diferentes áreas, integrando equipes e ampliando a comunicação a partir de pressupostos dialógicos e dimensões éticas com criatividade e responsabilidade social e ambiental.

2.3 PERFIL PROFISSIONAL

Desse modo, as competências e habilidades do(a) graduando(a) devem coadunar tanto com o perfil do egresso anunciado para este Curso, em consonância com a proposta de unificação dos cursos de Administração da UNEB, quanto com as indicações previstas nos dispositivos legais que versam sobre a formação do Graduado(a) em Administração - Bacharelado, a saber:

- Desenvolvimento da comunicação interpessoal e expressão nas relações e nas atividades técnico administrativas considerando a realidade das organizações;
- Raciocínio lógico, crítico e analítico, atuando com compreensão sobre os valores, sobre as formulações matemáticas, estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos;
- Interação criativa frente aos diversos contextos organizacionais e sociais;
- Compreensão da Administração, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente interno e externo;
- Compreensão e desenvolvimento de modelos inovadores de gestão, identificando mecanismos de planejamento, organização, monitoramento e avaliação desses modelos;

- Desenvolvimento de instrumentos para solução de problemas com habilidade e flexibilidade e adaptabilidade frente aos desafios organizacionais;
- Organização de atividades e de programas para tomada de decisão dimensionando os riscos do processo;
- Capacidade para eleger estratégias, assegurando princípios e valores institucionais que possibilitem o desenvolvimento humano;
- Capacidade para desenvolver processos de articulação e negociação interinstitucionais visando a transformação social com equidade;
- Compreensão sobre a relação entre as ações técnico-administrativas numa dimensão política da diversidade e da diferença.

2.4 CAMPO DE ATUAÇÃO

O Curso preparará o profissional (Bacharel em Administração) para atuar em diferentes organizações, dentro do contexto local onde está inserido, a saber:

- Empresas privadas atuantes;
- Organizações públicas;
- Organizações sociais;
- Empreendimentos próprios;
- Consultorias.

Desse modo, busca-se um profissional capaz de compreender o processo de administração em diferentes organizações, sempre orientadas pelos princípios de ética e responsabilidade social.

2.5 FUNDAMENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico do curso de Graduação em Administração - Bacharelado do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias, *Campus XVIII*, da UNEB fundamenta-se numa proposta educacional pautada em três eixos basilares

convergentes e condutores do desenvolvimento das diferentes disciplinas da Matriz Curricular do curso conforme Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, que institui as diretrizes curriculares nacionais do curso de Graduação em Administração - Bacharelado (em anexo), bem como o parecer CNE/CES nº261/2006, publicado no Diário Oficial da União de 25 de junho de 2007 (em anexo).

2.6 JUSTIFICATIVA CURRICULAR

O Projeto Pedagógico do curso de Administração da UNEB - *Campus XVIII* foi pensado em consonância com a proposta educacional de currículo redimensionado para o Curso de Graduação em Administração (Bacharelado) da UNEB, discutida no âmbito dos outros cinco cursos de Administração desta Instituição (*Campus I* – Salvador; *Campus V* - Santo Antonio de Jesus; *Campus XI* – Serrinha; *Campus XII* - Guanambi; *Campus XVII* - Bom Jesus da Lapa). Embora essa proposta ainda não tenha sido aprovada, o curso de Administração do *Campus XVIII* foi estruturado com base nas principais orientações desse projeto, levando-se em consideração, no entanto, as particularidades locais do Extremo Sul da Bahia.

O Projeto do Curso de Graduação em Administração - Bacharelado, em sua organização curricular, traz como fundamento filosófico a perspectiva de formação de um profissional integral, buscando consolidar a identidade de homem/mulher, enquanto sujeitos das relações e inter-relações sociais em um panorama que contextualize as condições e competências de permanente atualização para reflexão e crítica do contexto onde se encontram inseridos.

O curso traz uma estrutura curricular com perspectiva de sólida formação científica e humanística e tem como objetivo geral desenvolver os conhecimentos teórico-práticos da Ciência da Administração, com vistas a capacitar profissionais para atuar na organização e na administração de organizações de qualquer natureza jurídica, ou ainda em diversas áreas da sua atuação profissional, dentro de um contexto no qual o desenvolvimento sustentável ganha nuances que favoreçam soluções locais, face aos enfrentamentos das necessidades de comunidades.

O profissional de Administração deve ser formado para a construção da autonomia e emancipação social, cumprindo compromissos de uma agenda político-profissional que o subsidie na resolução de problemas para tomada de decisões, numa multidimensão processual e coletiva que oportunize o desenvolvimento da dignidade da pessoa humana.

Cabe revelar, então, que, a partir das trajetórias formativas, outros aspectos podem subsidiar a atuação deste profissional, que deve demonstrar sua capacidade em dirigir processos de gestão com análise crítica, tendo por base os conhecimentos de tecnologia, bem como de seus instrumentos, auxiliando suas ações administrativas consignadas pela dialogia, sua relação com a comunicação e com a ética.

Nesse sentido, a organização curricular revela, em síntese, a formação proposta, considerando os anseios e expectativas da comunidade em adequação à legislação pertinente, visto que o Curso de Graduação em Administração - Bacharelado configura-se como um curso de extrema necessidade à compreensão das diversas lógicas e dimensões humanas locais e territoriais dentro das tendências propostas pelo mercado de trabalho como um dos aspectos do mundo do trabalho.

Dessa forma, o desenho curricular foi pensado no sentido de possibilitar a formação de profissionais que desenvolvam competências e habilidades com o embasamento teórico-epistemológico pertinente, atendendo aos itinerários de formação através da oferta de componentes curriculares essenciais a esse processo, bem como de outros componentes de caráter optativos, livre escolha, tópicos especiais, dentre outros, que oportunizem a consolidação da formação do profissional de Administração.

Esse projeto, portanto, estrutura-se em campos interdimensionados em conteúdos de formação, considerando a necessidade e o grau de complexidade dos conhecimentos organizados numa sequência didática que possibilite uma aprendizagem acadêmica significativa para o exercício pessoal, profissional e social. Estes conhecimentos foram organizados em campos de Formação Básica (FB), de Formação Profissional (FP); de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (FEQT) e de Formação Complementar (FC) tais como se apresenta:

Formação Básica - relacionado com as Ciências Sociais e as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas: estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis;

Formação Profissional - relacionado às teorias que concretizam a prática no mundo do trabalho e às especificidades instrumentais do administrador: teorias da administração e das organizações, administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

Estudos Quantitativos e suas Tecnologias - relacionados à linguagem matemática e tecnológica: pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração;

Formação Complementar - estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil de egresso.

O desenvolvimento dos componentes curriculares integrantes dos diversos campos de formação adota como pressuposto a formação teórico-prática, de forma a garantir a indissociabilidade do processo.

Na perspectiva de assegurar a interrelação entre diferentes dimensões formativas e metodológicas, serão desenvolvidas, em cada semestre, atividades promovidas pelos Laboratórios de Desenvolvimento Profissional (LDP) e pelo Laboratório de Informática (LI). O LDP possibilitará o desenvolvimento das competências profissionais a partir de articulações com a comunidade – interna e externa –, bem como em parcerias públicas e/ou privadas que contribuam para a consolidação da formação do Administrador. A utilização desse laboratório, obrigatoriamente, será realizada pelos diversos componentes curriculares e organizada pelo colegiado de curso e ou coordenação de área. O LI servirá para a instrumentalização dos diversos componentes no exercício das atividades epistemológicas. Cabe ao Departamento estabelecer critérios que viabilizem essa prática laboratorial. A metodologia usada

para as aulas dos componentes deve contemplar até 15% da sua carga horária total nesses Laboratórios, podendo incluir neste atividades organizadas para Educação à Distância – EaD, respeitando as determinações da Portaria nº 4059/2004 do MEC, ou seja até 20% da carga horária total do curso.

Para assegurar o processo de interdimensionalidade entre os conteúdos de formação numa perspectiva inter e transdisciplinar, o currículo está estruturado, também, por eixos temáticos, a cada semestre, os quais serão desenvolvidos através de Seminários Interdisciplinares, tendo estes um componente curricular articulador, com carga horária específica de 15 (quinze) horas, garantindo o trabalho com as competências gerais e específicas do curso.

No Seminário Interdisciplinar I (1º semestre), o eixo será o de Administração e Filosofia, tendo como componente responsável pela articulação Filosofia e Ética: concentra conhecimentos para reflexão e crítica por parte do administrador nas atividades de produção e gestão. No Seminário Interdisciplinar II (2º semestre), o eixo será o da Sociologia das Organizações, tendo o componente responsável pela articulação Estudos Sócio-antropológicos das Organizações: demonstra experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais. No Seminário Interdisciplinar III (3º semestre), o eixo será Psicologia nas Organizações, com a articulação do componente Psicologia em Administração: com os mesmos fins do seminário II. O Seminário Interdisciplinar IV (4º semestre) traz a discussão sobre o desenvolvimento da expressão e comunicação nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais, tendo o eixo de Administração e Informações Gerenciais articulado pelo componente curricular Sistemas de Informações Gerenciais. No Seminário Interdisciplinar V (5º semestre), o eixo será Administração e Desenvolvimento Humano, tendo como componente articulador Pesquisa Operacional: enfatiza a competência sobre os problemas humanos e técnicos, introduzindo modificações no processo das relações e da cultura organizacional, em diferentes graus de complexidade. No Seminário Interdisciplinar VI (6º semestre), o eixo será denominado Comunicação Organizacional, articulado pelo componente Comunicação Organizacional, em processo avançado à finalidade estabelecida no eixo IV. No Seminário Interdisciplinar VII (7º semestre), o eixo será denominado

Gestão da Produção e Sociedade, tendo dois componentes responsáveis pela articulação: Projetos em Administração e Administração da Produção. O Seminário Interdisciplinar VIII (8º semestre) tem o eixo da Gestão, Tecnologia e Inovação, articulado pelo componente Gestão da Inovação Tecnológica. Estes seminários referentes aos semestres finais assegurarão o desenvolvimento da capacidade do profissional de administração para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres organizacionais, estratégicos e operacionais.

Ainda na perspectiva de dinamizar a formação em administração o Departamento poderá criar componentes curriculares obrigatórios, perfazendo a carga horária mínima para a integralização curricular e atendendo, significativamente, às especificidades locais e/ou regionais de cada Território de Identidade, compondo o Núcleo de Demandas Específicas (NDE) do Curso.

Os componentes de demandas específicas serão estabelecidos pelo Colegiado, cuja oferta será aprovada em reunião plenária, com homologação do Conselho de Departamento, obedecendo-se o número de componentes e os semestres em que serão ofertados, conforme demonstrados no currículo pleno.

Assim, o profissional, em sua formação, concentrará competências articuladas integralmente, possibilitando um olhar abrangente acerca de sua participação no processo de transformação social. Dessa forma, a pesquisa deve ser assumida como atitude provocativa tanto na sua inserção no mundo do trabalho e na sociedade, quanto na produção e socialização do conhecimento a ser apropriado pelo(a) graduando(a) desde seu processo formativo. Para isso, a pesquisa assume a proposição de articular, ao longo de todo o curso, os processos, contextualizando o exercício profissional e cidadão do egresso, consolidando o processo investigativo e corroborando com o Trabalho de Conclusão de Curso.

Com a intenção de diversificar a formação profissional dos(as) graduandos(as), serão ofertados componentes curriculares que concorrerão para a adição à carga horária mínima do currículo pleno para integralização curricular. Dentre esses, tem-se os componentes optativos a serem cursados no próprio Departamento e os de livre escolha, que poderão ser cursados nos diversos cursos dos Departamentos

dessa Universidade e ainda Tópicos Especiais que poderão ser utilizados de acordo com as necessidades temáticas atuais, que, embora sejam temas relevantes, são também efêmeros. Ressalta-se que esses componentes somente poderão ser ofertados em conformidade com as condições acadêmicas do Departamento, sob critérios previamente estabelecidos pelo Colegiado de Curso.

O curso de Graduação em Administração - Bacharelado terá carga horária total de 3.380 horas assim distribuídas: componentes curriculares científicos culturais - 2.640h; seminários interdisciplinares - 120h; práticas administrativas e estágio curricular - 300h; trabalho de conclusão de curso - 120h, perfazendo carga horária parcial de 3.180h, e mais 200h de atividade complementar.

Nesse contexto, o curso de Administração da UNEB - *Campus XVIII* tem objetivos voltados para a formação de profissionais da área de administração com qualificação e atualização pertinentes às exigências locais e globais.

O curso de administração da UNEB - *Campus XVIII* entende que a formação do administrador se dá tanto no espaço previsto das ações e das relações formais de educação, quanto das ações e relações estabelecidas informalmente dentro e fora dos muros institucionais. Assim sendo, o curso valoriza a prática, o contato com a comunidade, a pesquisa e outras formas de relação de aprendizagem.

Considera-se, pois, de grande importância a visão de currículo que se cria a partir da junção do pensado com o vivenciado, do prescrito com o vivido, do planejado com o informal. Nesta perspectiva pode-se planejar e antever os componentes curriculares na linha do prescrito, do pensado e do planejado, mantendo sempre a possibilidade de revisões sistemáticas e contingenciais, quando o vivido se fizer imperativo.

Fluxograma



UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E TECNOLOGIAS
CAMPUS XVIII – EUNÁPOLIS/BA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO
Vigência: 2014.1

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR					DURAÇÃO EM SEMESTRE		TURNOS DE FUNCIONAMENTO
	FORMAÇÃO BÁSICA FB	FORMAÇÃO PROFISSIONAL FP	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS EQT	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR FC	TOTAL	Mínimo	Máximo
CARGA HORÁRIA	990 h	1.830 h	360 h	200 h	3.380 h	08	14
	<small>ATIVIDADES COMPLEMENTARES MAIS OPCIONAIS</small>						
							Matutino

Eixo: Eixo Administração e Filosofia	Eixo: Sociologia das Organizações	Eixo: Psicologia das Organizações	Eixo: Administração e Informações Gerenciais	Eixo: Administração e Desenvolvimento Humano	Eixo: Comunicação Organizacional	Eixo: Gestão da Produção e Sociedade	Eixo: Gestão Tecnologia e Inovação
1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre
Fundamentos de Administração 60	Teoria Geral da Administração 60	Organização, Sistemas e Métodos 60	Gestão de Pessoas 60	Comportamento Organizacional 60	Administração de Materiais e Logística 60	Projetos em Administração 60	Gestão da Inovação Tecnológica 60
Teoria Microeconômica 60	Teoria Macroeconômica 60	Fundamentos e Análise de Custos 60	Estatística das Organizações 60	Pesquisa Operacional 60	Plano de Negócios e Empreendedorismo 60	Administração da Produção 60	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC 60
Matemática Básica 60	Matemática 60	Fundamentos de Estatística 60	Contabilidade Gerencial 60	Direito Tributário 60	Administração Financeira e Orçamentária 60	Gestão Ambiental e Sustentabilidade 60	NDE 60
Metodologia Científico e do Trabalho Científico 60	Fundamentos da Contabilidade 60	Legislação Trabalhista e Seguridade Social 60	Direito Empresarial 60	Políticas de Vendas 60	Administração Estratégica 60	Orientação de TCC 60	NDE 60
Fundamentos de Sociologia 60	Estudos Socio - Antropológicos das Organizações 60	Psicologia e Administração 60	Marketing 60	Fundamentos de Administração Financeira 60	Comunicação Organizacional 60	NDE 60	Seminário Interdisciplinar VIII 15
Filosofia e Ética 60	Instituições de Direito Público e Privado 60	Matemática Financeira 60	Sistemas de Informações Gerenciais 60	Administração Pública 60	Técnicas e Métodos de Pesquisa 60	NDE 60	Estágio Curricular III 105
Seminário Interdisciplinar I 15	Seminário Interdisciplinar II 15	Seminário Interdisciplinar III 15	Seminário Interdisciplinar IV 15	Seminário Interdisciplinar V 15	Seminário Interdisciplinar VI 15	Seminário Interdisciplinar VII 15	
					Estágio Curricular I 90	Estágio Curricular II 105	
CARGA HORÁRIA	375 h	375 h	375 h	375 h	465 h	480 h	360 h

LEGENDA

Formação Básica

Formação Profissional

Estudos Quantitativos e Suas Tecnologias

Formação Complementar

2.7 EMENTÁRIO

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Apresenta os fundamentos centrados nas Teorias Gerais da Administração, suas complexidades, considerando as possibilidades de aplicação no campo, desenvolvendo reflexões e críticas que subsidiem a dimensão humana e científica da administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>FUNDAMENTOS TEORICOS DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO</p> <p>Introdução- Organização e Administração</p> <p>Conceito e definição do papel da administração; Administração e suas perspectivas;</p> <p>ABORDAGEM CIENTÍFICA / CLÁSSICA</p> <p>A Administração Científica de Taylor, Gilberth, Gantt e Emerson;</p> <p>A abordagem Anatômica de Fayol;</p> <p>O Fordismo e outras técnicas.</p> <p>ABORDAGEM HUMANÍSTICA</p> <p>Teoria das Relações Humanas</p> <p>A experiência de Hawthorne (Elton Mayo);</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</p> <p>DRUCKER, Peter Ferdinand. Introdução a administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 2002.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007</p> <p>MOTTA, F. C. P. & VASCONCELOS, I. G. de. Teoria Geral da Administração. 3 ed. São Paulo: Thompson Learning, 2006.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

CHIAVENATTO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Makron Books, 2000.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. **Legislação da Profissão de Administrador**. Disponível em:<
<http://www.cra-ba.org.br/Pagina/68/Legislacao.aspx>>. Acesso em: 4 out.2009.

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning,
2003. DUBRIN, Andrew. **Princípios da Administração**. São Paulo: LTC, 2000.

MOTTA, F C Preste. **Teoria das Organizações: Evolução e Crítica**. São Paulo: Pioneira, 2001.

_____. **Organizações e Poder**. São Paulo: Atlas, 2005.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA MICROECONÔMICA	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda economia como Ciência Social, introduzindo os problemas econômicos, a organização da atividade econômica, a análise dos elementos básicos do processo produtivo. A formação do preço e o mercado. Estruturas de mercado. Noções da teoria microeconômica, envolvendo a análise da teoria do consumidor, demanda, oferta, do equilíbrio de mercado. Estudar a teoria da firma e, finalmente, das estruturas de mercado, levando o entendimento do objetivo da economia política e de alguns dos principais conceitos microeconômicos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos fundamentais da ciência econômica: Concepções e definições sobre Ciência Econômica / Objeto da Ciência Econômica: a lei da escassez / A curva de possibilidade de produção / Os fatores de produção / Sistemas econômicos;</p> <p>Comportamento do mercado: Fundamentos da teoria do comportamento do consumidor / As curvas de indiferença / As restrições orçamentárias / A curva de demanda / Fatores determinantes da lei da procura / Elasticidade da demanda.</p> <p>Teoria da firma: A curva de oferta / Fatores determinantes da lei da oferta / Elasticidade da oferta / Teoria da produção: curto e longo prazos / Isoquantas ou isoprodutos / Taxa marginal de substituição técnica – TMgST / Custos de produção;</p> <p>Equilíbrio de mercado</p> <p>Estrutura de Mercado</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia: Princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007.</p> <p>MONTELLA, Maura. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: Micro e Macro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>VICECONTI, Paulo E. V.e NEVES, Silvério das. Introdução à economia. 9 ed. São Paulo: Frase Editora, 2009.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- GARCIA Manuel Enriquez,. **Fundamentos de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. São Paulo: Thomson, 2003.
- PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson, 2005.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução a Economia**. 19 ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- TROSTER, Roberto; MOCHÓN, Francisco. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron Books, 2008.
- VASCONCELLOS, Marco Antônio S. & GARCIA, Manuel E. **Fundamentos de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- WESSELS, Walter. **Microeconomia - Teoria e aplicações**. São Paulo: Saraiva, 2002

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMATICA BÁSICA	FORMAÇÃO ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
<p>Estuda os conceitos matemáticos para a resolução de problemas relacionados à área de administração, compreendendo: funções, noção intuitiva de limites, derivadas, cálculo diferencial desenvolvendo o raciocínio lógico na perspectiva da ação de tomada de decisões.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Funções reais elementares de variável real e sua aplicação em administração; Modelos econômicos representados por funções e sua relação com soluções de problemas para tomada de decisões; Limites: noção intuitiva e tomada de decisão; Derivadas e sua complexidade na economia e na administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>GUIDORIZI, Hamilton Luiz. Matemática para administração. São Paulo : Ed. LTC, 2002. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; MACHADO, Nilson José. Fundamentos da matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral. 5 ed. São Paulo: Atual, 1993. v 8. MORETTIN, Pedro A; BUSSAB, Wilton O.; HAZZAN, Samuel. Cálculo: funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Atual, 2003. MUROLO, Afrânio. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Ed. Thonsom Learning, 2004. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BOULOS, P. Introdução ao Cálculo. São Paulo: Ed. Edgard Blucher Ltda, 1988. MEDEIROS, Sebastião S. Matemática: economia, administração, ciências contábeis. Vol. 1. 5. ed. São Paulo: Ed. Atlas, 1999. SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio M. da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciências contábeis. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999. 2v. TAN, S. T. Matemática Aplicada. São Paulo: Thonsom Learning, 2001. _____. Matemática aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2007.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
METODOLOGIA CIENTÍFICA E DO TRABALHO CIENTIFICO	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda o conhecimento e sua natureza, desenvolvendo reflexões críticas sobre as formas de conhecimento e o conhecimento científico demonstrando as modalidades de trabalho científico e a construção da ciência moderna e contemporânea, subsidiando o administrador na elaboração de produtos científicos numa perspectiva humanista.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Noções da Teoria do Conhecimento; Conhecimento e sua tipologia; Conhecimento de senso comum e conhecimento científico; Ciência moderna e sua dimensão; Ciência Contemporânea e Ciências Humanas; Modalidade de trabalho e produção científica: formas e métodos;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CARRAHER, David William. Senso crítico: dia-a-dia às ciências humanas. São Paulo: Pioneira, 2002. CERVO, Amado Luís; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5 ed. São Paulo: Pretice Hall, 2002. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: Atlas, 1991. OLIVEIRA, Silvio Luiz. Tratado de Metodologia científica. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002. SANTOS, João Almeida; PARRA FILHO, Domingos. Metodologia científica. 4. ed. São Paulo: Futura, 2001.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ALVES, Rubem. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras. 8 ed. São Paulo: Loyola, 2004. BRASIL. Associação Brasileiras de Normas Técnicas. As norma em vigor na atualidade. DESCARTES, René. O discurso do método. São Paulo: Abril Cultural, 1999, (Coleção Os Pensadores). KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de Metodologia Científica e Prática da Pesquisa. 15 ed. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 2006. RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 1995.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda o pensamento social em seu processo histórico abordando a sociologia enquanto ciência e sua epistemologia ressaltando a contribuição desta acerca do conhecimento sociológico. Apresenta também os conceitos básicos que estruturam o arcabouço teórico social, refletindo sobre as correntes atuais que envolvem o mundo do trabalho e sua relação direta com as pessoas e as organizações.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Pensamento Social em seu processo histórico; Sociologia, epistemologia e conhecimento sociológico; Arcabouço teórico conceitual: conceitos e categorias básicas da sociologia; Correntes atuais e sua relação com o mundo do trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARON, Raymond. As Etapas do pensamento sociológico. 6 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003. (Coleção Tópicos). CASTRO, Ana Maria de; DIAS, Edmundo Fernandes (orgs.). Introdução ao Pensamento Sociológico: Émile Durkheim, Weber, Marx e Parsons. São Paulo: Centauro, 2001. WEBER, Max. Conceitos básicos de sociologia. São Paulo: Centauro, 2002</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GIDDENS, Anthony. As conseqüências da modernidade. 10 ed. São Paulo: UNESP, 1991. IANNI, Octávio. Sociedade global. 8 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1999. LAKATOS, Eva Maria. Sociologia geral. São Paulo: Atlas, 1999 VILA NOVA, Sebastião. Introdução a sociologia. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FILOSOFIA E ÉTICA	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Analisa os primórdios da filosofia considerando o pensamento pré e pós socráticos, dimensionando a construção do conhecimento numa perspectiva humanista e científica, realizando abordagem a partir das escolas filosóficas historicamente legitimadas. Reflete ainda a ética como base estruturada pela filosofia a partir de conceitos e categorias que envolve a ética, na condição da existência humana e nas condições organizacionais do mundo do trabalho especificamente no campo da administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Filosofia e o pensamento pré e pós socráticos; Filosofia e epistemologia; Filosofia e lógica do pensamento; Filosofia e Ética; Conceitos e categorias da ética, moral e da política; Filosofia, ética e existência humana; Filosofia, ética e o mundo do trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHAUI, Marilena de Souza. Convite à Filosofia. 12. ed. São Paulo, São Paulo, Brasil: Ática, 2002. DARIO, Antisere. História da Filosofia. São Paulo: Paulus, 2006 (vol.I-pré socráticos à idade média; vol.II- Idade moderna; vol.III-Idade Contemporânea). NETO, João Augusto Mattar. Filosofia e Ética na Administração 1º ed. São Paulo, Brasil ed. Saraiva 2005. SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000. VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de Arruda et al. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Atlas, 2001. LARA, Tiago Adão. Filosofia ocidental: do renascimento aos nossos dias. 6.ed. Petrópolis: Vozes, 1999 LEISINGER, Karl. Ética empresarial: responsabilidade global. 2.ed. São Paulo: Vozes, 2002. MORRIS, Tom. A nova alma do negócio. São Paulo: Campus, 1998.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR I	FORMAÇÃO BÁSICA	1
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Analisa as diversas teorias da administração a partir de uma perspectiva histórica, considerando as contribuições de diferentes teóricos e escolas. Discute o pensamento da administração e o contexto do mundo do trabalho ressaltando os aspectos social, político e econômico; ampliando seu olhar sobre as formas de administrar as organizações instituições de qualquer natureza jurídica, as quais estão em constante processo de transformação.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Abordagem Neoclássica da Administração: Teoria Neoclássica da Administração Abordagem Estruturalista da Administração: Teoria Burocrática / Teoria Estruturalista Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental / Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.) Abordagem Sistêmica da Administração: Teoria de Sistemas Abordagem Contingencial da Administração: Teoria da Contingência Novas Abordagens da Administração: Novas Tendências na Teoria da Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERNARDES, Cyro.; MARCONDES, Reinaldo C.. Teoria Geral da Administração: gerenciando organizações. 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7 ed. São Paulo : Campus, 2004. _____. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 7 edição revista e atualizada, 4ª. reimpressão, 2003.(Retirar) FARIAS, José Carlos. Administração, teorias e aplicações. São Paulo : Pioneira, 2002. FRANCISCO FILHO, Geraldo; SILVA, Fabio Gomes da. Teorias da Administração Geral. Campinas: Editora Alínea, 2006. KVASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração : uma síntese. 3.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003. MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo, Atlas, 2004. (Complementar) SILVA, Reinaldo O. da. Teoria da administração. São Paulo : Thonsom Learning, 2001.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNON, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. . **Administração: Teorias e Processos**. São Paulo: Editora Pearson Prentice Hall, 2006.
- CORRÊA, Henrique Luiz. **Teoria Geral da Administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações**. São Paulo: Editora Atlas, 1ª. edição, 2003.
- FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão Empresarial : de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Editora Thomson Pioneira– 1a. edição, 1997
- KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**. São Paulo: Editora Atlas, 6ª. edição revista e ampliada, 2006.
- MARTINELLI, Dante Pinheiro; VENTURA, Carla Aparecida Arena (organizadores). **Visão Sistêmica e Administração: conceitos, metodologia e aplicações** São Paulo: Editora Saraiva, 1ª. edição, 2006.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução industrial**. São Paulo: Editora Atlas, 6ª. edição, 2006.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA MACROECONÔMICA	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda noções de macroeconomia. O lado real da economia e a determinação da renda. O lado monetário da economia e a determinação dos juros. Inflação e seus efeitos na economia. O setor externo e a determinação da taxa de câmbio. Balanço de pagamento.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Contabilidade Social: Introdução / Princípios agregados macroeconômicos – o fluxo circular da renda / Economia a dois setores sem formação de capital / Economia a dois setores com formação de capital / Economia a três setores: o setor público / Economia a quatro setores: o setor externo / Identidade básica da contabilidade nacional / PIB produto interno bruto: PIB nominal e PIB real; o deflator do PIB / Sistema de contabilidade social.</p> <p>O lado real da economia: Introdução / O modelo Keynesiano simplificado / A hipótese sobre as variáveis consumo (C), poupança (S), investimento (I), impostos (T), gastos do governo (G), exportações (X) e importações (M) / Equilíbrio agregativo de curto prazo com modelo Keynesiano simplificado / O modelo Keynesiano simplificado com investimentos, impostos e importações induzidos pela renda nacional / Multiplicador Keynesiano de gastos / Teorema do orçamento equilibrado da Haavelmo / Política fiscal pura e os hiatos inflacionários e deflacionários.</p> <p>O lado monetário da economia: Moeda: conceito e funções / Oferta de moeda / Demanda por moeda / Equilíbrio do lado monetário da economia / Efeitos da política monetária sobre o nível de renda e o nível dos preços / A importância da taxa de juros.</p> <p>Inflação: Conceito / Os efeitos da inflação na economia / Tipos de inflação / Curva de Phillips / O setor externo / O balanço de pagamentos / A taxa de câmbio e o mercado de divisas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>LOPES, Luiz Martins; VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Macroeconomia: básico e intermediário. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MANKIW, N. G. Macroeconomia. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC Editora S. A , 2004.</p> <p>MONTELLA, Maura. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo : Atlas, 2009.</p> <p>ROSSETTI, José Paschoal. Introdução a economia. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Economia: Macro e Micro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- GARÓFALO, Gilson de Lima. **Teoria Microeconômica**. São Paulo: Atlas, 1985
- LEFTWICH, Richard H. **O Sistema de Preço e a Alocação de Recursos**. São Paulo: Pioneira, 1998.
- MONTORO FILHO, André Franco..(et al) .**Manual de Economia**. São Paulo: Saraiva,2005.
- PINHO D.B.; VASCONCELLOS, M.A. (org.). **Manual de Economia**: equipe dos professores da USP. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 1998.
- ROSSETTI, José P. **Introdução à Economia**. São Paulo: Atlas, 2000.
- TROSTER, R.I. MONCHON, F. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron Books,1999.
- VICECONTI, Paulo E. V.e NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**. 9 ed. São Paulo : Frase Editora, 2009.
- WESSELS, Walter J. **Economia**. São Paulo: Saraiva, 1998

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMÁTICA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
Desenvolve o raciocínio lógico e a capacidade de reflexão, a partir conhecimento da matemática e sua relação no campo da administração.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Cálculo integral com foco em Administração Álgebra; Matrizes; Determinantes; Inversão de matrizes; Sistemas de equações lineares.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006.</p> <p>HOFFMAN, Laurence d. Cálculo. 2 ed. Livros técnicos e científicos, 1990</p> <p>IEZZI, Gelson. Fundamentos da matemática elementar. 5. ed. São Paulo: Atual, 1997</p> <p>LEITE, A. Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis. São Paulo: CENGAGE Learning, 2009</p> <p>VERAS, Lília Iadeira. Matemática Aplicada e Economia. São Paulo: Atlas, 1985.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BACCARO, Nelson. Matemática. 6. ed. São Paulo: Ática, 1979.</p> <p>FLEMMING, Diva Marília. Cálculo. 5. ed. [S.L]:Matran Boots, 1992.</p> <p>ROMANO, Roberto. Cálculo Diferencial Integral.2. ed. São Paulo: Atlas, 1983.</p> <p>SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997</p> <p>TAN, S. T. Matemática Aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.</p> <p>WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Harper and Row do Brasil Ltda, 1977.</p> <p>YAMANE, Taro. Matemática para Economia. São Paul.: Atlas, 1977. Vol. 1 e 2.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda o campo de atuação e o objeto da contabilidade discutindo os conceitos contábeis básicos bem como, sua aplicação no campo da administração. Reflete sobre as questões e os procedimentos contábeis indispensáveis para o entendimento dos processos de uma organização e para atuação do administrados.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Noções Gerais Campo de Aplicação da Contabilidade Patrimônio Contas Plano de Contas Princípios e Convenções Contábeis da Contabilidade Estrutura das demonstrações contábeis, segundo a Lei 11.638/07 Análise Contabilidade e administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>FERREIRA, Ricardo J. Contabilidade Básica. 7 ed, São Paulo: Pioneira, 2009 HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle São Paulo: Thomson Learning, 2001. IUDÍCIBUS, Sergio de. Et al. Contabilidade Introdutória. Equipe de Professores da FEA \ USP. São Paulo: Atlas, 2004. PADOVEZE, Clovis Luis. Introdução à Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2008. SALAZAR, José Nicolas Albuja; BENEDICTO, Gilton Carvalho. Contabilidade Financeira. São Paulo: Thomson Learning, 2004.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas, 2000. FRANCO , Hilário. Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços.. 15 ed. São Paulo, Atlas, 1996.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

IUDÍCIBUS, Sergio de. **Manual de Contabilidade das Sociedade por Ações**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NEVES, Silvério das. **Contabilidade básica**. São Paulo: Frase, 2002.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 26 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVESTRE, Antônio Aparecido. **Contabilidade Geral**. 3 ed. São Paulo: 1981

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTUDOS SOCIO-ANTROPOLÓGICOS DAS ORGANIZAÇÕES	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Analisa o pensamento sócio antropológico e cultural dos coletivos humanos considerando suas contribuições para o desenvolvimento das diversas organizações sócias. Estuda também os conceitos, correntes e fundamentos teóricos acerca do trabalho humano e do mundo do trabalho; da natureza humana e das organizações sociais a partir das relações de poder que se estabelecem no âmbito do desenvolvimento da sociedade capitalista.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>A Sociologia geral e sociologia aplicada à administração; Antropologia para estudo das organizações; O trabalho e o modo de produção capitalista; Sociedade, cultura e trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo: Sarayva, 2001. DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2008. LARAIA, R. B. Cultura: Um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Jorge ZAHAR, 2006. MARCONDES, Cyro Bernardes. Sociologia Aplicada à Administração São Paulo: Saraiva, 2005. OLIVEIRA, Silvio Luis de. Sociologia das Organizações Uma Análise do homem e das Empresas no Ambiente Competitivo 1 ed. São Paulo: Saraiva, 1999. PINHEIRO, Celso A. Sociologia aplicada a administração. 2 ed..São Paulo: Atlas, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ARON, R. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 1998 ATALLA, Gabriel Antonio. As organizações e o futuro: os elementos utópicos. Rio de Janeiro: FGV, 1996.</p>		

BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR

HOWARD, Robert (Org.) **Aprendizado Organizacional – Gestão de Pessoas para a Inovação Contínua.**

Rio de Janeiro: Campus, 2000.

TUNER, Jonathan H. **Sociologia Conceitos e Aplicações.** São Paulo: Copyright, 2002.

VILLA NOVA, Sebastião. **Introdução à sociologia.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
INSTITUIÇÃO DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda a Teoria Geral do Direito pautado nos princípios éticos e morais para tomadas de decisões e solução de problemas. Considera as dimensões públicas e privadas, suas limitações e campo de ação, compreendendo atos e fatos; direitos e deveres das representações sociais no âmbito de pessoas físicas e jurídicas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Teoria Geral DO Direito-Noções Gerais Fontes de Direito Positivo Ramos do Direito Público Ramos do Direito Privado Direito Civil</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>FERREIRA F, Manoel Gonçalves. Curso De Direito Constitucional. 26 ed. São Paulo: Saraiva, 1999. GUSMÃO, Mônica. Direito Empresarial. Rio de Janeiro: Editora Impetus, 2003; MARSHALL, Carla C. Curso De Direito Constitucional. São Paulo: Forense UNIV., 2000. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 26 ed. São Paulo: Malheiros, 2001; PINHO, Ruy Rabello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito: noções de ética profissional. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>DOWER, Nelson Gadoy Bassil. Instituição do Direito Público e Privado. 8 ed. São Paulo: Editora Nelpa, 1997. MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de direito público e privado. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 24 ed. atual. São Paulo: Malheiros, 1999. PINHO, Ruy Rabello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de direito público e privado. 22.ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2000. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. São Paulo: Saraiva, 2005. SILVA, José Afonso. Curso de direito constitucional positivo. 16.ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 1999.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR II	FORMAÇÃO BÁSICA	1 5
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Estuda a Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação. Departamentalização, centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas. Tendências atuais.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução ao Estudo de Organização, Sistemas e Métodos: Apresentação (conceito, objetivos e a integração de O & M com a Qualidade Total) / O Profissional de O &M (qualificações, habilidades e aptidões) / O Órgão de O & M (objetivos, estrutura, posição estrutural e fluxo de relações)</p> <p>Fundamentos de Organização: Amplos (Preceitos de descartes, processo de mudança e a luta contra os desperdícios) / Estritos (centralização/descentralização, concentração/desconcentração, funções e princípios básicos de organização, grupos estruturais e organização formal/informal)</p> <p>Gráficos de Organização e Controle: Organogramas (tipos e técnicas de construção) / Funcionograma (ferramenta de análise funcional) / Cronograma de Atividades / Fluxograma de Análise de Processos - FAP</p> <p>Departamentalização: Fatores a considerar / Critérios de departamentalização</p> <p>Estruturas Organizacionais: Clássicas (linear, funcional, linear-funcional e colegiada) / Modernas (matricial e por projetos) / Pós-moderna (processual) /</p> <p>Análise Funcional / Estrutural: Análise Funcional / Análise Estrutural</p> <p>Análise e Distribuição de Espaço Físico / "Ambiência" : Estudo da disposição física do ambiente : Posto de trabalho (cálculo da área necessária) / Fatores ambientais (cores, iluminação, poluição sonora, temperatura e segurança)</p> <p>Análise e Distribuição do Trabalho: Levantamento / Elaboração do Quadro de Distribuição do Trabalho - QDT / Técnicas para análise do QDT</p> <p>Formulários: Caracterização técnica, princípios para elaboração e análise / Características básicas dos papéis e padrão internacional das medidas métricas</p> <p>Manuais: Manuais de Administração</p> <p>Normas da Série ISO 9000 e 14000</p>		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ARAUJO, Luis César G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)
- BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo : McGraw Hill do Brasil, 1991. Vols. I e II
- CHINELATO FILHO, João. **O&M integrado à informática**. Rio de Janeiro: LTC, 1999
- CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 1997
- DAFT, Richard. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Pioneira, 2002
- D'ASCENÇÃO, L.C. M. **Organização. sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- TACHIZAWA, Takeshy; SCAICO, Oswaldo. **Organização flexível: qualidade na gestão por processos**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR

- ALMEIDA, Leo G. **Gestão de processos e a gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- BEUREN, Ilse Maria. **Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo da gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 2000.
- COLENGHI, Vitor Mature, **O&M e qualidade total: uma integração perfeita**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. GOLDRATT, Eliyahu M. e COR, Jeff. **A meta: um processo de melhoria contínua**. São Paulo : Nobel, 2003.
- SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**. São Paulo: Saraiva, 2005

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS E ANÁLISE DE CUSTOS	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Analisa o sistema de custos empregado na Contabilidade e em processos produtivos, enfocando e seu rateio e esquemas básicos de apropriação de custos, visando ampliar no processo de formação do administrador uma visão mais ampliada do contexto da administração contemporânea,, discutindo inclusive, os métodos mais atuais de custeamento.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Contabilidade de custos: Origem; conceito; Elementos de Custos - Materiais - Mão-de-obra - Gastos Gerais e Despesas Indiretas de Fabricação.</p> <p>Terminologia contábil e implementação de sistema de custos: Terminologia em Custos Industriais; Sistemas de custos - apreciações gerais; Sistemas de custos – importação; Sistemas de custos - quantificações físicas; Sistemas de custos - “custos e benefícios”.</p> <p>Princípios Contábeis aplicados à custos:</p> <p>Outras classificações e nomenclaturas em custos: Custos fixos; Custos variáveis; Custos primários; Custo de Transformação.</p> <p>O esquema básico da contabilidade de custos: A separação entre Custos e despesa; A Apropriação os Custos Diretos; A Apropriação os Custos Indiretos; Contabilização dos Custos.</p> <p>Departamentalização: Conceito; Vantagens; Departamentos produtivos; . Departamentos Auxiliares.</p> <p>Critérios de Rateios dos Custos Indiretos.</p> <p>Custeio Baseado em Atividades – ABC: Ambiente Tradicional x Ambiente Atual; Diferenças entre Sistemas de Custeio; Conceito do ABC; Principais objetivos do ABC; Etapas para aplicação do ABC; Esquema básico.</p> <p>Materiais Diretos: O que integra o valor dos materiais; As sucatas e os subprodutos.</p> <p>Custo Padrão. Margem de contribuição. Ponto de Equilíbrio - Ponto de Equilíbrio Contábil; Ponto de Equilíbrio Econômico; Ponto de Equilíbrio Financeiro. Relação custo/volume/lucro.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CREPALDI, S. A. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>DERBECK, Edward J. Van; NAGY, Charles F. Contabilidade de custos. 11. ed. São Paulo: Thomson, 2007.</p> <p>LEONE, G. S. G. Custos – planejamento, implantação e controle. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MARTINS, E. Contabilidade de Custos. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>_____. Contabilidade de Custos. Livro de exercícios. 9º Ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. São Paulo: Saraiva, 2009.</p>		

BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR

HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. **Contabilidade de custos**. 9. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico e científico, 2000.

LEONE, G. S. G. **Custos um Enfoque Administrativo**. Rio de Janeiro: FGV, 2002

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2003

OLIVEIRA, Luís Martins e PEREZ JR, José Hernandez. **Contabilidade de Custos para Não Contadores**. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

WERNKE, Rodney. **Gestão de custos: Uma abordagem prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
<p>Estuda os conceitos fundamentais, e os métodos da estatística, enfocando gráficos, distribuição de freqüência, médias e medidas de dispersão e assimetria, bem como a tipologia de valor, apresentando a utilização das probabilidades, bem como dos seus modelos de distribuição.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos fundamentais: Universo, População, Amostra, Fatos Vitais, Estatística Vital, Demografia; Variáveis; As introduções estatísticas e sua obtenção: O levantamento estatístico; A representação dos dados estatísticos: As séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação: As séries(tabelas) estatísticas: tipos e formação; A representação gráfica.</p> <p>As distribuições de freqüências: Formação e tipos. Representação Gráfica.</p> <p>Medidas de tendência central e de posição; as médias: Aritmética, geométrica harmônica (simples e ponderada); A mediana quartis, decis, percentis e a moda.</p> <p>Medidas de dispersão: Amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação.</p> <p>Números índices: Conceito de relativo; Relativo de preço.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ANDERSON; SWEENEY & WILLIAMS. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Thonson Learnig, 2007</p> <p>BRAILE, Ricardo. Estatística aplicada com excel: para cursos de administração e economia. São Paulo : Campus, 2001.</p> <p>BRUNI, ADRIANO LEAL. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>COSTA NETO, P. L. Estatística. São Paulo: Ed. Edgar Blucher, 2002</p> <p>KAZMIER, L.J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. São Paulo: Makron Books, 2006.</p> <p>LARSON & FARBER. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2004.</p> <p>MOORE, MCCABE, DUCKWORTH & SCLOVE. A Prática da Estatística Empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2006.</p> <p>MORETTIN, L.G. Estatística Básica. São Paulo: Makron Books, 1999.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

ANDERSON, D.R., WILLIAMS, T. A e SWEENEY, D. J., **Estatística Aplicada a Administração e Economia.**

São Paulo: Tompson Pioneira, 2003.

FOX, J.A e LEVIN, J. **Estatística para Ciências Humanas.** São Paulo: Pearson Brasil, 2004.

LARSON & FARBER. **Estatística Aplicada.** São Paulo: Pearson, 2004.

MONTGOMERY D. C., RUNGER, G. C., HUBELE, N.F., **Estatística Aplicada à Engenharia.** Rio de Janeiro: LTC, 2004.

MOORE, D.S. **Introdução e Prática da Estatística.** Rio de Janeiro: LTC, 2002.

VIEIRA, S. **Bioestatística.** São Paulo: Campus, 2004.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E SEGURIDADE SOCIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Discute os elementos do direito do trabalho e Previdenciário, com ênfase sobre as relações de trabalho e suas dimensões, enfocando a base de intervenção do administrador nas condições de trabalho, possibilitando ao mesmo compreender seu papel, enquanto responsabilidade coletiva e social, no desenvolvimento das potencialidades humanas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Considerações gerais sobre o Direito do Trabalho. Sujeitos da Relação de Trabalho. Considerações gerais sobre o direito previdenciário.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRASIL. Legislação Previdenciária (LEIS nºs 8.212 e 8.213 de 24/07/1991 e Decreto 3048/1999). CARRION, V. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho. Rio de Janeiro: Saraiva (edição mais atualizada), 2009 GOMES, Orlando. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Forense, 2005 MARTINEZ, Wladimir Novaes. Curso de Direito. Previdenciário. São Paulo: LTR, 2007 MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. São Paulo: Atlas, 2002 (edição mais atualizada). NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito Trabalho São Paulo: Editora LTR. Consolidação das leis do Trabalho – 2002 NOVAES, Vladimir. Temas atuais de Previdência Social, 1 ed São Paulo: Ed. LTR 2003. OLIVEIRA, Aristeu. Previdência social: legislação. São Paulo: Atlas, 2003. SUSSEKIND, Arnaldo. Instituições de Direito do Trabalho. São Paulo: LTR, 2002 ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação social: Direito do trabalho. São Paulo: Atlas, 2006</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, Amador Paes de. **Consolidação das leis do trabalho**: Comentada: legislação, doutrina e jurisprudência. São Paulo: Saraiva, 2003.

BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho – CLT**. Rio de Janeiro: Saraiva , 2002.

CARRION, V. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. Rio de Janeiro: Saraiva 2000
CLT. Revista dos Tribunais

Lei Geral da Micro e Pequena Empresa. Brasília: SEBRAE, 2007.

OLIVEIRA, A, de. **Consolidação da legislação previdenciária**. São Paulo: Atlas, 2001.

SUPERSIMPLES – **Legislação – Orientação – Perguntas & Respostas**. Rio de Janeiro: COAD – 2007.

SUSSEKIND, Arnaldo. **Direito Constitucional do trabalho**. Rio de Janeiro: Renovar, 2001.

ZAINAGHI, D.S. **Curso de legislação social**. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PSICOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Análise sobre as principais teorias comportamentais e da evolução do trabalho, trazendo às discussões as bases da Psicologia Organizacional E as diversidades humanas nos processos organizacionais.com vistas à satisfação do trabalhador com e qualidade de vida. Desenvolve ainda, estudos sobre sistemas de seleção, de alocação e de avaliação de desempenho , tendo por base as políticas de Recursos Humanos da organização.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Escolas de Pensamento da Psicologia: Behaviorismo; Cognitivismo – P.E.I.; Gestalt; Psicanálise; Dinâmica de Grupo; Psicodrama. A Natureza Humana . Estudo da evolução do trabalho. – O Homem e o Trabalho. Introdução à Psicologia Organizacional. . Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho. Liderança de Grupos e Organizações. Poder nas organizações: Conflito e Negociação.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERGAMINI, Cecília whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2005. BANOVA, Márcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2008. FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006. SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. WAGNER III, John A, & HOLLENBECK, John R. Comportamento Organizacional: Criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>AGUIAR, Maria Aparecida. Psicologia Aplicada à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1988. KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999. LEAVITT, Harold. Psicologia para administradores. 2. ed. São Paulo: Cutril, 1976. RAPPAPORT, Clara Regina. Psicologia do Desenvolvimento. 9. ed. São Paulo: EUP, 1981. ROBBINS, S. P. Comportamento Organizacional. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	DIMENSÃO / CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMATICA FINANCEIRA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
<p>Desenvolve estudos e demonstrações sobre as operações econômico-financeiras, enfatizando as dimensões mercadológicas presentes na administração, possibilitando ao administrador, a partir de estudos, compreender os processos concernentes à ciranda financeira e seu efeitos na organização.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Juro e Capitalização Simples. Capitalização Composta. Desconto. Série de Pagamentos. Método de Avaliação de Fluxo de Caixa. Classificação das Taxas de Juros. Taxa Média e Prazo Médio. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>LAPPONI, Juan Carlos. Matemática Financeira: Usando Excel 5 e 7. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora Ltda, 1996. MATHIAS, Washington F. GOMES, José M. Matemática Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996. PUCCINI, Abelardo de Lima; PUCCINI, Adriana. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. Edição Compacta. São Paulo: Saraiva, 2006. VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>HAZZAN, Samuel. PONPEU, José Nicolau. Matemática Financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. FARIA, Rogério G. de. Matemática Comercial e Financeira. 4. ed. São Paulo: McGraw- Hill, 1999 FARO, C., Fundamentos de matemática financeira, 1. ed. Ed. Atlas, SP, 2006. KUHNNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1994.</p>		

BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR

SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira – **Aplicações à Análise de Investimentos**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1995.

SHINODA, Carlos. **Matemática Financeira para Usuários do Excel 5.0**. São Paulo: Atlas, 1998.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR III	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1 5
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20. ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológica. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PRÁTICA ADMINISTRATIVA I	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1 5
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Prática administrativa como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DE PESSOAS	FORMAÇÃO BÁSICA	6
EMENTA		
<p>Aborda os fundamentos do comportamento humano no nível individual e grupal, desenvolvendo estudos sobre as Teorias Contemporâneas em Gestão de Pessoas., destacando as questões sobre a inteligência emocional, Assédio moral e sexual nas organizações. Compreende também os processos de comunicação e de gerenciamento de conflito, considerando a Cultura Organizacional. a diversidade e clima organizacional. com vistas aprendizagem organizacional e Gestão do conhecimento para melhorar a qualidade do trabalhos e da vida das pessoas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Os três tipos de organizações; Organização e comportamento humano; Inteligência emocional; Sentidos do trabalho; Mudança organizacional e o papel do líder neste processo; Aprendizagem organizacional; Gestão do conhecimento e capital intelectual; As organizações intensivas em conhecimento.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Bookman, 2010. GOLEMAN, Daniel. Modernas práticas de gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008 MOTTA, P. R. A Ciência e a Arte de Ser Dirigente. 4. ed. Rio de Janeiro. Ed. Record, 1994. SOUZA-SILVA, J. C. de. Gestão empresarial: administrando empresas vencedoras. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. VERGARA, S. C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2009.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BERGAMINI, C. W. A difícil gestão das motivações. In: WOOD JR., T. (Ed.). Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2002 GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008. HESELBEIN, F.; GOLDSMITH, M. e BECKHARD, R. A organização do futuro. São Paulo: Futura, 1997. MORIN, E. M. Sentidos do trabalho. In: WOOD JR., T. (Ed.). Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2002. RINKE, Wolf J. A empresa vitoriosa: seis estratégias de gerenciamento. São Paulo: Futura, 1998.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTATÍSTICA DAS ORGANIZAÇÕES	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
<p>Estudos introdutórios sobre amostragem; distribuição amostral; estimação de parâmetros; testes de hipóteses; análise de variância; regressão e correlação. Uso de software para a tomada de decisão por parte do gestor. Análise e interpretação de dados experimentais.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceito de correlação e regressão. Correlação linear, coeficiente e cálculo. A regressão e suas análises. Elementos de cálculo de probabilidades: Conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade. Axiomas; Eventos simples,, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivos. Probabilidade condicional. Teorema dos cálculos da probabilidade: Soma, produto e teorema de Bayes.</p> <p>Variáveis aleatórias e suas distribuições: Conceito e classificação. As principais distribuições de probabilidade: Binominal, Poisson, Normal. A interpretação do desvio padrão.</p> <p>Elementos de amostragens, conceito e classificação (Tipos de amostragem). As distribuições amostrais de média e de proporção. Intervalo de confiança.</p> <p>Teoria estatística da decisão: Os testes de hipóteses e suas análises.</p> <p>Aplicação de software(Excel, por exemplo).</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ANDERSON, R.; SWEENEY, Denny J. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.</p> <p>BRAILE, Ricardo. Estatística aplicada com excel: para cursos de administração e economia. São Paulo: Campus, 2001.</p> <p>FREUND, John E.; SIMON, Gary A.. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 9. ed. O. Porto Alegre: Bookman,. 2000</p> <p>KAZMIER, L. J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. São Paulo: Makron Books, 2006.</p> <p>LARSON e FARBER. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2004.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- BEKAMAN, Otto Ruprecht. **Análise estatística da decisão**. São Paulo: E. Blücher. 1980.
- DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. 2. ed. O. São Paulo: Saraiva, 2002.
- MORETTIN, L.G. **Estatística Básica**. São Paulo: Makron Books, 1999.
- NEUFELD, John L. **Estatística aplicada à administração usando Excel**. São Paulo: Pearson Brasil, 2002.
- STEVENSON, W.J. **Estatística Aplicada à Administração**. Rio de Janeiro: Harbra-Harper & Row do Brasil, 1997.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
CONTABILIDADE GERENCIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Discute os princípios básicos das Demonstrações Contábeis, a partir do Balanço Patrimonial e dos Demonstrativo do Fluxo de Caixa e do Resultado do Exercício, explicitando as variações do Patrimônio Líquido, desenvolvendo análises de balanço, análises financeira e sua tipologia com, indicadores econômico-financeiros com análise de rentabilidade e de investimentos para tomada de decisão por parte do administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Objetivos da contabilidade gerencial. Princípios fundamentais da contabilidade. Os relatórios contábeis e seus objetivos. O balanço patrimonial - grupos de contas. A demonstração de resultados do exercício (DRE). A demonstração do fluxo de caixa. A análise de balanços: análise vertical, análise horizontal, indicadores econômico-financeiros. Estudos de casos: análise de balanços e demonstrativos contábeis de empresas industriais e comerciais, os sistemas integrados do tipo ERP.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ATKINSON, A. A.; BANKER, R. D.; KAPLAN, R. S.; YOUNG, S. M., Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2008. KAPLAN, Robert S. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas 2008. KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. A estratégia em ação. 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. MARION, J. C. Contabilidade Empresarial. Ed. Atlas. São Paulo. 2006. PADOVEZE, C. L. Contabilidade Geral. Ed. Atlas. São Paulo. 2009.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Teoria da Contabilidade**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P.. **Organização orientada para a estratégia**. 14. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MAHER, Michael. **Contabilidade de custos**: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.

NETO, Thomas Corbett. **Contabilidade de Ganhos**: A nova contabilidade gerencial de acordo com a Teoria das Restrições. São Paulo: Nobel, 2009.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez e OLIVEIRA, Luis Martins. **Contabilidade Avançada**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
DIREITO EMPRESARIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Estuda a evolução do direito empresarial e de seus institutos básicos, enfatizando os registros públicos de interesse dos empresários. Compreende também as obrigações da empresa e a propriedade industrial. Sua natureza e composição jurídica relacionando os estudos e discussões ao Direito do Consumidor.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Fundamentos do direito empresarial. Formalização da atividade empresarial. Títulos de créditos. Introdução ao estudo da recuperação judicial, falência e da recuperação extrajudicial. Direito do Consumidor</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ALMEIDA, Amador Paes. Manual das sociedades comerciais. São Paulo: Saraiva, 2003. BARRETO, Tobias. Estudos de Direito. Campinas: BookSeller, 2005 BORBA, José Edwaldo Tavares. Direito societário. Rio de Janeiro: Renovar, 2003. MENDONÇA, José Xavier Carvalho de. Tratado de direito comercial brasileiro. Campinas: BookSeller, 2000. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. 24. ed. atual. 2º tiragem. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BRASIL. Constituição(1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto; Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt. 39. ed. atual. até a emenda constitucional n. 52 de 8-3-2006, acompanhada de novas notas remissivas e dos textos integrais das emendas constitucionais e das emendas constitucionais de revisão. São Paulo: Saraiva, 2006. (Coleção Saraiva de Legislação). COELHO, Fábio Ulhoa. Código comercial e legislação comercial anotados. São Paulo: Saraiva, 1995. COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. 7. ed. atual. de acordo com a nova lei de falências. São Paulo: Atlas, 2006. FONSECA, João Bosco Leopoldino da. Direito econômico. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1998. MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro. São Paulo: Atlas, 2004. 1.v. MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003. MIRANDA, JR.; Darcy Arruda. Curso de direito comercial. São Paulo: Juridica Brasileira, 2003. NEGRÃO, Ricardo. Curso de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2004.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MARKETING	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Compreende estudos sobre o marketing e sua relação com as organizações, enfocando conceitos e evolução do marketing sua distinção com outros elementos correlatos, tendo por base as necessidades, desejos e demandas. Discute ainda as afecções do marketing e d concorrência, estudando o fluxo básico e ampliado do marketing. Compreende ainda as dimensões do Endomarketing, bem como o marketing de serviços, portfólio de produtos, Ciclo de vida de produtos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Os três tipos de organizações; Conceitos e evolução do Marketing; Fluxo ampliado e básico do Marketing; Consonância e dissonância cognitiva; Miopia de marketing e miopia de concorrência; Endomarketing; Introdução ao Marketing de serviços; Como mensurar a satisfação do cliente; Ciclo de vida de produtos; Matriz portfólio de produtos; Marketing pessoal;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHURCHILL, Gilbert A. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2005. KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006 SOUZA-SILVA, Jader C. de. Gestão empresarial: administrando empresas vencedoras. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. SILVA, Helio. Marketing: uma visão crítica. São Paulo: Editora SENAC, 2008.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

ALBRECHT, Karl. **Revolução nos serviços:** como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 6. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

COBRA, Marcos Henrique Nogueira. **Marketing Básico:** uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997

DUALIBI, Roberto; SIMONSEN Jr. Harry. **Criatividade e marketing.** Nova Edição. São Paulo: Makron Books, 2003.

LEVITT, Theodore. **A imaginação do marketing.** São Paulo: Editora Atlas, 2000.

RINKE, Wolf J. **A Empresa Vitoriosa:** Seis Estratégias de Gerenciamento. São Paulo: Futura, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Analisa os tipos e usos de informação, seu tratamento, considerando as atividades fins e seus efeitos no Sistema de Informação Gerencial - SIG. Desenvolve estudos sobre sistemas de apoio à decisão, bem como de indicadores de desempenho, utilizando a Tecnologia da informação em ambiente virtuais, enquanto vantagem competitiva na gestão do Administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos de informação Sistemas Sistemas de Informação A Empresa e seus Sistemas de Informação Informação Gerencial Uso Estratégico dos Sistemas de Informação O Processo de Tomada de Decisões Tecnologia da Informação Tendências e Atualidades em Sistemas de Informação</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>JAMES, A. O'Brien. Sistemas de Informação, e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Gerenciamento de sistemas de informação. 3. ed. São Paulo: LTC, 2001.</p> <p>O'Brien, James A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação: com internet**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Cases: os mais famosos estudos de casos internacionais indicados para cursos de sistemas de informações e administração de empresas**. São Paulo: Érica, 2000.

_____. **Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2002.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarial: o papel e dos sistemas de estratégico da informação nas empresas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SORDI, José Osvaldo de. **Tecnologia da Informação Aplicada aos Negócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

STAIR, Ralph M.. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 2ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR IV	FORMAÇÃO BÁSICA	1
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PRÁTICA ADMINISTRATIVA II	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1 5
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Prática administrativa como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Analisa as concepções sobre o comportamento organizacional. Comunicação interpessoal e organizacional. Grupos e equipes. Poder, simbolismo e política nas organizações. Liderança e tomada de decisão. Aprendizagem organizacional. Conflitos interpessoais e intergrupais e negociação. Cultura organizacional. Inovação e mudança organizacional. Emoções, prazer e relações afetivas nas organizações. A psicopatologia do trabalho. Saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Comportamento Organizacional. Níveis de análise nos estudos organizacionais. Métodos de pesquisa em comportamento organizacional. Vínculo com a organização. Motivação no trabalho. Valores pessoais e organizacionais. Equipes de trabalho. Justiça organizacional. Satisfação e saúde no trabalho. Criatividade, inovação e mudança nas organizações. Poder nas organizações. Cultura Organizacional. Liderança e Estilos gerenciais. Sofrimento humano nas organizações e Assédio. Diversidade cultural nas organizações</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHANLAT, J. F. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. ed. São Paulo: Atlas, 1996. CAVALCANTI, Vera Lucia et al. Liderança e motivação. Ed. FGV. Rio de Janeiro, 2005 DEMO, G. Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. Ed. Atlas. São Paulo, 2004

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo: Atlas, 1996

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional.** 11. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.

SIQUEIRA, M. M. M. **Medidas do comportamento organizacional.** São Paulo: Bookman, 2008.

TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana Barreiros (Org.). **Valores e comportamento nas organizações.** Petrópolis-RJ: Ed. Vozes, 2005

_____; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; CODO, Wanderlei (Org.). **Trabalho, organizações e cultura.**

São Paulo: Coletâneas da ANPEPP, 1996

BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras:** uma proposta para repensar a gestão de pessoas. Ed. Atlas. São Paulo, 1996

TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio P.; FORTUNA, Antônio Alfredo M. **Gestão com pessoas:**

uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Ed. FGV. Rio de Janeiro, 2001

SIQUEIRA, Marcus. **Gestão de pessoas e discurso organizacional.** Goiânia: UCG, 2006 TAMAYO, A. Cultura e saúde nas organizações. Porto Alegre: Artmed, 2004.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.** ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.

WOOD Jr., Thomaz (Org.). **Gestão empresarial:** o fator humano. São Paulo: Ed. Atlas, 2000

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PESQUISA OPERACIONAL	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	6 0
EMENTA		
<p>Identifica as características de problemas de otimização, envolvendo racionalização em sistemas com restrições. Compreende a utilização da abordagem dual em sistemas genéricos, reconhecendo as principais características de programação linear, suas premissas de uso de programação inteira. Discute ainda as situações de aplicação de técnicas em grafos, definindo a aplicabilidade de teoria dos jogos, aplicando programação linear e inteira, baseados em grafos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução à Pesquisa Operacional Problemas típicos de otimização Fundamentos de Programação Matemática Teoria de Redes Teoria de Filas Modelos matemáticos de estoques</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. Pesquisa operacional para cursos de engenharia. Editora Campus, 2007.</p> <p>BRONSON, Richard. Pesquisa Operacional. Editora. McGraw-Hill. 1994.</p> <p>COLIN, E. C. Pesquisa Operacional. Rio de Janeiro: LTC, 2007.</p> <p>EPPEN, G. D. e GOULD, F. J. Introductory Management Science. University of Chicago. Prentice-Hall, New Jersey. 1994.</p> <p>EHRlich, P. J. Pesquisa operacional – Curso introdutório. São Paulo: Editora Atlas S.A., 1991.</p> <p>FITZSIMMONS, A. J. e FITZSIMMONS M. J. Administração de serviços. 2. ed. Bookman. Porto Alegre, 2000.</p> <p>HAMDY, A. TAHA. Pesquisa Operacional. 8. ed. São Paulo. Prentice Hall/Pearson, 2008.</p> <p>LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 3. ed.; Editora Campus, 2006. 408p.</p> <p>MOREIRA, Daniel A. Introdução a Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 1998.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional: métodos e técnicas para análise de decisão.** Ed. LTC, 1989.
- BELCHIOR, P.G.O. **Técnicas de Avaliação e Revisão de Projetos.** São Paulo: Tecnoprint Gráfica S.A., 1974.
- HILLIER, F. S. **Introdução à pesquisa operacional.** Ed. Campus, 1988.
- MIRSHAWKA, V. **Aplicações de pesquisa operacional.** São Paulo: Ed. Nobel, 1981.
- SHAMBLIN, James e G.T. Stevens Jr. **Pesquisa Operacional - Uma Abordagem Básica.** Editora Atlas S.A. São Paulo, 1979.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
DIREITO TRIBUTÁRIO	FORMAÇÃO BÁSICA	6 0
EMENTA		
<p>Estuda as Normas Constitucionais de Direito Tributário, desenvolvendo conhecimentos no campo da legislação tributária abordando aspectos jurídico-tributários e financeiros baseados na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional, subsidiando o administrador nas tomadas de decisão relacionadas a fatos jurídicos e tributários</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Atividade Financeira do Estado O Orçamento Público O Estado e o poder de Tributar Impostos federais, estaduais e municipais; Administração tributária.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BALEEIRO, A. Direito tributário brasileiro. Rio de Janeiro: Forense, 2001 BRASIL, Constituição Federal. Organização e Coordenação de Juarez de Oliveira. São Paulo: Saraiva, 2008 BRASIL, Código Tributário Nacional. Organização e Coordenação de Anne Joyce Angher. São Paulo: Rideel, 2008 COELHO, S. C. Curso de direito tributário brasileiro. Rio de Janeiro. Forense 2001 FABRETTI, L. C. Direito tributário para cursos de administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 2002 FUHRER, M. C. A. Resumos de direito tributário. São Paulo: Malheiros, 2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BALEEIRO, A. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Rio de Janeiro: Forense, 2001 CARAZZA, R. Curso de direito constitucional tributário. Curitiba: Juruá, 2001 DENARI, Z. Curso de direito tributário. São Paulo: Editora Jurídico. Atlas, 2002 MACHADO, H. DE B. Curso de direito tributário. São Paulo: Malheiros, 2002</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
POLÍTICAS DE VENDAS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Discute os aspectos sociais e econômicos das vendas, realizando análises das oportunidades de mercado através de pesquisas, merchandising, ciclo de vida do produto. Demonstra a integração da administração de vendas com os objetivos da empresa, através do planejamento, organização e controle de vendas, bem como seus parâmetros de desempenho.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Administração da força de Venda Introdução ao conceito de Marketing Planejamento de Vendas: Introdução ao planejamento mercadológico; Avaliação das oportunidades de mercado; Seleção das vias de distribuição e logística. A Organização de Vendas: Administração de vendas e o mercado; Auditoria de vendas</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. LAS CASAS, Alexandre L. Administração de vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1998. _____. Técnicas de vendas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001. PINHO, J. B. Publicidade e vendas na internet. São Paulo: Summus, 2000 SOUZA, José Júlio de. Administração de vendas. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>PEPPERS, D. Marketing one to one: ferramentas para implementação de programas de marketing one to one. São Paulo: Makron Books, 2001. SANT'ANNA, A. Propaganda: teoria, técnica e prática. 7. ed. São Paulo: Pioneira, 1998. MINTZBERG, H. et all. Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento. Porto Alegre. Bookman. 2000.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Estuda os fundamentos sobre finanças como instrumento de avaliação de desempenho das empresas, envolvendo análises econômico-financeiras das operações, análises das demonstrações financeiras, considerando a administração de capital de giro, planejamento orçamentário e projeções subsidiando o administrador na sua atuação no mercado como contribuição ao fortalecimento do mundo do trabalho.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução à administração financeira: conceito e funções básicas do administrador financeiro Análise dos indicadores econômicos-financeiros Planejamento financeiro de curto prazo – Capital de Giro, tesouraria e cash-flow Políticas de gestão de ativos e passivos circulantes Formação do preço de venda Estrutura financeira e custo de capital</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1996. BRIGHAN, Eugene F. & HOUSTON, José F. Fundamentos da moderna Administração Financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999. GITMANN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Pearson, 2007. HOJI, M. Administração Financeira. 7. ed. São Paulo : Atlas, 2008. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, JORDAN, Bradford. Princípios de administração financeira: essentials of corporate finance. São Paulo: Atlas, 1998.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ASSEF, R. Guia prático de administração financeira: pequenas e médias empresas. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FRANCO, H. Estrutura, análise e interpretação de balanços. São Paulo: Atlas, 1996. GUIMARAES, J. M. P. Teoria e prática da administração financeira. Lavras: UFLA/FAEPE, 2004.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

GROPPELLI, A. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1997.

HALEY, W. C. & SCHALL, C. D. **The theory of financial decisions**. London: McGraw Hill, 1981.

HELFERT, Erich A. **Técnicas de análise financeira**. 9. ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.

_____. **Análise financeira de balanço: abordagem básica e gerencial**. São Paulo: Atlas, 1998

MOREIRA, J. C., **Orçamento empresarial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Discute a relação entre Estado-governo-sociedade, enfocando os processos da Administração Pública, apresentando sua evolução estrutura e função. Enfatiza a dimensão das Reformas administrativas e de seus programas, possibilitando ao Administrador compreender os processos inerentes à administração pública e seu contexto enquanto ação para transformação social. Orçamento público.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estado, governo e sociedade Evolução da administração pública brasileira patrimonialismo, burocracia e gerencialismo Contexto contemporâneo da atuação do Estado Governabilidade, governança e descentralização do poder Estrutura e função da administração pública Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira Representação e participação: gestão pública e privada Fundamentos e princípios orçamentários Aspectos constitucionais do orçamento Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre plano plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentaria Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A execução orçamentária e financeira. Fase da execução do orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>AVELAR, L. (org). Sistema político brasileiro. São Paulo: UNESP, 2004. BEHRING, E. R. Brasil em contra reforma. São Paulo: Cortez, 2003. BRESSER, P. L. C. Reforma do Estado para a cidadania. São Paulo: Editora 34, 1998. GIACOMONI, J. Orçamento público. 11. ed. Amp. Ver. E atual. São Paulo: Atlas, 2002. MUSGRAVE, R. MUSGRAVE, P. B. Finanças públicas: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 1980. NOGUEIRA, M. A. Estado para a sociedade civil. São Paulo: Cortez Editora, 2004. OSBORNE, D. GAEBLER, T. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. 2. ed. Brasília: M.H. Comunicação, 1994. PEREIRA, J. M. Curso de Administração Pública. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

BRESSER, P. I.C.; GRAU, N.C. (org). **O público não-estatal na reforma do Estado**. Rio de Janeiro: FGV, 1999

DINIZ, E. **Reforma do Estado e democracia no Brasil**. Brasília: Editora UNB, 1997

FAORO, R. **Os donos do poder**. São Paulo: Globo, 1998

GARCIA, R. C. **Reorganização do Processo de Planejamento do Governo Federal: O PPA 2000-2003**
Brasília, IPEA, 2000.

GUERREIRO R. **A Administração e contexto brasileiro**. Rio de Janeiro: FGV, 1981.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR V	FORMAÇÃO BÁSICA	1
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PRÁTICA ADMINISTRATIVA III	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	15
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Prática administrativa como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Discute os processos de administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, destacando as formas de Gestão e Controle de Estoques, compreendendo a lógica de Programação e Controle da Produção, a partir do Sistema Just-In-Time (Jit) no contexto da Administração de Materiais e de Suprimentos com enfoque em logística integrada.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Gestão e Controle de Estoques Programação e Controle da Produção O Sistema Just-In-Time (jit) no Contexto da Administração de Materiais Administração de suprimentos Logística Integrada</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. Ed. Saraiva, 2003. BOWERSOX, D.J.; GLOSS, DJ. Logística Empresarial. São Paulo, Atlas 2009. DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: uma abordagem Logística. São Paulo. Ed. Atlas, 1996. DORNIER, P.H. ET AL. Logística e Operações Globais. São Paulo: Ed. Atlas, 2000 MARTINS, P.G. & ALT. P.R.C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BALLOU, R.H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001 HEINRITZ, F. S. & FARRELL, V.P. Compras: Princípios e Aplicações. São Paulo: Atlas, 1994.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PLANO DE NEGÓCIOS E EMPREENDEDORISMO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Apresenta a Macro tendência do ambiente organizacional no âmbito da política de negócios. Conceitos e Breve Histórico do Empreendedorismo. Empreendedorismo no Brasil. Características empreendedoras, competências empreendedoras, geração de idéias. Mecanismos e procedimentos para a criação de empresas. Empreendedorismo Empresarial. Empreendedorismo Social. Economia Solidária no contexto do empreendedorismo. O Empreendedorismo nas Pequenas e Médias empresas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Empreendedorismo. Conceito e Origens. Evolução. A Cultura Empreendedora. O Papel da Liderança. Ambientes que estimulam o Empreendedorismo. Tipos de Estado. O Estado Patrimonial, burocrático e Gerencial O Papel do Estado no Estímulo a Uma Cultura Empreendedora. A Importância das Políticas Públicas. As políticas Públicas no âmbito Federal, Estadual e Municipal. As Cidades Empreendedoras.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CALDAS, Ricardo. Políticas Públicas Municipais de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. 1 ed. São Paulo: SEBRAE, 2004.</p> <p>SEBRAE SP. Onde estão as micro e pequenas empresas no Brasil. 1 ed. São Paulo: SEBRAE SP, 2006.</p> <p>PNUD. Programa de Microcrédito no Brasil. Brasília: PNUD, 2002.</p> <p>PAIXÃO, Regina. O empreendedorismo e suas características. 1 ed. Espírito Santo: SEBRAE ES, 2006.</p> <p>SOTO, Hernando. O Mistério do Capital: Porque o Capitalismo dá certo nos Países Desenvolvidos e fracassa no resto do Mundo. 1 ed. São Paulo. Record, 2001.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

GALBRAITH, John Keneth. **A Natureza da Pobreza das Massas**. 1 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1979.

WEBER, Max. **A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo**. 1 ed. São Paulo: Martin Claret, [s.d].

LANDES, David. **Riqueza e Pobreza das Nações**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

STALLINGS, B. & PERES, W. **Crescimento, Emprego e Equidade**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6
EMENTA		
<p>Apresenta as decisões financeiras de longo prazo: investimentos de capital e fontes de financiamento. Alavancagem financeira, operacional e combinada. Planejamento financeiro: orçamento de investimentos. Orçamento de capital: decisões de investimento e financiamento. Execução e controle orçamentário. Aspectos estratégicos das decisões de investimento de capital.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Decisões de financiamento de longo prazo Alavancagem financeira, operacional e combinada Decisões de investimento e orçamento de capital Técnicas de análise de orçamento de capital Elaboração, execução e controle orçamentário</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1996. BRIGHAN, Eugene F. & HOUSTON, José F. Fundamentos da moderna Administração Financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999. GITMANN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Pearson, 2007. HOJI, M. Administração Financeira. 7 ed. São Paulo : Atlas, 2008. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, JORDAN, Bradford. Princípios de administração financeira: essentials of corporate finance. São Paulo: Atlas, 1998.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- ASSEF, R. **Guia prático de administração financeira**: pequenas e médias empresas. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- FRANCO, H. **Estrutura, análise e interpretação de balanços**. São Paulo: Atlas, 1996.
- GUIMARAES, J. M. P. **Teoria e prática da administração financeira**. Lavras: UFLA/FAEPE, 2004.
- GROPPELLI, A. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1997.
- HALEY, W. C. & SCHALL, C. D. **The theory of financial decisions**. London: McGraw Hill, 1981.
- HELFERT, Erich A. **Técnicas de análise financeira**. 9 ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.
- _____. **Análise financeira de balanço**: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 1998
- MOREIRA, J. C., **Orçamento empresarial**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Apresenta a evolução da administração numa dimensão estratégica, enfocando os processos competitivos, considerando a natureza dos ambientes, enquanto lócus de políticas e estratégias para o desenvolvimento do setor público e privado.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Evolução do pensamento estratégico Frentes de desenvolvimento da inteligência competitiva, tecnologia, gestão e ambiente. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Instituições, políticas e estratégias. Os grandes movimentos estratégicos. Estudos e análise de casos administrativos complexos no setor público e privado.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ALMEIDA, M.I.R. Manual de planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2001 FISCHMANN, A.A. E ALMEIDA, M.I. R. Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1995. OLIVEIRA, D.P.R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 12 ed. São Paulo: Atlas, 1992 PORTER, M.E. Vantagem Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1992</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Estuda e analisa a comunicação como conhecimento integrado à estrutura organizacional e o seu funcionamento nas organizações em geral, apresentando o conceito de sistema, formas e modelos de planos de comunicação numa organização a partir do perfil e tipologia das organizações. Apresenta ainda a estrutura e funcionamento de uma assessoria de imprensa, seus produtos e serviços, bem como a relação com fontes de informação e publicidade.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceito e formas de comunicação nas Organizações; Modelos e planos convencionais de comunicação nas Organizações; Estrutura e funcionamento de um Setor de Comunicação; A função e o papel de uma Assessoria de Imprensa; Organização, Fontes de informação e Publicidade.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>DUARTE, Jorge. Assessoria de Imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica. São Paulo: Atlas, 2003 KOPPLIN, Elisa; Ferraretto, Luiz Artur. Assessoria de Imprensa: teoria e prática. Porto Alegre: Sagra-DC Luzzatto, 1993. KUNSCH, Margarida M. K. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. São Paulo: Summus, 2003 MAFEI, Maristela. Assessoria de Imprensa: como se relacionar com a mídia. São Paulo: Contexto, [s.d.]. REGO, Francisco G. T do. Tratado de comunicação organizacional e política. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>LIMA, Gerson Moreira. Releasmania: uma contribuição para o estudo do press release no Brasil. São Paulo. Summus, 1985. LOPES, Boanerges. O que é assessoria de imprensa. São Paulo: Brasiliense, 1994. MANUAL DE ASSESSORIA DE IMPRENSA. Federação Nacional dos Jornalistas profissionais/FENAJ. São Paulo, 1986.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TÉCNICAS E MÉTODOS DE PESQUISA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Apresenta e discute os métodos e as técnicas utilizadas na pesquisa moderna (quantitativa) e contemporânea (qualitativa), destacando suas especificidades, tendo por base a abordagem e tipologias, demonstrando a forma de aplicação das técnicas e instrumentos, considerando a abordagem e os métodos adotados.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Ciência, Método e Técnica; Método na Pesquisa: Método Científico; Método Dedutivo; Método Indutivo; Método Dialético. Técnicas de Pesquisa – Coleta de Dados: Observação Indireta; Observação Direta intensiva e extensiva; Técnicas e Instrumentos.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. 11ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2000. CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (org). Construindo o saber: metodologia científica fundamentos e técnicas. 10 ed. Campinas: Papyrus, 2000. CERVO, Amado Luiz & BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica: para uso dos estudantes universitários. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 1996. DEMO, Pedro. Metodologia Científica em ciências sociais. 3 ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1995. GIL, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>MARCONI, Maria de Andrade. Metodologia Científica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000. RICHARDSON, Roberto Jarrg et al. Pesquisa social; métodos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999. SANTOS, Antônio Raimundo dos. Metodologia científica: a construção do conhecimento. 3 ed. Rio de Janeiro: DP & A, 2000. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2000.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TÉCNICAS E MÉTODOS DE PESQUISA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Apresenta e discute os métodos e as técnicas utilizadas na pesquisa moderna (quantitativa) e contemporânea (qualitativa), destacando suas especificidades, tendo por base a abordagem e tipologias, demonstrando a forma de aplicação das técnicas e instrumentos, considerando a abordagem e os métodos adotados.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>- Ciência, Método e Técnica; - Método na Pesquisa: Método Científico; Método Dedutivo; Método Indutivo; Método Dialético. - Técnicas de Pesquisa – Coleta de Dados: Observação Indireta; Observação Direta intensiva e extensiva; Técnicas e Instrumentos.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. 11ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2000. CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (org). Construindo o saber: metodologia científica: fundamentos e técnicas. 10ª ed. Campinas: Papyrus, 2000. CERVO, Amado Luiz & BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica: para uso dos estudantes universitários. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 1996. DEMO, Pedro. Metodologia Científica em ciências sociais. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1995. GIL, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5ed. São Paulo: Atlas, 1999</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>MARCONI, Maria de Andrade. Metodologia Científica. 3ed. São Paulo: Atlas, 2000. RICHARDSON, Roberto Jarrg et al. Pesquisa social; métodos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999. SANTOS, Antônio Raimundo dos. Metodologia científica: a construção do conhecimento. 3ed. Rio de Janeiro: DP & A, 2000. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Ed. Cortez, 2000.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VI	FORMAÇÃO BÁSICA	1
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO CURRICULAR I	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estágio Curricular como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvida.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12 ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PROJETOS EM ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Desenvolve habilidades no campo do planejamento pautando-se na elaboração, análise, monitoramento e avaliação de projetos. Estuda as dimensões sociais, políticas, econômicas, ambientais e administrativas de projetos sua complexidade a partir do conhecimento especializado para gerenciamento e tomada de decisão.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Criação do plano de projeto; Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais; Análise econômico-financeira de projetos; Outras dimensões na análise de projetos: aspectos institucionais, ambientais e sociais.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. Petropolis-RJ:Vozes, 2001 DUFFY, Mary. Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2006. HELDMAN, K. Gerência d projetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. MAXIMINIANO Antônio César Amaru. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2002. MENEZES, L.C.M. Gestão de Projetos. São Paulo: Atlas, 2003 WOILER, S. e MATHIAS, W. F. Projetos: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas. 1996.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>CLEMENTE, Ademir (organizador). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas. 1998. HARVARD BUSINESS REVIEW. Gestão e implementação de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2005. HOLANDA, Nilson. Planejamento e Projetos. [s.l]: [s.n], [s.d]. APEC.HECK, Gustavo Alberto T. O Método de Planejamento Estratégico: Escola Superior de Guerra. [s.l]: [s.n], 2002. KERZNER, Harold. Gestão de projetos – as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2005.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

POMERANZ, L. **Elaboração e Análise de Projetos**. São Paulo: Hucitec, [s.d].

SOUZA, César. **Você é do tamanho dos seus sonhos**: estratégias para concretizar projetos pessoais, empresariais e comunitários. São Paulo: Gente. 2003.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de Projetos**: estabelecendo diferenciais competitivos. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2003

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Estuda a administração da produção , suas complexidades, considerando as os processos de operações, classificação e conceituação dos tipos de sistemas de produção. Apresenta as possibilidades e desafios do sistema e gestão de produção a partir das mudanças, avanços e transformações da sociedade contemporânea.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introução à Administração da Produção e Operações Projeto do Sistema de Produção Gestão e Controle do Sistema de Produção Desafios da Produção</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHAMBERS, Stuart; HARLAND, Christine; HARRISON, Alan; JOHNSTON, Robert; CHASE, R. B.; JACOBS, F.R. & ANQUILANO, N.J. Administração da Produção para vantagem competitiva. Porto Alegre, Bookman, 2006.</p> <p>CORRÊA, Carlos A; CORRÊA, Henrique L. Administração da Produção e Operações (Manufatura e Serviços): Uma Abordagem Estratégica. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>GURGEL, Floriano do Amaral . Administração do Produto. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>LAUGENI, Fernando Piero; MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da Produção. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.SLACK, Nigel. Administração da Produção. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GURGEL, Floriano do Amaral. Administração do Produto. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>TUBINO, Dalvio Ferrari. Manual de Planejamento e Controle da Produção. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Analisa a relação entre homem e natureza a partir das dimensões socioambiental, culturais economicas e sociais. Discute os conceitos e contexto histórico de desenvolvimento sustentável bem como, a gestão ambiental na perspectiva humanistica e ética centrada na formação do adminstrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Empresa com instituição econômica; Empresa como instituição sóciopolítica; Responsabilidade social; Política ambiental no Brasil; A questão ambiental na empresa; Repercussão da questão ambiental nas organizações;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BUARQUE, S.C., Construindo o desenvolvimento local sustentável. Rio de Janeiro: Gramond, 2002. CAMARGO, A.L.B.C., Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. Campinas: Papirus, 2003. JARA, C.J., A sustentabilidade do desenvolvimento local. Recife: SEPLAN-PE, 1998. PUTNAM, R.D.; LEONARDI, R. T.; NANETTI.R.Y. Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1996. REIS,L.F.S.D.,QUEIROZ,,M.P Gestão Ambiental em Pequenas e Médias Empresas. São Paulo: Qualitymark, 2002 TACHIZAWA,T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social: Estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo: Atlas,2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>SEIFFERT, M. E. Bernardini. ISO 14001 sistemas de gestão ambiental: implantação objetiva e econômica. São Paulo: Atlas, 2005.. CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade Total: padronização de empresas. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 2004. _____. Gerenciamento pelas Diretrizes. 4 ed. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 2005.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ORIENTAÇÃO DE TCC	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6 0
EMENTA		
<p>Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso - TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. Manual de orientação de estágio supervisionado. São Paulo: Pioneira, 2002.</p> <p>GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1989.</p> <p>ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio do curso de administração: guia de pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1999.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>ALVESMAZZOTTI, Alda J.; GEWANDSZNAJDER, Fernando. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998.</p> <p>ARANHA, Maria L.A.; MARTINS, Maria H.P. Filosofando: introdução à filosofia. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1993.</p> <p>BARBOSA FILHO, M. Introdução à pesquisa. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1980.</p> <p>BARROS, Ardil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide A. Souza. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. Petrópolis: Vozes, 1990.</p> <p>CARVALHO, Maria C.M.C. (org.). Construindo o saber: metodologia científica. 8 ed. Campinas: Papirus, 1998.</p> <p>DEMO, Pedro. Introdução à metodologia. São Paulo: Atlas, 1985.</p> <p>_____. Metodologia científica em ciências sociais. São Paulo: Atlas, [s.d].</p> <p>_____. Pesquisa: princípio científico e educativo. 4 ed. São Paulo: Cortez, 1996.</p> <p>FEITOSA, Vera Cristina. Redação de textos científicos. 2 ed. Campinas: Papirus, 1995.</p> <p>GALLIANO, A.Guilherme. O método científico: teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1986.</p>		

**BIBLIOGRAFIA
COMPLEMENTAR**

- LEFEBVRE, Henri. **Lógica formal/lógica dialética**. 2 ed. Rio Janeiro: Civilização Brasileira, 1979.
- MONTEIRO, Silvana D. Apresentação de citações e notas. Londrina: EDUEL, 1998.
- MORIN, Edgard. **Ciência com consciência**. Portugal: Publicações EuropaAmérica, 1990.
- OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira, 1997.
- PÁDUA, Elisabete M.M. **Metodologia da pesquisa**. 4 ed. Campinas: Papyrus, 1999.
- RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 1995.
- SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 20 ed. S. Paulo: Cortez, 1998.
- TRUJILLO FERRARI, A. **Metodologia da pesquisa científica**. São Paulo: McGrawHill do Brasil, 1980.

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VII	FORMAÇÃO BÁSICA	15
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO CURRICULAR II	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	90
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estágio Curricular como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. v. 1.</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. 12 ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Discute a relação entre Economia, sociedade e tecnologia, sua importância, definições e modelos de inovação tecnológica para a competitividade empresarial. Apresenta a gestão da informação tecnológica em processos de Auditoria e estratégia em processos de desenvolvimento industrial de P&D e sua internacionalização, bem como de planejamento de produtos e projetos de inovação.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Economia, sociedade e tecnologia. Tecnologia e competitividade empresarial. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e a nova tecnologia. Gestão da informação tecnológica. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Financiamento para a inovação no Brasil.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CORAL, ELZA ET AL (org). Gestão integrada da inovação. São Paulo: Atlas, 2008 FLEURY, Afonso. Aprendizagem e inovação organizacional. São Paulo: Atlas, 2004. PREDEBON, José. Inovação no varejo. São Paulo: Atlas, 2005. SOUZA NETO, J A ET AL. Gestão da inovação tecnológica. Brasília: Paralelo 15 – AIPTI,2006. TARAPANOFF, KIRA. Inteligência Organizacional e competitiva. Brasília: Editora UNB, 2001. TIGRE, Paulo. Gestão da Inovação. [s.l]: [s.n], 2006. UTTERBACK, James M. Dominando a Dinâmica da Inovação. Rio de Janeiro: Qualitymark. [s.d]. WARSCHAUER, MARK. Tecnologia e inclusão social: a exclusão social em debate. São Paulo: SENAC,2006.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso - TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Temática; Introdução; Desenvolvimento; Fundamentação Teórica; Análise de campo (quando houver); Conclusão; Referências.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. BARROS, Ardil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide A. Souza. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. Petrópolis: Vozes, 1990. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. Manual de orientação de estágio supervisionado. São Paulo: Pioneira, 2002. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1989. ROESCH, Sylvania Maria Azevedo. Projetos de estágio do curso de administração: guia de pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1999.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 1993. ALVESMAZZOTTI, Alda J.; GEWANDSZNAJDER, Fernando. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998. ARANHA, Maria L.A.; MARTINS, Maria H.P. Filosofando: introdução à filosofia. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1993.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VIII	FORMAÇÃO BÁSICA	15
EMENTA		
<p>Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conhecimentos e temáticas atuais em Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BRITO, Sullivan Pereira. A sociologia e a abordagem sistêmica. 2. ed. Campinas: Papyrus, 1989. CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007 SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12.ed. Petrópolis: Vozes, 2001. LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARION, J. C; DIAS, R.; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO CURRICULAR III	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	10 5
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estagio Curricular como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. v. 1.</p> <p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12 ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p> <p>GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.</p> <p>KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração : uma síntese. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p>		

2.8 ESTÁGIO CURRICULAR, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC)

O Estágio Curricular nos cursos da UNEB se organiza em consonância com a concepção de formação profissional em espaços específicos, estabelecendo a unidade entre teoria e prática de modo que se possa garantir a vivência dos graduandos/as em espaços instituições de diversas áreas e ramos de atividades que contribuam para a sua formação. As atividades de Estágio ou práticas correlatas são obrigatórias e não obrigatórias e estão distribuídas ao longo do curso.

Nessa conjuntura, o Estágio Curricular é concebido como espaço de investigação e de construção de conhecimentos, politicamente definido como momento fundamental para a identidade profissional, numa dimensão humana, política e técnica. Para tanto, pode ser organizado em diversas etapas com metodologias flexíveis.

Dotado de possibilidades para a intervenção política e técnica na realidade social, o Estágio Curricular constitui-se em um dos componentes fundamentais no processo da formação acadêmica, na medida em que configura a oportunidade para o diagnóstico de problemas, busca de soluções e implementações de ações administrativas, gerenciais e operacionais. Manifesta-se, também, em parâmetros gerais e em correlação com o perfil do egresso definido no currículo do Curso. Dessa forma, pode ser realizado em local identificado pelo graduando(a) e/ou ofertado pela Instituição, por meio de parcerias com diferentes instituições.

No Curso de Graduação em Administração - Bacharelado, o Estágio Curricular integrando as Práticas Administrativas, será realizado em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, com o Regulamento Geral de Estágio da UNEB – Resolução do CONSEPE Nº 795/07 já apresentada, e em acordo com a Lei de Estágio nº 11.788/08. O componente Prática Administrativa será desenvolvido no 3º, 4º e 5º semestres, respectivamente, com carga horária de 15h/semestrais integrando-se sua carga horária ao componente de Estágio Curricular, dando seguimento no 6º, 7º e 8º semestres, com as respectivas cargas horárias de 60h, 90h e 105h, totalizando 300 horas de atividades teórico- práticas da área de

Administração. Os componentes Prática Administrativa e Estágio Curricular são atividades obrigatórias, de caráter prático que articula o estudo à pesquisa. Tais atividades podem estabelecer ligação com Núcleo de Pesquisa e Extensão - NUPE e/ou serem desenvolvidas na Empresa Júnior.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem como finalidade estabelecer a articulação entre o ensino e a pesquisa, ao tempo em que estimula a atividade de produção científica e técnica. Constitui-se enquanto componente curricular de formação a ser cumprido ao longo do curso de forma transversal desenvolvido pelos conhecimentos dos demais componentes curriculares, centrando-se como requisito de culminância para obtenção do grau.

O TCC é regulamentado pela Resolução nº 622/2004, do CONSEPE, e sua dimensão é construir a partir das atividades de pesquisa, contempladas no desenho curricular, devendo implicar em trabalhos de natureza diversa que contribuam para o conhecimento sistematizado do(a) graduando(a), permitindo-lhe apropriação e elaboração de conceitos, desenvolvimento de abordagens, aplicação de métodos e técnicas, bem como elaboração e aplicação de instrumentos, realizando análises e sínteses que consolidem a formação do(a) pesquisador(a) e sua compreensão sobre o contexto local e social em que se encontra inserido. Para tal processo, há de se privilegiar a ética na pesquisa considerando as dimensões dos fatos, fenômenos e ou objetos a serem investigados.

O Departamento deve elaborar o regulamento interno do TCC no qual serão estabelecidas as linhas temáticas gerais para a pesquisa, diretamente vinculadas ou correlacionadas à natureza e perfil de egresso do curso, tendo por base o contexto local e global identificados de acordo a relevância social da temática para intervenção nos processos sociais e para o desenvolvimento humano, e também a(s) modalidade(s) a ser (em) desenvolvida(s), bem como o quantitativo por orientador. Ressalva-se que, o regulamento deverá contemplar as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT e estabelecer critérios e condicionantes para obtenção do grau, entre os quais, uma vez como componente curricular obrigatório, estabelecer a instalação de Banca Examinadora com no mínimo três (3) participantes, sendo um deles o professor orientador e os demais

pertencentes ou não ao quadro da instituição, com vínculos diversos, em pleno exercício de suas atividades, com conhecimento e experiência na área específica ou correlata da temática investigada pelo/a graduando/a, com titulação mínima de especialização. O(A) graduando(a) somente obterá a nota/conceito final de TCC, após apresentação em defesa pública a ser regulamentada pela comissão de TCC e deverá constar do regimento interno deste.

O curso de Graduação em Administração - Bacharelado, em atendimento ao disposto acima adotará o TCC como componente curricular obrigatório, estabelecendo como modalidade a monografia, o projeto de intervenção ou outro que o valha, devendo contar com a participação dos estudantes na definição da linha de pesquisa e na modalidade do TCC. Cabe ao Departamento estabelecer tais linhas de pesquisa e fazer a distribuição do quantitativo de orientandos por orientador, assim como organizar as apresentações públicas em Banca Examinadora, conforme o disposto no parágrafo imediatamente anterior, como condicionante para obtenção de nota/conceito e conclusão de grau.

As Atividades Complementares (AC) são componentes curriculares enriquecedores e implementadores do perfil de egresso que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências discentes, inclusive adquiridas fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, e tem como foco principal complementar a formação, ampliando o conhecimento teórico-prático e estimulando a prática de atividades solidárias e cooperativas que corroboram com o princípio de diversificação da formação do Administrador.

A AC no Curso de Administração - Bacharelado terá uma carga horária total de 200 horas, em conformidade à Resolução 1022/2008 – CONSEPE/UNEB. A carga horária das AC será integralizada ao longo do curso e em consonância com a participação discente em diferentes eventos, podendo ser realizado em diferentes espaços de formação profissional, inter e/ou intra-institucional. Assim, suas finalidades são diversificar, aprofundar, ampliar e consolidar a formação acadêmica e cultural do(a) graduando(a).

A participação em cursos, programas de iniciação científica, de monitoria de ensino e/ou extensão, seminários e outros eventos possibilita o entendimento entre as diferentes áreas do conhecimento, cuja importância se manifesta quando se pretende praticar uma leitura profissional sobre o contexto local e global, compreendendo os aspectos do seu contexto social. A proposta também permite ao discente a participação no seu processo de formação atendendo à atualização do conhecimento com vistas à sua qualificação como profissional da área.

2.9 REGIME ESCOLAR ADOTADO

O acesso ao Curso se dará mediante Vestibular, com entrada de uma turma anualmente e regime de matrícula semestral, tendo duração de 8 semestres (4 anos). O regime de integralização será mínimo de 4 anos e máximo de 7 anos.

2.10 NÚMERO DE VAGAS

Serão ofertadas 50 (cinquenta) vagas.

2.11 TURNO DE FUNCIONAMENTO

As turmas serão ofertadas alternando entre os turnos matutino e noturno.

2.12 CORPO DOCENTE

ALEX SANDRO MACEDO ALMEIDA

Graduado em Ciências Sociais pela UFScar (2000) e Mestrado em Ciências Sociais pela UFSCar (2003), Especialista em Metodologia e Gestão do Ensino Superior pela Faculdade Independente do Nordeste (2010). Atualmente é doutorando em Ciências Sociais na UFBA (2010). Tem experiência de ensino na área de Sociologia, Sociologia do conhecimento, Metodologia da pesquisa científica, Sócio-Antropologia, Antropologia cultural, Sociologia Jurídica, Ciência Política e Teoria Geral do Estado.

ANDRÉ MELLO BLANCO

Mestre em Direito pela Universidade Federal de Santa Catarina (2002), Pós-graduado (lato sensu) em Instituições Jurídico-Políticas, graduado em Ciências Jurídicas e Sociais pela Faculdade de Direito de Santo Ângelo (1990).

ANDRÉ HELOY AVILA

Graduação em Psicologia pela Universidade Federal de Santa Catarina (1996), mestrado em Psicologia pela Universidade Federal do Espírito Santo (2000) e doutorado em Psicologia pela Universidade Federal de Santa Catarina (2010). Professor Adjunto da Universidade do Estado da Bahia. Experiência na área de Psicologia da Educação, com ênfase em Formação de Educadores e nos temas relacionados.

CLARISSA ALMEIDA DE SANTANA

Mestre em Administração pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), graduada em Administração pela mesma Universidade e graduada em Comunicação Social/Relações Públicas pela Universidade do Estado da Bahia (UNEB). Tem experiência na área de Gestão Social, atuando como técnica em projetos de Redes Locais de Economia Solidária e desenvolvimento local e na assessoria à gestão de

empreendimentos solidários, sobretudo no âmbito das finanças solidárias, através dos Bancos Comunitários de Desenvolvimento.

GISLENE SANTOS ALMEIDA

Possui graduação em Filosofia pela Universidade Federal da Bahia (1997) e especialização em Educação, semiótica e cultura pela Universidade Federal da Bahia (2001). Atualmente é professora auxiliar da Universidade do Estado da Bahia. Tem experiência na área de Filosofia, com ênfase em História da Filosofia, atuando principalmente nos seguintes temas: visão trágica de mundo, filosofia e literatura, ética.

HENDERSON CARVALHO TORRES

Mestre em Educação pelo Instituto Superior Pedagógico "Enrique José Varona" - Havana/Cuba, Especialista em Conhecimento Organizacional e Bacharel em Administração pela Faculdade de Ciências Aplicadas "Sagrado Coração". Tem experiência em gestão de empresas e organização de eventos, atuando principalmente nos seguintes temas: Estratégia, Marketing, Gestão de Pessoas, Gestão Ambiental e Sustentabilidade.

ROBSON BRAGA

Doutorando em Controladoria e Contabilidade pela Universidade de São Paulo (USP), Mestre em Administração pela Universidade Federal da Bahia (UFBA) - concluído em 2006. Bacharel em Administração, com atuação no mercado de consultoria, especialmente na área financeira e de estratégia empresarial, palestrante e instrutor de cursos nas áreas financeira e de gestão empresarial. Professor da Universidade do Estado da Bahia (UNEB). Professor de cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de Administração e Contabilidade. Já atuou como coordenador de cursos de graduação e representou o Conselho Regional de Administração da Bahia durante cinco anos (2007-2012). Atualmente está dedicado a estudos na área de julgamento e tomada de decisões, especialmente na área financeira e de investimentos.

WILSON ALVES ARAÚJO

Graduado em Economia, Especialista em Docência Superior e Mestre em Economia Empresarial. Com experiência profissional no Mercado Financeiro e atuação no setor Industrial. Na Educação Superior, além da docência exercida na área das Ciências Sociais Aplicadas, tem experiência em gestão de cursos de graduação, direção administrativa e financeira, desenvolvendo nas organizações o planejamento estratégico, com ênfase em mercadologia.

Diante da formação e experiência dos professores acima citados, apenas as disciplinas relacionadas à área de Matemática não poderão ser atendidas pelos próprios professores do *Campus XVIII*. No entanto, acredita-se que, a princípio, esta carência poderá ser sanada mediante a cooperação com outros Departamentos da UNEB.

2.13 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Na listagem abaixo, apresentamos os títulos relacionados diretamente com as áreas de conhecimento pertinentes ao curso de Graduação em Administração - Bacharelado, especificando o número de exemplares que estão disponíveis. Informamos ainda que os dados apresentados abaixo foram sistematizados pelo Sistema de Bibliotecas da UNEB

CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS

100 - FILOSOFIA

Classificação : 100 C977 8.ed Ac.54814

Ex. : 34109016 ,

34109017 ,

34109018 ,

34109019 ,

34109020 ,

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. . **O que e a filosofia?**.

Classificação : 100 D348o Ac.3432

Ex. : 34109012 ,
34109013 ,

GARCIA MORENTE, Manuel. . **Fundamentos de filosofia:**

Classificação : 100 G216f 8. ed. Ac.33937

Ex. : 34109046 ,
34109047 ,
34162491 ,
34162492 ,
34162493 ,
34162494 ,
34162495 ,

JASPERS, Karl; HEGENBERG, Leonidas; MOTA, Octanny Silveira da. .

Introdução ao pensamento filosófico.

Classificação : 100 J39i Ac.18049

Ex. : 34109034 ,

LEÃO, Emmanuel Carneiro. . **Aprendendo a pensar.**

Classificação : 100 L437a 2. ed Ac.33944

Ex. : 34109087 ,

LEÃO, Emmanuel Carneiro. . **Aprendendo a pensar.**

Classificação : 100 L437a 4. ed Ac.86820

Ex. : 34109081 ,

LUCKESI, Cipriano Carlos; PASSOS, Elizete Silva. . **Introdução à filosofia:**

Classificação : 100 L941i 3.ed Ac.15628

Ex. : 34109060 ,
34109061 ,

LUCKESI, Cipriano Carlos; PASSOS, Elizete Silva. . **Introdução à filosofia:**

Classificação : 100 L941i 4. ed. Ac.101765

Ex. : 34109066 ,

PRADO JÚNIOR, Caio. . **O que é filosofia.**

Classificação : 100 P896q Ac.1954

Ex. : 34109043 ,

GALEFFI, Romano. . **A filosofia de Immanuel Kant.**

Classificação : 100 R759f Ac.46457

Ex. : 34109003 ,

101 - FILOSOFIA - TEORIA

BUZZI, Arcangelo R. . **Filosofia para principiantes:**

Classificação : 101 B992f 10.ed. Ac.101792

Ex. : 34109166 ,

CHAUÍ, Marilena de Souza. . **Convite à filosofia.**

Classificação : 101 C496c 12. ed Ac.15846

Ex. : 34109025 ,
34109026 ,
34109027 ,
34109028 ,
34109029 ,

CHAUÍ, Marilena de Souza. . **Convite à filosofia.**

Classificação : 101 C496c 12. ed. Ac.5606

Ex. : 938 ,

939 ,

940 ,

941 ,

CHAUÍ, Marilena de Souza. . **Convite à filosofia.***Classificação : 101 C496c 13. ed Ac.2914*

Ex. : 34109011 ,

COLLI, Giorgio. . **O nascimento da filosofia.***Classificação : 101 C699n Ac.77420*

Ex. : 34160561 ,

34160562 ,

34160563 ,

COSSUTTA, Frédéric. . **Elementos para a leitura dos textos filosóficos.***Classificação : 101 C836e 2.ed. Ac.113695*

Ex. : 34189783 ,

34189784 ,

34189785 ,

107 - FILOSOFIA - ESTUDO E ENSINOARANHA, Maria Lúcia de Arruda. . **Filosofando:***Classificação : 107 A662f Ac.18129*

Ex. : 34109021 ,

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. . **Filosofando:***Classificação : 107 A662f 2. ed Ac.46181*

Ex. : 232 ,

233 ,

234 ,

235 ,

236 ,

34109024 ,

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. . **Filosofando:***Classificação : 107 A662f 3. ed. Ac.80238*

Ex. : 34109022 ,

34114578 ,

SOUZA, Herbert José de; RODRIGUES, Carla. . **Ética e cidadania.***Classificação : 107 E83 Ac.56490*

Ex. : 34109930 ,

SEVERINO, Antônio Joaquim. . **Filosofia.***Classificação : 107 S498f Ac.18486*

Ex. : 34109092 ,

34109093 ,

109 - FILOSOFIA - HISTÓRIABOEHNER, Philotheus; GILSON, Etienne. . **História da filosofia cristã:***Classificação : 109 B671h 12.ed. Ac.111812*

Ex. : 34165345 ,

34165346 ,

34165347 ,

CHAUÍ, Marilena de Souza. . **Introdução a historia da filosofia:***Classificação : 109 C496i 2. ed. Ac.4779*

Ex. : 34109039 ,

DURANT, Will. . **História da filosofia:**

Classificação : 109 D951h Ac.114073

Ex. : 34192574 ,

MARCONDES, Danilo. . **Iniciação à história da filosofia:**

Classificação : 109 M321i 9. ed. Ac.57739

Ex. : 34109036 ,

34109037 ,

RUSSELL, Bertrand. . **História da filosofia ocidental.**

Classificação : 109 R961h 2. ed Ac.19127

Ex. : 34109075 ,

109.2 - FILÓSOFOS - COLETÂNEA

Aristóteles. . **Poética;**

Classificação : 109.2 A717p Ac.81344

Ex. : 34109432 ,

HANFLING, Oswald. . **A. J. Ayer:**

Classificação : 109.2 H238a Ac.102810

Ex. : 34116849 ,

MACHIAVELLI, Niccolò. . **O príncipe;:**

Classificação : 109.2 P418p Ac.101623

Ex. : 34109431 ,

Platão. . **A república.**

Classificação : 109.2 P418r Ac.101833

Ex. : 34109440 ,

Sócrates; PESSANHA, José Américo Motta. . **Platão:**

Classificação : 109.2 S678p Ac.101836

Ex. : 34109451 ,

110 - METAFÍSICA

TANNER, Michael. . **Schopenhauer:**

Classificação : 110 T167s Ac.81246

Ex. : 34109035 ,

111.85 - ESTÉTICA

DUARTE, Rodrigo. . **Adornos:**

Classificação : 111.85 D812a Ac.15423

Ex. : 34109030 ,

34109031 ,

34109032 ,

113 - COSMOLOGIA

GLEISER, Marcelo. . **A dança do universo:**

Classificação : 113 G557d 2.ed Ac.56819

Ex. : 34109094 ,

301 - SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA

BARROS, José D'Assunção. . **Igualdade, desigualdade e diferença.**

Classificação : 301 B277i 2004 Ac.107749

Ex. : 34145246 ,

BERGER, Peter L. . **Perspectivas sociológicas:**

Classificação : 301 B496p 27. ed Ac.57702

- Ex. : 34109382 ,
 BERGER, Peter L. . **Perspectivas sociológicas:**
Classificação : 301 B496p 28. ed Ac.97675
 Ex. : 34109380 ,
 34109381 ,
 BONNEWITZ, Patrice. . **Primeiras lições sobre a sociologia de P. Bourdieu.**
Classificação : 301 B717p Ac.101822
 Ex. : 34109379 ,
 COSTA, Cristina. . **Sociologia:**
Classificação : 301 C837s 2. ed. Ac.51471
 Ex. : 34109368 ,
 34109369 ,
 34109370 ,
 34111301 ,
 DURKHEIM, Emile. . **Sociologia e filosofia.**
Classificação : 301 D963s Ac.45851
 Ex. : 34109373 ,
 GUSMÃO, Neusa Maria Mendes de. . **Os filhos da África em Portugal:**
Classificação : 301 G982f 2005 Ac.102421
 Ex. : 34151506 ,
 LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Mariana de Andrade. . **Sociologia geral.**
Classificação : 301 L192s 7. ed. Ac.3009
 Ex. : 34109339 ,
 34109340 ,
 34109341 ,
 34109342 ,
 LAZARTE, Rolando. . **Max Weber:**
Classificação : 301 L421 2.ed Ac.106138
 Ex. : 34136882 ,
 MARCONDES FILHO, Ciro. . **sociedade tecnológica.**
Classificação : 301 M321s Ac.51164
 Ex. : 34111940 ,
 MARTINS, Carlos Benedito. . **O que é sociologia.**
Classificação : 301 M379q Ac.44075
 Ex. : 34109445 ,
 34109446 ,
 34109447 ,
 OLIVEIRA, Persio Santos de. . **Introdução à sociologia.**
Classificação : 301 O48i 16.ed Ac.101837
 Ex. : 34109455 ,
 ROVAI, Mauro Luiz; MENERES, Maria Alberta; CASTRO, E. M. de Melo e (Ernesto Manuel de Melo e). . **Os saberes de si:**
Classificação : 301 R873s Ac.105503
 Ex. : 34134560 ,
 SANTANA, Agustin. . **Antropologia do turismo:**
Classificação : 301 S231a Ac.110915
 Ex. : 34161666 ,
 34161667 ,
 34161668 ,
 34161669 ,

34161670 ,
 34161671 ,
 34161672 ,
 34161673 ,
 34161674 ,
 34161675 ,

TELES, Maria Luiza Silveira. . **Sociologia para jovens:**

Classificação : 301 T269s 10. ed. Ac.9823

Ex. : 34109452 ,

VIANA, Nildo. . **Introdução à sociologia.**

Classificação : 301 V614i Ac.109150

Ex. : 34153657 ,

34153658 ,

LAPLANTINE, François. . **Aprender antropologia.**

Classificação : 301.2 L314a Ac.81642

Ex. : 33992349 ,

33992350 ,

33992351 ,

301.015 - SOCIOLOGIA

BAUMAN, Zygmunt. . **Modernidade líquida.**

Classificação : 301.015 B347m Ac.85871

Ex. : 34161909 ,

34161910 ,

34161911 ,

MERTON, Robert King. . **Ensaio de sociologia da ciência.**

Classificação : 301.015 M575e Ac.121939

Ex. : 34261568 ,

301.018 - COMPORTAMENTO DE GRUPOS

DURKHEIM, Emile. . **As regras do método sociológico.**

Classificação : 301.018 D962r Ac.10054

Ex. : 34109424 ,

DURKHEIM, Emile. . **As regras do método sociológico.**

Classificação : 301.018 D962r Ac.78031

Ex. : 34109350 ,

34109351 ,

34109352 ,

DURKHEIM, Emile. . **As regras do método sociológico:**

Classificação : 301.018 D963r Ac.86106

Ex. : 34109357 ,

34109358 ,

34109359 ,

301.09 - SOCIOLOGIA - HISTÓRIA

ARON, Raymond. . **As etapas do pensamento sociológico.**

Classificação : 301.09 A786e 6. ed. Ac.8843

Ex. : 33990797 ,

33990798 ,

33990799 ,

34109403 ,
 SICHES, Luis Recaséns. . **Tratado de sociologia.**
Classificação : 301.09 S567t Ac.21046
 Ex. : 34256073 ,

301.098 - ANTROPOLOGIA - AMÉRICA LATINA
 MONTEIRO, Simone; SANSONE, Lívio. . **Etnicidade na América Latina:**
Classificação : 301.098 E84 Ac.108719
 Ex. : 34150907 ,

301.0981 - SOCIOLOGIA - BRASIL
 RIBEIRO, Darcy. . **O povo brasileiro:**
Classificação : 301.0981 R484p Ac.25438
 Ex. : 34109456 ,
 RIBEIRO, Darcy. . **O povo brasileiro:**
Classificação : 301.0981 R484p 3.ed. Ac.110165
 Ex. : 34158926 ,
 34158927 ,
 34158928 ,
 34158929 ,

301.1 - PSICOLOGIA SOCIAL
 RODRIGUES, Aroldo. . **Psicologia social.**
Classificação : 301.1 R696p 4.ed Ac.101843
 Ex. : 34109497 ,

301.11 - INTERAÇÃO SOCIAL
 MINICUCCI, Agostinho. . **Dinâmica de grupo:**
Classificação : 301.11 M665d Ac.7632
 Ex. : 34109684 ,

301.16 - COMUNICAÇÃO DE MASSA
 DIAZ BORDENAVE, Juan E. . **O que é participação.**
Classificação : 301.16 D542q 8. ed. Ac.6726
 Ex. : 34109436 ,
 SANTOS, José Luiz dos. . **O que é cultura.**
Classificação : 301.16 S237q 14. ed. Ac.11218
 Ex. : 34111098 ,
 34111099 ,
 34111100 ,
 SANTOS, José Luiz dos. . **O que é cultura.**
Classificação : 301.16 S327c 16. ed. Ac.2300
 Ex. : 34111095 ,

301.18 - COMPORTAMENTO DE GRUPOS
 PEREIRA, William Cesar Castilho. . **Dinâmica de grupos populares.**
Classificação : 301.18 P436d 18.ed Ac.101884
 Ex. : 34109843 ,

301.2 - PROCESSOS CULTURAIS
 IANNI, Octavio. . **A idéia de Brasil moderno.**

- Classificação : 301.2 I11i Ac.38022*
 Ex. : 34095132 ,
 34095133 ,
 34095134 ,
- LAPLANTINE, François. . **Aprender antropologia.**
Classificação : 301.2 L314a Ac.36844
 Ex. : 34109347 ,
 34109348 ,
- DAMATTA, Roberto. . **Relativizando:**
Classificação : 301.2 M155r Ac.28439
 Ex. : 34109901 ,
 34109902 ,
 34111729 ,
- MORIN, Edgar. . **O enigma do homem:**
Classificação : 301.2 M858e 2. ed. Ac.39672
 Ex. : 34109450 ,
- RIBEIRO, Darcy. . **O processo civilizatorio:**
Classificação : 301.2 R484p Ac.1943
 Ex. : 34109404 ,
 34109405 ,
 34109406 ,
- ROCHA, Everaldo P. Guimarães. . **O que é etnocentrismo.**
Classificação : 301.2 R672e Ac.19108
 Ex. : 34124970 ,
- ROCHA, Everaldo P. Guimarães. . **O que é etnocentrismo.**
Classificação : 301.2 R672o Ac.10649
 Ex. : 34109415 ,
 34109416 ,
 34109417 ,
 34109418 ,
 34109419 ,
 34109420 ,
- TEIXEIRA, Coelho. . **O que é ação cultural.**
Classificação : 301.2 T266q Ac.38045
 Ex. : 34109682 ,

301.20981 - CULTURA - BRASIL

- ORTIZ, Renato. . **Cultura brasileira e identidade nacional.**
Classificação : 301.20981 O77c 5. ed. Ac.78244
 Ex. : 34109409 ,
 34109410 ,

301.24 - MUDANÇA SOCIAL

- GIDDENS, Anthony. . **As conseqüências da modernidade.**
Classificação : 301.24 G453c Ac.19168
 Ex. : 34109614 ,
 34134236 ,
 34134237 ,

301.2944 - CULTURA - HISTÓRIA

ORTIZ, Renato. . **Cultura e modernidade:**

Classificação : 301.2944 O77c Ac.51922

Ex. : 34095440 ,
34095441 ,
34095442 ,
34095443 ,
34109427 ,

301.2981 - CULTURA - HISTÓRIA

BOSI, Alfredo. . **Cultura brasileira:**

Classificação : 301.2981 C968 3. ed. Ac.101855

Ex. : 34109601 ,
34109602 ,
34109603 ,
34109604 ,

ORTIZ, Renato. . **A moderna tradição brasileira.**

Classificação : 301.2981 O77m 5. ed. Ac.54037

Ex. : 34111725 ,

SODRE, Nelson Werneck. . **Síntese de história da cultura brasileira.**

Classificação : 301.2981 S679s 17. ed Ac.33453

Ex. : 34109423 ,

SODRE, Nelson Werneck. . **Síntese de história da cultura brasileira.**

Classificação : 301.2981 S679s 19. ed Ac.101832

Ex. : 34109433 ,
34109434 ,

301.412 - MULHERES - CONDIÇÕES SOCIAIS

ALVES, Branca Moreira,; PITANGUY, Jacqueline. . **O que é feminismo.**

Classificação : 301.412 A474q 8. ed Ac.19164

Ex. : 34109635 ,
34109651 ,
34109652 ,
34109653 ,

301.4120981 - MULHERES - CONDIÇÕES SOCIAIS - BRASIL

DEMO, Pedro. . **Dureza:**

Classificação : 301.4120981 D383d 2005 Ac.104979

Ex. : 34132516 ,

301.417 - SEXUALIDADE - HISTORIA

FOUCAULT, Michel. . **História da sexualidade 2:**

Classificação : 301.417 F762h 11.ed. Ac.85200

Ex. : 33992544 ,
33992545 ,
34109549 ,

FOUCAULT, Michel. . **História da sexualidade 1:**

Classificação : 301.417 F762h 17.ed Ac.101850

Ex. : 33992542 ,
34109562 ,
34109563 ,

FOCAULT, Michel; ALBUQUERQUE, Maria Thereza da Costa. . **História da sexualidade, 3:**

Classificação : 301.417 F762h 8.ed Ac.78225

Ex. : 33992546 ,
33992547 ,
34109543 ,

301.54 - HABITAÇÕES - ASPECTOS SOCIAIS

RIBEIRO, Luiz Cesar de Queiroz; PECHMAN, Robert Moses. . **O que é questão da moradia.**

Classificação : 301.54 R484q Ac.29949

Ex. : 34109520 ,

302 - INTERAÇÃO SOCIAL, PSICOLOGIA SOCIAL

ANADÓN, Marta; MACHADO, Paulo Batista. . **Reflexões teórico-metodológicas sobre as representações sociais.**

Classificação : 302 A532r Ac.7010

Ex. : 1083 ,
1084 ,
1085 ,
1086 ,
1087 ,

BOSI, Ecléa. . **Memória e sociedade:**

Classificação : 302 B741m 16.ed. Ac.110207

Ex. : 34159158 ,
34159159 ,
34159160 ,

BOSI, Ecléa. . **Memória e sociedade:**

Classificação : 302 B743m 10.ed Ac.79446

Ex. : 34109471 ,
34109472 ,

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. . **Mil platôs:**

Classificação : 302 D348m Ac.16217

Ex. : 34109464 ,
34109465 ,

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. . **Mil platôs:**

Classificação : 302 D348m Ac.82329

Ex. : 34109457 ,
34109458 ,

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. . **Mil platôs:**

Classificação : 302 D348m Ac.82330

Ex. : 34109459 ,
34109460 ,

DELEUZE, Gilles; GUATTARI, Félix. . **Mil platôs:**

Classificação : 302 D348m Ac.82405

Ex. : 34109671 ,

MERANI, Alberto L. . **Psicologia e alienação.**

Classificação : 302 M552p 2.ed. Ac.105707

Ex. : 34135276 ,

302.1 - INTERAÇÃO SOCIAL

DI GREGORIO, Maria de Fátima Araújo. . **Memória coletiva:**

Classificação : 302.1 D575m Ac.6774

Ex. : 1081 ,

302.2 - COMUNICAÇÃO

BARDIN, Laurence. . **Análise de conteúdo.**

Classificação : 302.2 B223a 3.ed Ac.1398

Ex. : 34109478 ,

34109479 ,

BOAVENTURA, Edivaldo M. . **Como ordenar as idéias.**

Classificação : 302.2 B662c 8. ed Ac.5590

Ex. : 34109605 ,

34109606 ,

34109607 ,

DIAZ BORDENAVE, Juan E. . **O que é comunicação.**

Classificação : 302.2 D542c 7.ed Ac.19563

Ex. : 34109678 ,

DIAZ BORDENAVE, Juan E. . **O que é comunicação.**

Classificação : 302.2 D542q Ac.19124

Ex. : 34109681 ,

BARROS FILHO, Clóvis de. . **Ética e comunicação organizacional.**

Classificação : 302.2 E84 Ac.100057

Ex. : 34161069 ,

34161070 ,

34161071 ,

MATTOS, Sérgio. . **Um perfil da TV brasileira:**

Classificação : 302.2 M433p Ac.43890

Ex. : 34109685 ,

MATTELART, Armand. . **A globalização da comunicação.**

Classificação : 302.2 M435g 2.ed. Ac.111752

Ex. : 34165146 ,

34165147 ,

34165148 ,

VANOYE, Francis. . **Usos da linguagem:**

Classificação : 302.2 V272u 10.ed. Ac.101853

Ex. : 34109592 ,

VANOYE, Francis. . **Usos da linguagem:**

Classificação : 302.2 V272u 11. ed. Ac.54728

Ex. : 34109473 ,

34109474 ,

302.201 - COMUNICAÇÃO - FILOSOFIA

AMARAL, Márcio Tavares d'. . **Filosofia da comunicação e da linguagem.**

Classificação : 302.201 A485f 1977 Ac.101764

Ex. : 34109062 ,

VALVERDE, Monclar (Org). . **As formas do sentido:**

Classificação : 302.201 F723 Ac.101992

Ex. : 34110683 ,

302.2014 - ANÁLISE DE CONTEÚDO (COMUNICAÇÃO)

FRANCO, Maria Laura P. Barbosa. . **Análise do conteúdo.**

Classificação : 302.2014 F825a Ac.105577

Ex. : 34134976 ,

302.2242 - COMUNICAÇÃO ORAL

OLSON, David R; TORRANCE, Nancy. . **Cultura escrita e oralidade.**

Classificação : 302.2242 O52c 2.ed Ac.101864

Ex. : 34109683 ,

302.2244 - ESCRITA - ASPECTOS SOCIAIS

BLIKSTEIN, Izidoro. . **Técnicas de comunicação escrita.**

Classificação : 302.2244 B648t 20.ed. Ac.5469

Ex. : 34108920 ,

302.23 - COMUNICAÇÃO DE MASSA

PERUZZO, Círcia Maria Krohling; ALMEIDA, Fernando ferreira de. **Comunicação para a cidadania.**

Classificação : 302.23 C741 Ac.7005

Ex. : 1090 ,

DORFMAN, Ariel; MATTELART, Armand. . **Para ler o Pato Donald:**

Classificação : 302.23 D695p 5.ed. Ac.85853

Ex. : 34109622 ,

JOLY, Martine. . **Introdução à análise da imagem.**

Classificação : 302.23 J75i 14.ed. Ac.110189

Ex. : 34159075 ,

34159076 ,

34159077 ,

34159078 ,

34159079 ,

MORAES, Dênis de. . **O concreto e o virtual:**

Classificação : 302.23 M827c Ac.101882

Ex. : 34109817 ,

302.2345 - TELEVISÃO - ASPECTOS SOCIAIS

FORT, Mônica Cristine. . **Televisão educativa:**

Classificação : 302.2345 F736t 2006 Ac.104887

Ex. : 34132253 ,

302.24 - BOATOS (OPINIÃO PÚBLICA)

GOMES, Wilson; MAIA, Rousiley. . **Comunicação e democracia:**

Classificação : 302.24 G633c Ac.100503

Ex. : 34161061 ,

34161062 ,

34161063 ,

306.6 - RELIGIÃO E SOCIOLOGIA

COSTA, Sebastião Heber Vieira. . **A festa da Irmandade da Boa Morte e o ícone ortodoxo da dominação de Maria.**

Classificação : 299.683 C837f Ac.106037

Ex. : 34136539 ,

COSTA, Sebastião Heber Vieira. . **A festa da Irmandade da Boa Morte e o ícone ortodoxo da dominação de Maria.**

Classificação : 299.683 C837f 2. ed Ac.77386

Ex. : 34109327 ,

Total de Acervos / CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS : 119

Total de Exemplares / CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS : 245

CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS

100 - FILOSOFIA

BUZZI, Arcângelo R. . **Introdução ao pensar:**

Classificação : 100 B992i 26. ed Ac.86124

Ex. : 34109007 ,

301 - SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA

DURKHEIM, Emile. . **Da Divisão social do trabalho/**

Classificação : 306.368 D947d 2.ed. Ac.57693

Ex. : 33990827 ,

33990828 ,

33990829 ,

34109555 ,

34109556 ,

34109557 ,

301.03 - SOCIOLOGIA - DICIONÁRIOS

BOUDON, Raymond; BOURRICAUD, François. **Dicionário crítico de sociologia.**

Classificação : R 301.03 B756d Ac.53033

Ex. : 54 ,

JOHNSON, Allan G. . **Dicionario de sociologia:**

Classificação : R 301.03 J66d Ac.2094

Ex. : 34132626 ,

301.2 - PROCESSOS CULTURAIS

Fundação Cultural do Estado da Bahia; FONSECA, Ana Lucia Reis. . **Memória da cultura:**

Classificação : D 301.2 F981m Ac.10558

Ex. : 34109441 ,

302.1 - INTERAÇÃO SOCIAL

SILVA, Tomaz Tadeu da; WOODWARD, Kathryn. . **Identidade e diferença:**

Classificação : 302.5 I19 4. ed

Ac.77148

Ex. : 34109494 ,

34109495 ,

34109496 ,

302.203 - COMUNICAÇÃO - DICIONÁRIOS

MARCONDES FILHO, Ciro. . **Dicionário da comunicação.**

Classificação : R 302.203 D545 Ac.111009

Ex. : 34162239 ,

302.3 - PROCESSOS GRUPAIS DE TOMADA DE DECISÕES, DINÂMICA DE GRUPO, NEGOCIAÇÃO

FRITZEN, Silvino José. . **Exercícios práticos de dinâmica de grupo.**

Classificação : 302.3 F954e 26. ed Ac.89812

Ex. : 34109485 ,

34109486 ,
 34109487 ,
 34109488 ,
 34109489 ,

MINICUCCI, Agostinho. . **Técnicas do trabalho de grupo.**

Classificação : 302.3 M665t 3. ed Ac.7506

Ex. : 34109490 ,
 34109491 ,
 34109492 ,

302.33 - MULTIDÕES

NEVES, Frederico de Castro. CEARÁ Secretaria de Cultura e Desporto. . **A multidão e a história:**

Classificação : 302.33 N511m Ac.92114

Ex. : 34162504 ,
 34162505 ,
 34162506 ,

302.5 - RELAÇÕES DO INDIVÍDUO COM A SOCIEDADE

SILVA, Tomaz Tadeu da; WOODWARD, Kathryn. . **Identidade e diferença:**

Classificação : 302.5 I19 Ac.111163

Ex. : 34164196 ,
 34164197 ,
 34164198 ,

KRISTEVA, Julia. . **Estrangeiros para nós mesmos.**

Classificação : 302.5 K93 Ac.105234

Ex. : 34133500 ,

302.54 - INVEJA - ASPECTOS SOCIAIS

BAUMAN, Zygmunt; VECCHI, Benedetto. . **Identidade:**

Classificação : 302.54 B347i Ac.94391

Ex. : 34160134 ,
 34160135 ,
 34160136 ,

302.544 - ALIENAÇÃO (PSICOLOGIA SOCIAL)

CODO, Wanderley. . **O que é alienação.**

Classificação : 302.544 C669q 10.ed Ac.101841

Ex. : 34109480 ,

303.3 - PODER (CIÊNCIAS SOCIAIS)

BOURDIEU, Pierre. . **O poder simbólico.**

Classificação : 303.3 B769p 10. ed. Ac.99200

Ex. : 34095022 ,

BOURDIEU, Pierre. . **O poder simbólico.**

Classificação : 303.3 B769p 11. ed. Ac.91074

Ex. : 34095043 ,

BOURDIEU, Pierre. . **O poder simbólico.**

Classificação : 303.3 B769p 12. ed. Ac.99199

Ex. : 34095027 ,
 34095028 ,
 34095029 ,

EPSTEIN, Isaac. . **Gramática do poder.**

Classificação : 303.3 E64g Ac.25015

Ex. : 34109611 ,

FOUCAULT, Michel. . **Microfísica do poder.**

Classificação : 303.33 F762m 19.ed Ac.102052

Ex. : 34111019 ,

FOUCAULT, Michel. . **Microfísica do poder.**

Classificação : 303.33 F762m 25.ed Ac.95588

Ex. : 34109686 ,

303.4 - MUDANÇA SOCIAL

CONNOR, Steven. . **Cultura pós-moderna:**

Classificação : 303.4 C752c 4. ed. Ac.2480

Ex. : 34145780 ,

DIMENSTEIN, Gilberto. . **Aprendiz do futuro:**

Classificação : 303.4 D582a 7.ed. Ac.15361

Ex. : 34110679 ,

HARVEY, David. . **Condição pós-moderna:**

Classificação : 303.4 H341c 18. ed Ac.99173

Ex. : 34095190 ,

34095191 ,

34095192 ,

34095193 ,

34095194 ,

IANNI, Octavio. . **A era do globalismo.**

Classificação : 303.4 I11e 5.ed. Ac.8024

Ex. : 34109615 ,

SANTOS, Boaventura de Sousa. . **Pela mão de Alice:**

Classificação : 303.4 S237p 11. ed Ac.101857

Ex. : 34109623 ,

303.484 - MOVIMENTOS SOCIAIS

GARCIA, Regina Leite. SINDICATO ESTADUAL DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO DO RIO DE **Aprendendo com os movimentos sociais.**

JANEIRO. .

Classificação : 303.484 A654 Ac.4994

Ex. : 34109624 ,

MELUCCI, Alberto. . **A invenção do presente:**

Classificação : 303.484 M529i Ac.9725

Ex. : 34109618 ,

CALADO, Alder Júlio Ferreira. . **Movimentos sociais e cidadania:**

Classificação : 303.484 M935 Ac.3706

Ex. : 34109645 ,

34109646 ,

SOUZA, Eduardo Ferreira de. . **Do silêncio à satanização:**

Classificação : 303.484 S729d Ac.106047

Ex. : 34136590 ,

303.4840981 - MOVIMENTOS SOCIAIS - BRASIL

COMERFORD, John Cunha. . **Fazendo a luta:**

Classificação : 303.4840981 C732f Ac.105625

Ex. : 34135083 ,

GOHN, Maria da Gloria. . **Os sem-terra, ONGs e cidadania.**

Classificação : 303.4840981 G614s Ac.7509

Ex. : 34109636 ,

303.6 - VIOLÊNCIA - ASPECTOS SOCIAIS

ATAÍDE, Yara Dulce Bandeira de. . **Professores e alunos construindo uma cultura da Paz.**

Classificação : 303.6 P963 Ac.9259

Ex. : 1125 ,

1126 ,

1127 ,

304.2 - ECOLOGIA HUMANA

GUATTARI, Félix. . **As três ecologias.**

Classificação : 304.2 G918t 21.ed. Ac.110191

Ex. : 34159081 ,

34159082 ,

34159083 ,

34159084 ,

34159085 ,

PELLEGRINI FILHO, Américo. . **Ecologia, cultura e turismo.**

Classificação : 304.2 P386e Ac.1743

Ex. : 34109891 ,

304.23 - ESPAÇO PESSOAL

HALL, Edward Twitchell. . **A dimensão oculta.**

Classificação : 304.23 H174d Ac.83580

Ex. : 34224319 ,

34224320 ,

SANTOS, Milton. . **Pensando o espaço do homem.**

Classificação : 304.23 S237p 5. ed. Ac.57637

Ex. : 34109633 ,

304.25 - MEIO AMBIENTE

KOOPMANS, José. . **Além do eucalipto:**

Classificação : 304.25 K82a 2. ed Ac.81276

Ex. : 34192550 ,

304.8981 - MIGRAÇÃO INTERNA - BRASIL, NORDESTE

ESTRELA, Ely Souza. . **Sobradinho:**

Classificação : 304.8981 E82s Ac.115474

Ex. : 34221670 ,

34221671 ,

34221672 ,

34221673 ,

305 - GRUPOS SOCIAIS

Classificação : 305 R111 Ac.113837

Ex. : 34190907 ,

305.3 - PAPEL SEXUAL

ALMEIDA, Anailde. . **A construção social do ser homem e ser mulher.**

Classificação : 305.3 A447c Ac.106173

Ex. : 34140394 ,
 34140395 ,
 34140399 ,
 34140400 ,
 34232968 ,
 34232969 ,
 34232970 ,
 34232971 ,
 34232972 ,
 34232973 ,
 34256100 ,

305.4 - MULHERES - QUESTÕES MORAIS E SOCIAIS

AGENDE AÇÕES EM GÊNERO CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO.;

LIBARDONI, Marlene. . **10 anos da adoção da Convenção Interamericana para prevenir, punir e erradicar a violência contra a mulher:**

Classificação : 305.4 A265d Ac.107808

Ex. : 34146489 ,
 34146490 ,
 34146491 ,
 34146492 ,
 34146493 ,

AGENDE AÇÕES EM GÊNERO CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO.;

LIBARDONI, Marlene. . **Experiências em advocacy em saúde e direitos sexuais e reprodutivos.**

Classificação : 305.4 A265e Ac.107805

Ex. : 34146461 ,

BANDEIRA, Lourdes; VASCONCELOS, Marcia. AGENDE AÇÕES EM GÊNERO CIDADANIA E **Equidade de gênero e políticas públicas:**

DESENVOLVIMENTO. .

Classificação : 305.4 B214e Ac.107865

Ex. : 34146459 ,
 34146460 ,

BUTLER, Judith P. . **Problemas de gênero:**

Classificação : 305.4 B985p Ac.102268

Ex. : 34112657 ,
 34112658 ,
 34112659 ,

BUTLER, Judith P. . **Problemas de gênero:**

Classificação : 305.4 B985p 3.ed. Ac.110196

Ex. : 34159100 ,
 34159101 ,
 34159102 ,

LAMAS, Marta. . **Cidadania e feminismo:**

Classificação : 305.4 C568 Ac.107738

- Ex. : 34146452 ,
 DEL PRIORE, Mary. . **Ao sul do corpo:**
Classificação : 305.4 D331s 2. ed. Ac.48062
 Ex. : 34179251 ,
 34179252 ,
 34179253 ,
 34179254 ,
 34179255 ,
 GROSSI, Miriam Pillar; MINELLA, Luzinete Simões; PORTO, Rozeli. .
Depoimentos:
Classificação : 305.4 D422 2006 Ac.107993
 Ex. : 34146323 ,
 SEGATO, Rita Laura. . **Mulher negra=sujeito de direitos:**
Classificação : 305.4 M956 Ac.107741
 Ex. : 34146474 ,
 MURARO, Rose Marie; MOTTA, Manuel Barros da. . **Sexualidade da mulher brasileira:**
Classificação : 305.4 M972s 5. ed. Ac.54454
 Ex. : 34109630 ,
 34109631 ,
 34109632 ,
 BRASIL. Presidência da República Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres. . **1º prêmio Construindo a Igualdade de Gênero:**
Classificação : 305.4 P925c 2006 Ac.108290
 Ex. : 34148222 ,

Classificação : 305.4 T315 2008 Ac.108289
 Ex. : 34148221 ,
 THOMAS, A. L. (Antoine Leonard); DIDEROT, Denis; EPINAY, Louise Florence Petronille Tardieu **O que e uma mulher?**
 d'Esclavelles. .
Classificação : 305.4 T454o Ac.105477
 Ex. : 34134504 ,
 VALÉRIO, Kátia Modesto. . **Dinâmicas interativas no discurso da mulher:**
Classificação : 305.4 V164d Ac.102138
 Ex. : 34111337 ,
 PLATAFORMA BRASILEIRA DE DIREITOS HUMANOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS. . **Recomendações do Comitê de Direitos Econômicos, Sociais e Culturais(DESC) ao Estado brasileiro.**
 FEDERAÇÃO DE ÓRGÃOS PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCACIONAL.
 AGENDE AÇÕES EM
 GÊNERO CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO. .
Classificação : D 305.4 R311 Ac.107836
 Ex. : 34146488 ,

305.40902 - MULHERES - HISTÓRIA - IDADE MÉDIA, 500-1500
 BLOCH, R. Howard. . **Misoginia medieval e a invenção do amor romântico ocidental.**
Classificação : 305.40902 B651m Ac.86394
 Ex. : 34109641 ,

305.4098 - MULHERES - CONDIÇÕES SOCIAIS - AMÉRICA LATINA

HOLANDA, Heloisa Buarque de; CAPELATO, Maria Helena. . **Relações de gênero e diversidades culturais nas Américas / coordenadores: Heloisa Buarque de Holanda,**

Maria Helena Rolim Capelato.

Classificação : 305.4098 R382 Ac.6797

Ex. : 34111734 ,

305.40981 - MULHERES - HISTÓRIA - BRASIL

PRIORE, Mary del; BASSANEZI, Carla. . **História das mulheres no Brasil.**

Classificação : 305.40981 H673h 9.ed. Ac.110112

Ex. : 34158678 ,

34158679 ,

34158680 ,

305.420981 - MULHERES - CONDIÇÕES SOCIAIS - BRASIL

TELES, Maria Amelia de Almeida. . **Breve historia do feminismo no Brasil.**

Classificação : 305.420981 T269b Ac.82674

Ex. : 34109612 ,

34109613 ,

305.520981 - ELITES (CIÊNCIAS SOCIAIS) - BRASIL

CARVALHO, José Murilo de. . **A construção da ordem:**

Classificação : 305.520981 C331c Ac.101860

Ex. : 34109640 ,

CARVALHO, José Murilo de. **A construção da ordem:**

Classificação : 305.520981 C331c 2. ed Ac.78838

Ex. : 33992356 ,

33992357 ,

33992358 ,

CARVALHO, José Murilo de. . **A construção da ordem:**

Classificação : 305.520981 C331c 5. ed. Ac.105995

Ex. : 34140592 ,

34140593 ,

34140594 ,

34140595 ,

34140596 ,

305.56 - PROLETARIADO

BRESCIANI, Maria Stella Martins. . **Londres e Paris no século XIX:**

Classificação : 305.56 B842L Ac.54533

Ex. : 34161371 ,

34161372 ,

34161373 ,

34161374 ,

34161375 ,

DAVEIRA, Adriano Salmar Nogueira e. . **A fala do povo**

Classificação : 305.56 D246f 1985 Ac.101787

Ex. : 34109145 ,

305.8 - ETNOLOGIA

Classificação : 305.8 A258 Ac.107038

Ex. : 34159879 ,
34179008 ,
34179009 ,

CASCUDO, Luís da Câmara. . **Civilização e cultura:**

Classificação : 305.8 C336c Ac.101861

Ex. : 34109654 ,

CASCUDO, Luís da Câmara. . **Jangada:**

Classificação : 305.8 C336j Ac.102286

Ex. : 34112988 ,

MAGNOLI, Demétrio. . **Uma gota de sangue:**

Classificação : 305.8 M198g Ac.99801

Ex. : 34135739 ,
34135740 ,

305.800981 - CARACTERÍSTICAS NACIONAIS BRASILEIRAS

CAROSO, Carlos; BACELAR, Jeferson Afonso. . **Faces da tradição afro-brasileira:**

Classificação : 305.800981 F138 2.ed Ac.93726

Ex. : 34109619 ,
34109620 ,
34109621 ,

305.80981 - RACISMO - BRASIL

SCHWARCZ, Lilia Moritz. . **O espetáculo das raças:**

Classificação : 305.80981 S399e Ac.1389

Ex. : 34095299 ,
34095300 ,
34095301 ,
34109546 ,
34109547 ,
34109548 ,

305.896 - NEGROS

NASCIMENTO, Elisa Larkin. . **O sortilégio da cor:**

Classificação : 305.896 N244s Ac.86195

Ex. : 34110018 ,

305.896081 - NEGROS - BRASIL

Classificação : 305.896081 A258 Ac.93025

Ex. : 34163948 ,
34163949 ,
34163950 ,
34163951 ,

FONSECA, Maria Nazareth Soares. . **Brasil afro-brasileiro.**

Classificação : 305.896081 B823 3.ed. Ac.111954

Ex. : 34179552 ,
34179553 ,
34179554 ,
34179555 ,
34179556 ,

DAVIS, Darién J.. GELEDÉS. . **Afro-brasileiros hoje.**

Classificação : 305.896081 D261a Ac.90581

Ex. : 34109550 ,
34109551 ,

HEYWOOD, Linda Marinda. . **Diáspora negra no Brasil.**

Classificação : 305.896081 D541 Ac.101899

Ex. : 34109972 ,

DOMINGOS, Petrônio. . **A nova abolição.**

Classificação : 305.896081 D671n Ac.115087

Ex. : 34202861 ,
34202862 ,
34202863 ,

FERREIRA, Ricardo Franklin. . **Afro-descendente:**

Classificação : 305.896081 F383a Ac.77021

Ex. : 34109535 ,
34109536 ,
34109537 ,
34109538 ,

FRY, Peter. . **A persistência da raça:**

Classificação : 305.896081 F947p Ac.99220

Ex. : 34095334 ,
34095335 ,
34109498 ,
34109499 ,
34109500 ,

HASENBALG, Carlos Alfredo. . **Discriminação e desigualdades raciais no Brasil.**

Classificação : 305.896081 H278d Ac.101863

Ex. : 34109663 ,
34109664 ,
34109665 ,

CARONE, Iray; BENTO, Maria Aparecida Silva. . **Psicologia social do racismo:**

Classificação : 305.896081 P974 3.ed. Ac.101854

Ex. : 34109586 ,
34109587 ,
34109588 ,
34109589 ,
34109590 ,

NASCIMENTO, Elisa Larkin. . **Sankofa:**

Classificação : 305.896081 S227 Ac.111223

Ex. : 34198470 ,
34198471 ,
34198472 ,
34198473 ,
34198474 ,
34198475 ,
34198476 ,
34198477 ,
34198478 ,

SANTOS, Ronaldo Martins dos. UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA. .

AGBON:

Classificação : 305.896081 S237a Ac.98085

Ex. : 34221658 ,
34221659 ,
34221660 ,
34221661 ,
34256980 ,

SOUZA, Florentina da Silva. . **Afro-descendência em Cadernos Negros e Jornal do MNU.**

Classificação : 305.896081 S719a Ac.77494

Ex. : 34179559 ,
34179560 ,
34179561 ,
34179562 ,
34179563 ,

SOUZA, Marina de Mello e. . **Reis negros no Brasil escravista:**

Classificação : 305.896081 S729 Ac.78280

Ex. : 34110023 ,

305.89608161 - NEGROS - SÃO PAULO (ESTADO)

SANTOS, Ivair Augusto Alves dos. . **O movimento negro e o Estado (1983-1987):**

Classificação : 305.89608161 S231m Ac.84293

Ex. : 34109659 ,
34109660 ,

305.896981 - NEGROS -EMPREGO -BRASIL

SIQUEIRA, Maria de Lourdes. . **Imagens negras:**

Classificação : 305.896981 I31 Ac.93458

Ex. : 34109364 ,

305.89698103 - NEGROS - BRASIL - ENCICLOPÉDIAS

LOPES, Nei. . **Enciclopédia brasileira da diáspora africana.**

Classificação : R 305.89698103 L864e Ac.91273

Ex. : 34053980 ,
34053981 ,
34053982 ,
34127744 ,
34127745 ,

306 - CULTURA E INSTITUIÇÕES

HALL, Stuart. . **A identidade cultural na pós-modernidade.**

Classificação : 306 H179i 8.ed Ac.8502

Ex. : 34055238 ,

AUGE, Marc. . **Nao-lugares:**

Classificação : 306 A919n Ac.1855

Ex. : 34110022 ,

DURHAM, Eunice Ribeiro; CARDOSO, Ruth C. L.,(Organizadora). . **A aventura antropológica:**

Classificação : 306 A951 3. ed Ac.53843

Ex. : 34110020 ,
DAMATTA, Roberto, 1936. . **O que faz o Brasil, Brasil?.**

Classificação : 306 D111q Ac.85157

Ex. : 33992315 ,
33992316 ,
33992317 ,
34109576 ,
34109577 ,

SOPRAN, Fátima Leonor; AMORIM, Walquiria Terezinha. . **Descobrimo nossas raízes:**

Classificação : 306 D448 Ac.10698

Ex. : 34109904 ,
34109905 ,
34109906 ,
34109907 ,

GEERTZ, Clifford. . **A interpretação das culturas.**

Classificação : 306 G298i Ac.53421

Ex. : 34109449 ,
34159858 ,
34159859 ,
34159860 ,
34159861 ,
34159862 ,

GEERTZ, Clifford. . **A interpretação das culturas.**

Classificação : 306 G298i Ac.99978

Ex. : 34109443 ,
34109444 ,
34111730 ,

HALL, Stuart; SOVIK, Liv. UNESCO. . **Da Diáspora:**

Classificação : 306 H174d Ac.83579

Ex. : 34109977 ,

HALL, Stuart; SOVIK, Liv. UNESCO. . **Da diáspora:**

Classificação : 306 H174d 1. ed. Ac.95965

Ex. : 34095341 ,
34095342 ,
34095343 ,
34095344 ,

HALL, Stuart. . **A identidade cultural na pós-modernidade.**

Classificação : 306 H179i 11. ed. Ac.90100

Ex. : 34055232 ,
34055233 ,
34055234 ,
34055235 ,
34055236 ,

JOHNSON, Richard; ESCOSTEGUY, Ana Carolina; SCHULMAN, Norma. . **O que é, afinal, estudos culturais.**

Classificação : 306 J65 4.ed. Ac.105906

Ex. : 34165545 ,
34165546 ,
34165547 ,

- 34165548 ,
34165549 ,
LARAIA, Roque de Barros. **Cultura:**
Classificação : 306 L318c 20. ed. Ac.83240
Ex. : 33992352 ,
33992353 ,
33992354 ,
- LARAIA, Roque de Barros. . **Cultura:**
Classificação : 306 L333c 18. ed. Ac.86108
Ex. : 34109695 ,
34109696 ,
34109697 ,
- MATTA, Roberto da. . **A casa e a rua:**
Classificação : 306 M435c Ac.105540
Ex. : 34134843 ,
- MELLO, Luiz Gonzaga de. . **Antropologia cultural:**
Classificação : 306 M527a 16. ed Ac.99218
Ex. : 34095350 ,
34095351 ,
34095352 ,
34095353 ,
34095354 ,
- MENESES, José Newton Coelho. . **História & turismo cultural.**
Classificação : 306 M543h Ac.81706
Ex. : 34095370 ,
34095371 ,
34095372 ,
34095373 ,
34095374 ,
34179567 ,
34179568 ,
34179569 ,
34179570 ,
34179571 ,
- MERQUIOR, José Guilherme. . **O véu e a máscara:**
Classificação : 306 M552v Ac.96048
Ex. : 34109928 ,
34109929 ,
- ORTIZ, Renato. . **Mundialização e cultura.**
Classificação : 306 O77m Ac.53514
Ex. : 34109655 ,
34109656 ,
34109657 ,
34109658 ,
- RICHARD, Nelly. . **Intervenções críticas:**
Classificação : 306 R511i Ac.112005
Ex. : 34179912 ,
34179913 ,
34179914 ,
34179915 ,

34179916 ,
 VANNUCCHI, Aldo. UNIVERSIDADE DE SOROCABA. . **Cultura brasileira:**
Classificação : 306 V271c 4.ed. Ac.110789

Ex. : 34161041 ,
 34161042 ,
 34161043 ,
 34161044 ,
 34161045 ,

MINOIS, Georges; ASSUMPÇÃO, Maria Elena O. Ortiz. . **História do riso e do escárnio.**

Classificação : 306.481 M666h Ac.76839
 Ex. : 34109649 ,

306.086 - CULTURA

TINHORÃO, José Ramos. . **Cultura popular:**
Classificação : 306.086 T587c Ac.101895

Ex. : 34109915 ,
 34109916 ,

306.0942 - ANTROPOLOGIA SOCIAL - INGLATERRA

THOMPSON, E. P. . **Costumes em comum.**
Classificação : 306.0942 T468c Ac.55962

Ex. : 34110039 ,
 34110040 ,
 34110041 ,

306.0944 - CULTURA - FRANÇA

RIOUX, Jean-Pierre; SIRINELLI, Jean-François. . **Para uma história cultural.**
Classificação : 306.0944 P877 Ac.101910

Ex. : 34110032 ,
 34110033 ,
 34110034 ,

306.098142 - CULTURA - BAHIA

VEIGA, Benedito. . **Memória da vida literária baiana:**
Classificação : 306.098142 V417m Ac.11999

Ex. : 34109931 ,
 34233073 ,
 34233074 ,

306.2 - SOCIOLOGIA POLÍTICA

MAZZEO, Antonio Carlos. . **Sociologia política marxista.**
Classificação : 306.2 M477s Ac.107880

Ex. : 34145779 ,

GONÇALVES, Moisés Augusto; FÁTIMA, Geraldo Magela de. . **Outros olhares:**
Classificação : 306.2 O94 Ac.92526

Ex. : 34145776 ,
 34145777 ,

306.20981 - SOCIOLOGIA MILITAR - BRASIL

DAGNINO, Evelina. . **Os anos 90 : política e sociedade no Brasil.**

Classificação : 306.20981 A532 Ac.92742

Ex. : 34109985 ,
 34109986 ,
 34109987 ,
 34110012 ,

306.36 - SISTEMAS DE TRABALHO

ANTUNES, Ricardo. . **Adeus ao trabalho?:**

Classificação : 306.36 A627a 11. ed. Ac.101858

Ex. : 34109626 ,
 34109627 ,
 34109628 ,

306.4 - INSTITUIÇÕES CULTURAIS

BOSI, Ecléa. . **Cultura de massa e cultura popular:**

Classificação : 306.4 B743c 9. ed. Ac.101859

Ex. : 34109637 ,
 34109638 ,
 34109639 ,

CERTEAU, Michel de; GIARD, Luce. . **A invenção do cotidiano:**

Classificação : 306.4 C418i 11.ed Ac.81588

Ex. : 34109598 ,
 34109599 ,
 34109600 ,

COELHO, Teixeira. . **O que é indústria cultural.**

Classificação : 306.4 C672q Ac.15256

Ex. : 34111089 ,

JAMESON, Fredric. . **Pos-modernismo:**

Classificação : 306.4 J31p 2.ed. Ac.54145

Ex. : 948 ,
 949 ,
 950 ,
 951 ,
 34109568 ,
 34109569 ,

THOMPSON, John B. . **Ideologia e cultura moderna:**

Classificação : 306.4 T473i 2. ed. Ac.15438

Ex. : 34109558 ,
 34109559 ,

THOMPSON, John B. . **Ideologia e cultura moderna:**

Classificação : 306.4 T473i 6. ed. Ac.78731

Ex. : 34135618 ,

306.42 - SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO

DEMO, Pedro. . **Conhecimento moderno:**

Classificação : 306.42 D383c 4. ed. Ac.5694

Ex. : 34054666 ,
 34054667 ,
 34054668 ,
 34054669 ,

34054670 ,
34109338 ,

306.43 - PROGRAMAS DE AÇÃO AFIRMATIVA-CONGRESSOS

MACHADO, Cristina Gomes. . **Multiculturalismo:**

Classificação : 306.43 M149m Ac.85561

Ex. : 34109647 ,
34109648 ,

306.44 - SOCIOLINGÜÍSTICA

BORTONI-RICARDO, Stella Maris. . **Do campo para a cidade:**

Classificação : 306.44 B739d Ac.114828

Ex. : 34200521 ,
34200522 ,
34200523 ,
34200524 ,
34200525 ,

BORTONI-RICARDO, Stella Maris. . **Nós chegemos na escola, e agora?:**

Classificação : 306.44 B739n Ac.82316

Ex. : 34110298 ,
34136333 ,
34136334 ,
34137129 ,
34137130 ,

CALVET, Louis Jean. . **Sociolingüística:**

Classificação : 306.44 C167s Ac.105967

Ex. : 34136166 ,
34136167 ,
34136168 ,

PRETI, Dino,. . **Sociolingüística:**

Classificação : 306.44 P942s 8. ed. Ac.54095

Ex. : 354 ,
355 ,
356 ,

RIBEIRO, Branca Telles; GARCEZ, Pedro M. . **Sociolingüística interacional.**

Classificação : 306.44 S678 2. ed Ac.94033

Ex. : 34136338 ,

306.48 - CULTURA E INSTITUIÇÕES - RECREAÇÃO

MARCELLINO, Nelson Carvalho. . **Estudos do lazer:**

Classificação : 306.48 M314e 4. ed Ac.100190

Ex. : 34109570 ,
34109571 ,
34109873 ,

306.481 - EVENTOS

HUIZINGA, Johan. . **Homo ludens:**

Classificação : 306.481 H911h 5.ed. Ac.3522

Ex. : 34094193 ,
34094194 ,
34094195 ,

34094196 ,
34094197 ,

306.4812 - LAZER

DUMAZEDIER, Joffre, 1914. . **Sociologia empírica do lazer.**

Classificação : 306.4812 D885s 3.ed. Ac.110860

Ex. : 34161389 ,
34161390 ,
34161391 ,
34161392 ,
34161393 ,

306.87 - PAIS E FILHOS

COSTA, Jurandir Freire,. . **Ordem médica e norma familiar.**

Classificação : 306.87 C837o 5. ed Ac.99139

Ex. : 34094217 ,
34094218 ,
34094219 ,
34094220 ,
34094226 ,

307.72 - SOCIOLOGIA RURAL

MOREIRA, Roberto José. . **Identidades sociais:**

Classificação : 307.72 I19 Ac.105242

Ex. : 34133534 ,

307.76 - COMUNIDADES URBANAS. SOCIOLOGIA. CIDADES

CARLOS, Ana Fani Alessandri; LEMOS, Amália Inês Geraiges. . **Dilemas urbanos:**

Classificação : 307.76 D576d Ac.8277

Ex. : 34055149 ,
34055150 ,

CARLOS, Ana Fani Alessandri; LEMOS, Amália Inês Geraiges. . **Dilemas urbanos:**

Classificação : 307.76 D576d 2.ed. Ac.90027

Ex. : 34055158 ,
34055159 ,
34055160 ,

MUMFORD, Lewis. . **A cidade na história:**

Classificação : 307.76 M962c 4. ed. Ac.46363

Ex. : 34147051 ,

ROLNIK, Raquel. . **O que é cidade.**

Classificação : 307.76 R748o 3.ed Ac.99238

Ex. : 34109687 ,

SANTOS, Milton; SILVEIRA, Maria Laura. . **O Brasil:**

Classificação : 307.76 S237b 15. ed. Ac.110586

Ex. : 34160339 ,
34160340 ,
34160341 ,

SPOSITO, Maria Encarnação. . **Capitalismo e urbanização.**

Classificação : 307.76 S863c 15 ed Ac.93260

Ex. : 34158975 ,

34158976 ,
 34158977 ,
 34158978 ,
 34158979 ,

307.76098161 - SOCIOLOGIA URBANA - SÃO PAULO

CANEVACCI, Massimo. . **A cidade polifônica:**

Classificação : 307.76098161 C221c Ac.101865

Ex. : 34109688 ,

309.181 - BRASIL - CONDIÇÕES SOCIAIS

FREYRE, Gilberto. . **Casa-grande & senzala:**

Classificação : 309.181 F893 43.ed Ac.101873

Ex. : 34109744 ,

FREYRE, Gilberto. . **Casa-grande & senzala:**

Classificação : 309.181 F894c 51. ed. Ac.85230

Ex. : 34162198 ,

34162199 ,

34162200 ,

330 - ECONOMIA

330.122 - CAPITALISMO

CATANI, Afrânio Mendes,; GENNARI, Adilson Marques. . **O que é capitalismo.**

Classificação : 330.122 C357c 34. ed Ac.53950

Ex. : 34132880 ,

DOWBOR, Ladislau. . **O que é capital.**

Classificação : 330.122 D744q 10,ed, Ac.107556

Ex. : 34144517 ,

FRIEDMAN, Milton. . **Capitalismo e liberdade.**

Classificação : 330.122 F911c Ac.33006

Ex. : 34148550 ,

NOVAES, Carlos Eduardo; RODRIGUES, Vilmar. . **Capitalismo para principiantes.**

Classificação : 330.122 N935c 20. ed Ac.35999

Ex. : 34144596 ,

SEN, Amartya; MENDES, Ricardo Doninelli. . **Desenvolvimento como liberdade.**

Classificação : 330.122 S474d Ac.8153

Ex. : 34109709 ,

34109710 ,

34109711 ,

34109712 ,

34109713 ,

SINGER, Paul. . **O capitalismo:**

Classificação : 330.122 S617c 13.ed. Ac.109019

Ex. : 34153205 ,

WEBER, Max. . **A ética protestante e o espírito do capitalismo.**

Classificação : 330.122 W375e 2.ed. rev. Ac.95699

Ex. : 34109893 ,

330.12209 - CAPITALISMO - HISTÓRIA

DOBB, Maurice Herbert. . **A evolução do capitalismo.**

Classificação : 330.12209 D632e Ac.82342

Ex. : 34109728 ,
34109729 ,
34109730 ,
34109731 ,

330.1513 - MERCANTILISMO

DEYON, Pierre. . **O mercantilismo.**

Classificação : 330.1513 D529m 2. ed. Ac.107570

Ex. : 34144644 ,

330.153 - ESCOLA CLÁSSICA DE ECONÔMIA

SMITH, Adam. . **Inquérito sobre a natureza e as causas da riqueza das nações.**

Classificação : 330.153 S643i 4. ed. Ac.107576

Ex. : 34144657 ,

SMITH, Adam. . **A riqueza das nações/**

Classificação : 330.153 S643r Ac.85169

Ex. : 33992391 ,
33992392 ,
33992393 ,
34109701 ,
34109702 ,
34109703 ,

330.9 - GEOGRAFIA ECONÔMICA

VOGT, Winfried; FRANK, Jürgen; OFFE, Claus. . **Estado e capitalismo.**

Classificação : 330.9 V887e Ac.14989

Ex. : 34144594 ,

330.98 - AMÉRICA LATINA - CONDIÇÕES ECONÔMICAS

MARTINS, Carlos Eduardo; SOTELO VALENCIA, Adrián. . **A América Latina e os desafios da globalização:**

Classificação : 330.98 A512 Ac.113275

Ex. : 34186744 ,

GALEANO, Eduardo H. . **As veias abertas da América Latina.**

Classificação : 330.98 G151v Ac.110199

Ex. : 34159110 ,
34159111 ,
34159112 ,
34189673 ,
34189674 ,

330.981 - BRASIL - CONDIÇÕES ECONÔMICAS

BRUM, Argemiro Jacob. . **O desenvolvimento econômico brasileiro.**

Classificação : 330.981 B918d 24. ed Ac.76571

Ex. : 34109824 ,
34109825 ,
34109826 ,
34109827 ,

FURTADO, Celso. . **Análise do modelo brasileiro.**

Classificação : 330.981 F987a Ac.109011

Ex. : 34153135 ,

MENDONÇA, Marina Gusmão de. . **Formação econômica do Brasil.**

Classificação : 330.981 M539f Ac.11775

Ex. : 34139472 ,

PRADO JÚNIOR, Caio. . **História econômica do Brasil.**

Classificação : 330.981 P896h Ac.47633

Ex. : 34110319 ,

34110320 ,

331.0981 - TRABALHO - BRASIL

RAGO, Margareth. . **Do cabaré ao lar:**

Classificação : 331.0981 R144d 3. ed. Ac.54449

Ex. : 34163760 ,

34163761 ,

34163762 ,

34163763 ,

34163764 ,

331.11 - FORÇA DE TRABALHO

HOBSBAWM, Eric J.,. . **Mundos do trabalho:**

Classificação : 331.11 H684m Ac.28157

Ex. : 34109740 ,

HOBSBAWM, Eric J. . **Os trabalhadores:**

Classificação : 331.11 H684t 2. ed Ac.13689

Ex. : 34109717 ,

331.117309 - TRABALHO ESCRAVO-HISTÓRIA

CARDOSO, Ciro Flamarion S. . **O trabalho compulsório na antiguidade:**

Classificação : 331.117309 C268t 3. ed. Ac.79385

Ex. : 33992347 ,

33992348 ,

34109716 ,

331.4 - TRABALHO FEMININO

OLIVEIRA, Lucia Marisy Souza R. de. . **Dois anos em um:**

Classificação : 331.4 O48d Ac.56085

Ex. : 34144610 ,

331.88 - SINDICALISMO

MEYER, Victor A. **Reação:**

Classificação : 331.88 M613r Ac.89189

Ex. : 34054389 ,

34054390 ,

34054391 ,

34054392 ,

34054393 ,

34054394 ,

34054395 ,

34054396 ,

34054397 ,

333.3181 - REFORMA AGRÁRIA - BRASIL

BERGAMASCO, Sonia Maria; NORDER, Luiz Antonio Cabello. . **O que são assentamentos rurais.**

Classificação : 333.3181 B493q Ac.107348

Ex. : 34147261 ,

FERNANDES, Bernardo Mançano. . **A formação do MST no Brasil.**

Classificação : 333.3181 F363 Ac.7617

Ex. : 34110072 ,

LEITE, Sérgio Celani (Et al). . **impactos dos assentamentos:**

Classificação : 333.3181 I34 Ac.103692

Ex. : 34143848 ,

OLIVEIRA, Ariovaldo Umbelino de. . **A geografia das lutas no campo.**

Classificação : 333.3181 O648g 9.ed Ac.56504

Ex. : 34109844 ,

335 - SOCIALISMO E SISTEMAS RELACIONADOS

Classificação : 335 N438 3. ed Ac.35562

Ex. : 34140182 ,

335.4 - MARXISMO

MARX, Karl; ENGELS, Frederich. . **A ideologia alemã:**

Classificação : 335.4 M392i Ac.107882

Ex. : 34145782 ,

335.401 - MARXISMO - FILOSOFIA

EVANGELISTA, João E. . **Crise do marxismo e racionalismo pós-moderno.**

Classificação : 335.401 E92c Ac.51865

Ex. : 34135749 ,

335.412 - ECONOMIA MARXISTA

MARX, Karl; BORCHARDT, Julian. . **O capital:**

Classificação : 335.412 M392c 7. ed. Ac.101878

Ex. : 34109783 ,

34109784 ,

34109785 ,

335.422 - COMUNISMO

MARX, Karl; ENGELS, Frederich. . **O manifesto comunista.**

Classificação : 335.422 M392m Ac.114754

Ex. : 34199639 ,

34199640 ,

34199641 ,

34199642 ,

MARX, Karl; ENGELS, Frederich. . **O manifesto comunista.**

Classificação : 335.422 M392m 13. ed. Ac.105856

Ex. : 34135751 ,

338 - PRODUÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA. Secretária do Planejamento, Ciências e Tecnologia - SEPLANTIC. **Programa de Desenvolvimento Regional Sustentável:**

Companhia de Desenvolvimento e Ação regional - CAR. .

Classificação : D338 G721p Ac.13403

Ex. : 34143849 ,

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA. Secretária do Planejamento, Ciências - SEPLAN. Companhia de **Programa de Desenvolvimento Regional Sustentável:**

Desenvolvimento e Ação regional - CAR. .

Classificação : D338 G721p Ac.13405

Ex. : 34158220 ,

338.09 - INDÚSTRIA - LOCALIZAÇÃO

DECCA, Edgar Salvadori de. . **O nascimento das fábricas.**

Classificação : 338.09 D291n 10. ed Ac.101887

Ex. : 34109860 ,

34109861 ,

34109862 ,

34109863 ,

34144595 ,

338.09814 - INDUSTRIAS - NORDESTE

SUPERINTENDÊNCIA DE ESTUDOS ECONÔMICOS E SOCIAIS DA BAHIA.

Desenvolvimento regional:

Classificação : D338.0981 S959d Ac.82373

Ex. : 34144793 ,

338.1098142 - AGRICULTURA - ASPECTOS ECONÔMICOS - BAHIA

BARICKMAN, B. J. . **Um contraponto baiano:**

Classificação : 338.1098142 B252c Ac.79982

Ex. : 34199726 ,

34199727 ,

34199728 ,

NASCIMENTO, Fernando Rios do. . **Políticas públicas e o agronegócio cacau.**

Classificação : 338.1098142 N244p Ac.12482

Ex. : 34110067 ,

338.9 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FISCHER, Fernando. CENTRO INTERDISCIPLINAR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO SOCIAL. . **Baixo Sul da Bahia:**

Classificação : 338.9 B164 Ac.85607

Ex. : 34110065 ,

Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia. . **PIB da Bahia:**

Classificação : D338.9 S959d Ac.80336

Ex. : 34144792 ,

338.981 - POLÍTICA ECONÔMICA - BRASIL

DE LUCA, Tania Regina. . **Industria e trabalho na história do Brasil.**

Classificação : 338.981 D366i Ac.77401

Ex. : 34110019 ,

339.46 - POBREZA - ASPECTOS ECONÔMICOS

ABRAMOVAY, Ricardo. . **O que é fome.**

Classificação : 339.46 A161q 9.ed Ac.37670

Ex. : 34131652 ,

340 - DIREITO

MARTINS, Sergio Pinto. **Instituições de direito público e privado.**

Classificação : 340 M283i 7.ed Ac.85208

Ex. : 33992592 ,

33992593 ,

33992594 ,

MARTINS, Sérgio Pinto. . **Instituições de direito público e privado.**

Classificação : 340 M386i 8. ed Ac.92160

Ex. : 34110076 ,

34110889 ,

34148598 ,

34148599 ,

34148600 ,

340.07 - DIREITO - ESTUDO E ENSINO

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antonio. . **Curso de português juridico.**

Classificação : 340.07 D158c 3.ed Ac.101933

Ex. : 34110210 ,

340.1 - DIREITO - FILOSOFIA

VON IHERING, Rudolf, 1818-1892. . **A luta pelo direito.**

Classificação : 340.1 V945l 23. ed. Ac.104731

Ex. : 34131650 ,

340.14 - JUSTIÇA

XAVIER, Ronaldo Caldeira. . **Português no direito:**

Classificação : 340.14 X3p 15. ed. Ac.104735

Ex. : 34131679 ,

341.26 - SEGURANÇA NACIONAL

MARTINS, Roberto Ribeiro. . **A segurança nacional.**

Classificação : 341.26 M386s Ac.105941

Ex. : 34136086 ,

342.81023 - DIREITO CONSTITUCIONAL - BRASIL

Classificação : 342.81023 C756 Ac.116870

Ex. : 34221674 ,

34221675 ,

342.810872 - DIREITO INDIGENA - BRASIL

ARAÚJO, Ana Valéria. . **Povos indígenas e a lei dos brancos:**

Classificação : 342.810872 P879 Ac.101924

Ex. : 34110195 ,

34110196 ,

344.07 - Educação - Leis e Legislação - Brasil

AMORIM, Antonio. . **A nova LDB:**

Classificação : 344.07 A524n Ac.20065

Ex. : 34144629 ,
34144630 ,
34144631 ,
34144632 ,
34144633 ,
34144634 ,

344.8107 - ENSINO - LEGISLAÇÃO - BRASIL

CURY, Carlos Roberto Jamil. . **Legislação educacional brasileira / Carlos Roberto Jamil Cury.**

Classificação : 344.8107 C975l Ac.99093

Ex. : 34110001 ,
34110002 ,
34110003 ,

FÁVERO, Osmar. . **A Educação nas constituintes brasileiras:**

Classificação : 344.8107 E24 Ac.6980

Ex. : 34110013 ,
34110014 ,

346.81 - DIREITO CIVIL - BRASIL

BRASIL.; PINHEIRO, Walter. BRASIL Congresso Nacional Senado Federal.

Código civil brasileiro e legislação correlata.

Classificação : 346.81 B823c Ac.116868

Ex. : 34221676 ,
34221677 ,

346.810135 - MENORES - ESTATUTO

CARNEIRO, Luiz Orlando; CAVALCANTI, Ines Carneiro. . **A nova constituição para as crianças.**

Classificação : 346.810135 C289n 2. ed Ac.88280

Ex. : 34145358 ,

347 - DIREITO CIVIL

MORAIS, Efraim. . **Novo código civil:**

Classificação : 347 M827n Ac.101912

Ex. : 34110053 ,

347.81 - DIREITO CIVIL - BRASIL

SAMPAIO, Carlos Alberto Cioce. . **Turismo como fenômeno humano:**

Classificação : 338.4791 S192t Ac.114999

Ex. : 34201902 ,
34201903 ,
34201904 ,
34201905 ,
34201906 ,

BRASIL.; MORAIS, Efraim. . **Novo Código civil:**

Classificação : 347.81 B823n Ac.8008

Ex. : 1102 ,

Classificação : 347.81 B823n Ac.83002

Ex. : 34114046 ,

350 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. PODER EXECUTIVO. ARTE E CIÊNCIA MILITAR

351 - GOVERNO CENTRAL

GRAU, Nuria Kunill. FUNDAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES Centro de Modernização e Desenvolvimento **Gestão pública e participação.**

da Administração Pública. .

Classificação : 351 G393 Ac.77625

Ex. : 34131642 ,

351.994 - CORRUPÇÃO ADMINISTRATIVA - BRASIL

TREVISAN, Antoninho Marmo. . **O Combate à corrupção:**

Classificação : 351.994 C729 Ac.89519

Ex. : 34254252 ,

500 - CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA

510 - MATEMÁTICA

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. . **Matemática básica para cursos superiores.**

Classificação : 510 S586m Ac.102573

Ex. : 34114937 ,

34114938 ,

510.7 - MATEMÁTICA - ESTUDO E ENSINO

NUNES, Terezinha; SCHLIEMANN, Analúcia; CARRAHER, David William. . **Na vida dez, na escola zero.**

Classificação : 510.7 C312n 12. ed Ac.8452

Ex. : 1053 ,

1054 ,

1055 ,

519.5 - ESTATÍSTICA MATEMÁTICA

FONSECA, Jairo Simon da; ANDRADE, Martins Gilberto de. . **Curso de estatística.**

Classificação : 519.5 F676c 6. ed. Ac.102572

Ex. : 34114934 ,

34114935 ,

34114936 ,

TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. . **Estatística básica para o curso de turismo.**

Classificação : 519.5 T554e Ac.8580

Ex. : 34114931 ,

34114932 ,

34114933 ,

TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. . **Estatística básica.**

Classificação : 519.5 T649e 2.ed. Ac.4773

Ex. : 34114957 ,

34114958 ,

34114959 ,
 VIEIRA, Sonia; HOFFMANN, Rodolfo. . **Elementos de estatística.**
Classificação : 519.5 V657e 4. ed Ac.102578
 Ex. : 34114954 ,
 34114955 ,
 34114956 ,

650 - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS AUXILIARES (CONTABILIDADE, PROPAGANDA E RELAÇÕES PÚBLICAS)

650.1 - ADMINISTRAÇÃO DE TEMPO / SUCESSO NOS NEGÓCIOS
 SOUZA, Sérgio Roberto. . **Ascensão e queda de um império econômico.**
Classificação : 650.1 S729a Ac.89185
 Ex. : 34054385 ,
 34054386 ,
 34054387 ,
 34054388 ,

650.14 - PROCURA DE EMPREGO
 LEÃO, Taís. . **Formei-me em publicidade:**
Classificação : 650.14 L437f Ac.102650
 Ex. : 34115476 ,
 34115477 ,
 34115478 ,

651.75 - CORRESPONDENCIA COMERCIAL
 FERREIRA, Reinaldo Mathias. . **Correspondência comercial e oficial:**
Classificação : 651.75 F383c 14. ed Ac.2078
 Ex. : 34124644 ,
 GIANSANTE, Antonio Benoni. . **Correspondência ao alcance de todos.**
Classificação : 651.75 G434c 15. ed Ac.103603
 Ex. : 34124714 ,

658 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E DE EMPRESAS
 CHIAVENATO, Idalberto. . **Introdução à teoria geral da administração.**
Classificação : 658 C532i 7. ed Ac.77421
 Ex. : 34159204 ,
 34159205 ,
 34159206 ,
 34159207 ,
 34159208 ,
 DAFT, Richard L. . **Administração.**
Classificação : 658 D124m Ac.101955
 Ex. : 34110453 ,
 DRUCKER, Peter F. . **Administrando para o futuro:**
Classificação : 658 D794a Ac.17029
 Ex. : 34115243 ,
 34115244 ,
 34115245 ,
 KWASNICKA, Eunice Lacava. . **Introdução à administração.**

Classificação : 658 K98i 6. ed Ac.10424

Ex. : 34115235 ,
34139598 ,
34139599 ,

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. . **Fundamentos da administração:**

Classificação : 658 M464 Ac.82855

Ex. : 34115230 ,
34115231 ,
34115232 ,
34115233 ,
34115234 ,

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. . **Introdução à administração.**

Classificação : 658 M464i 6.ed. Ac.10276

Ex. : 34115247 ,
34115248 ,
34115249 ,

SENGE, Peter M. . **A quinta disciplina:**

Classificação : 658 S474q 25.ed Ac.110588

Ex. : 34160344 ,
34160345 ,
34160346 ,
34160347 ,
34160348 ,

658.001 - ADMINISTRAÇÃO - FILOSOFIA

RAGO, Luzia Margareth; MOREIRA, Eduardo F. P. . **O que é taylorismo?.**

Classificação : 658.001 R144q Ac.17421

Ex. : 34115428 ,

658.048 - ASSOCIAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS - ADMINISTRAÇÃO

TACHIZAWA, Takeshy. . **Organizações não governamentais e terceiro setor:**

Classificação : 658.048 T117o 2.ed. Ac.102803

Ex. : 34116812 ,
34116813 ,
34116814 ,

658.05 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS - PROCESSAMENTO DE DADOS

CORNACHIONE JR., Edgard B. . **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia.**

Classificação : 658.05 C812i 3. ed Ac.1730

Ex. : 34115419 ,
34115420 ,
34115421 ,

658.15 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph W; JAFFE, Jeffrey F. . **Princípios de administração financeira.**

Classificação : 658.15 R826a 2. ed. Ac.102643

Ex. : 34115408 ,
34115409 ,
34115410 ,

34115411 ,
 ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph W; JAFFE, Jeffrey F. . **Princípios de administração financeira.**

Classificação : 658.15 R826a 2. ed. Ac.79126

Ex. : 34115307 ,

658.3 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

BANOV, Márcia Regina. . **Psicologia no gerenciamento de pessoas.**

Classificação : 658.3 B219p Ac.99163

Ex. : 34095483 ,

34095484 ,

34095485 ,

34095486 ,

34095487 ,

CHIAVENATO, Idalberto. . **Gestão de pessoas:**

Classificação : 658.3 C532g 3. ed. Ac.109490

Ex. : 34165552 ,

34165553 ,

34165554 ,

34165555 ,

34165556 ,

CHIAVENATO, Idalberto. . **Recursos humanos:**

Classificação : 658.3 C532r 9.ed. Ac.110214

Ex. : 34159193 ,

34159194 ,

34159195 ,

34159196 ,

34159197 ,

658.3152 - ADMINISTRAÇÃO - PARTICIPAÇÃO DOS EMPREGADOS

BRUNO, Lucia Barreto. . **O que é autonomia operaria.**

Classificação : 658.3152 B898q 3. ed. Ac.16981

Ex. : 34116823 ,

658.4 - GERENTES / CULTURA ORGANIZACIONAL

PAZZIANOTTO, Almir,. **Negociação:**

Classificação : 658.4 P659n Ac.54969

Ex. : 34054374 ,

34054375 ,

34054376 ,

34054377 ,

34054378 ,

34054379 ,

34054380 ,

34054381 ,

34054382 ,

34054383 ,

658.401 - PLANEJAMENTO

GANDIN, Danilo. . **A prática do planejamento participativo:**

Classificação : 658.401 G195p 17. ed Ac.108724

Ex. : 34164290 ,
 34164291 ,
 34164292 ,
 34164293 ,

GANDIN, Danilo. . **A prática do planejamento participativo:**

Classificação : 658.401 G195p 3.ed Ac.102635

Ex. : 34115290 ,

658.4012 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CERTO, Samuel C; PETER, J. Paul. . **Administração estratégica:**

Classificação : 658.4012 C418a Ac.77156

Ex. : 34115279 ,

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. . **Planejamento estratégico:**

Classificação : 658.4012 C532p 2.ed. Ac.110684

Ex. : 34160633 ,
 34160634 ,
 34160635 ,
 34160636 ,
 34160637 ,

PFISTER, Eugen; PERLAS, Jorge. **Janelas para o futuro:**

Classificação : 658.4012 P529j Ac.89182

Ex. : 34054384 ,

ZYLBERSZTAJN, David; LINS, Clarissa. . **Sustentabilidade e geração de valor:**

Classificação : 658.4012 S964 Ac.110681

Ex. : 34160625 ,
 34160626 ,
 34160627 ,
 34160628 ,
 34160629 ,

658.404 - ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

RABECHINI JUNIOR, Roque. . **O gerente de projetos na empresa.**

Classificação : 658.404 R114g Ac.102802

Ex. : 34116807 ,
 34116808 ,
 34116809 ,

658.409 - MARKETING PESSOAL

DOLABELA, Fernando. . **O segredo de Luísa.**

Classificação : 658.409 D659s Ac.95248

Ex. : 34115266 ,
 34115267 ,
 34115268 ,

658.7 - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:**

Classificação : 658.7 A756a Ac.85212

Ex. : 33992601 ,
 33992602 ,
 33992603 ,

VIANA, João José. . **Administração de materiais:**

- Classificação : 658.7 V614a Ac.102376*
 Ex. : 34114047 ,
 VIANA, João José. . **Administração de materiais:**
Classificação : 658.7 V614a Ac.102377
 Ex. : 34114048 ,
 34114049 ,
658.81 - ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS
 AZEVEDO, Abaeté de; POMERANZ, Ricardo. . **Marketing de resultados.**
Classificação : 658.81 A994m Ac.102799
 Ex. : 34116805 ,
658.83 - PESQUISA DE MERCADO
 MATTAR, Fauze Najib. . **Pesquisa de marketing.**
Classificação : 658.83 M435p 2. ed Ac.102668
 Ex. : 34115656 ,
 34115657 ,
 34115658 ,
 MATTAR, Fauze Najib. . **Pesquisa de marketing.**
Classificação : 658.83 M435p 6.ed Ac.102669
 Ex. : 34115677 ,
 34115678 ,
 34115679 ,
659.1014 - PUBLICIDADE - LINGUAGEM
 MARTINS, Jorge S. . **Redação publicitária:**
Classificação : 659.1014 M368r 2.ed. Ac.54955
 Ex. : 34115703 ,
 34115704 ,
 34115705 ,
 MARTINS, Zeca. . **Redação publicitária:**
Classificação : 659.1014 M379r Ac.102792
 Ex. : 34116780 ,
 34116781 ,
 34116782 ,
 SANDMANN, Antonio Jose. . **A linguagem da propaganda.**
Classificação : 659.1014 S217l 8.ed. Ac.102671
 Ex. : 34115684 ,
Total de Acervos / CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS : 250
Total de Exemplares / CAMPUS XVIII - EUNÁPOLIS : 652

Total Geral de Acervos : 369

Total Geral de Exemplares : 897

**DA QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA DOS
PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA
ELABORAÇÃO DO PROJETO**

3. DA QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Clarissa de Almeida Santana

Mestre em Administração pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), graduada em Administração pela mesma Universidade e graduada em Comunicação Social/Relações Públicas pela Universidade do Estado da Bahia (UNEB). Tem experiência na área de Gestão Social, atuando como técnica em projetos de Redes Locais de Economia Solidária e desenvolvimento local e na assessoria à gestão de empreendimentos solidários, sobretudo no âmbito das finanças solidárias, através dos Bancos Comunitários de Desenvolvimento. Atualmente, é professora assistente da Universidade do Estado da Bahia/Campus XVIII.

Henderson Carvalho Torres

Mestre em Educação pelo Instituto Superior Pedagógico "Enrique José Varona" - Havana/Cuba, Especialista em Conhecimento Organizacional e Bacharel em Administração pela Faculdade de Ciências Aplicadas "Sagrado Coração". Atualmente é Professor e Coordenador do Curso de Turismo do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias da Universidade do Estado da Bahia - UNEB. Tem experiência em gestão de empresas e organização de eventos, atuando principalmente nos seguintes temas: Estratégia, Marketing, Gestão de Pessoas, Gestão Ambiental e Sustentabilidade.

Wilson Alves de Araújo

Graduado em Economia, Especialista em Docência Superior e Mestre em Economia Empresarial. Atualmente é professor Assistente da Universidade do Estado da Bahia - UNEB e da Faculdade do Sul da Bahia - FASB. Com experiência profissional no Mercado Financeiro e atuação no setor Industrial. Na Educação Superior, além da docência exercida na área das Ciências Sociais Aplicadas, tem experiência em gestão de cursos de graduação, direção administrativa e financeira, desenvolvendo nas organizações o planejamento estratégico, com ênfase em mercadologia.

Pedro Daniel dos Santos Souza

Possui Mestrado em Letras e Linguística pela Universidade Federal da Bahia (2005), Pós-Graduação lato sensu em Língua Portuguesa: Texto pela Universidade Estadual de Feira de Santana (2001) e Graduação em Letras Vernáculas pela Universidade Estadual de Feira de Santana (1999). Atualmente é Professor Assistente da Universidade do Estado da Bahia. Tem experiência nas áreas de Linguística, com ênfase em Linguística Histórica, e de Formação do Professor de Língua Portuguesa, atuando principalmente nos seguintes temas: ensino de língua materna, constituição histórica da língua portuguesa, sintaxe histórica, sociolinguística, variação linguística, normas linguísticas. Atualmente exerce o cargo de Diretor do Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias – *Campus XVIII*, da Universidade do Estado da Bahia.

Gabriella Oliveira Bonomo

Graduada em História pela Universidade do Estado da Bahia. Estuda a Irmandade dos Martírios fundada em Cachoeira-Ba no século XVIII, pelos africanos denominados de Jejes, bem como suas questões sociais, econômicas, culturais e religiosas dentro da irmandade. Atualmente exerce o cargo de Secretária de Departamento do *Campus XVIII*, da Universidade do Estado da Bahia.

ANEXOS
